

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Lucilla VENTURI  
Indirizzo Via Aldo Moro 12 - 01013 Cura di Vetralla (VT)  
Telefono 3683534121; 0761481012  
Fax 0761481012  
e-mail md4961@mclink.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 23 giugno 1956  
Codice fiscale VNTLLL 56H63 H501C

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date Giugno 1974  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sacro Cuore Trinità dei Monti (Roma)  
Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

Date 24 Novembre 1981  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma - La Sapienza  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia classica, archeologia delle province romane, topografia, epigrafia greca e latina; letteratura greca e latina; etruscologia, urbanistica del mondo antico; rilievo e analisi tecnica dei monumenti antichi etc..  
Qualifica conseguita Laurea in lettere antiche con indirizzo archeologico  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 110 / 110

Date 12 Dicembre 1991  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma La Sapienza  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia classica, archeologia medievale, topografia, epigrafia greca e romana, rilievo e analisi tecnica dei monumenti antichi.  
Qualifica conseguita Diploma di specializzazione in Archeologia Medievale  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 70 e lode / 70

\* *non documentabile*

Date Ottobre 1974 - Giugno 1975  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Vaticana  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza al corso di Archivistica e Biblioteconomia

Date 1999  
Qualifica conseguita Patente Europea per l'informatica (E.C.D.L.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Viterbo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Museologia e museografia; catalogazione; didattica
Qualifica conseguita	Attestato provinciale di Operatore museale

---

## 1 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1983
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo condotto tra Foro Romano e Palatino (RM), in particolare tra il tempio di Antonino e Faustina e lo Stadio Palatino.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

## 2 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo condotto tra il piedritto occidentale dell'Arco di Domiziano, sul Clivo Palatino, e la <i>Domus Transitoria</i> .
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

## 3 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dell'area V Ovst dell'ambito dello scavo condotto al Celio, Piazza Celimontana, lungo l'ex Via dei Simmachi, con coordinamento delle attività degli studenti dell'Università di Roma la Sapienza, durante il loro tirocinio nel cantiere archeologico.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

#### 4 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo condotto nell'area di pertinenza della <u>chiesa di Santa Balbina sull'Aventino minore</u> .
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

#### 5 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1986-87
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Responsabile scientifica del saggio dell'Area V Ovest dello scavo stratigrafico del Celio, presso Piazza Celimontana, ex Via dei Simmachi.. Coordinamento del lavoro degli Studenti dell'Università di Roma durante il loro tirocinio in un cantiere archeologico.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili. Schede di ricerca archivistica e relazione finale.

#### 6 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo stratigrafico (2a campagna) presso la chiesa di Santa Balbina sull'Aventino minore.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

#### 7 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile scientifica dello scavo stratigrafico del pozzo medievale ricavato all'interno del basamento del tempio della Concordia, nell'area Nord del Foro Romano.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; flottazione e selezione del materiale bio-archeologico.

## 8 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1990-91
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u> (contratto Costruzioni Generali Gilardi)
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile scientifica dello scavo stratigrafico dell'aula superiore del complesso monumentale degli Horti Sallustiani.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

## 9 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo per l'urbanizzazione condotti sul territorio nella zona tra la Nomentana e la Bufalotta.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

## 10 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma (contratto Coop. Archeologia)</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo archeologico presso il Cinema Trevi, in Piazza Fontana di Trevi.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo stratigrafico con redazione di giornale di scavo, matrix e prima repertazione dei rinvenimenti; posizionamento, rilievo ed analisi tecnica dei monumenti; fotografia dei beni mobili ed immobili.

## 11 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione dei beni mobili ed immobili; ricerche iconografiche e di archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di archivio derivanti dallo studio dei documenti conservati presso i maggiori archivi pubblici e privati di Roma, finalizzate all'acquisizione della più ampia documentazione preliminare alla campagna di scavo presso Piazza Celimontana sul Celio..
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 12 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1984-85
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di ricerca iconografica corredate di diapositive e fotografie b/n, dal periodo alto medievale al moderno, derivanti dall'indagine condotta sul materiale cartografico conservato presso la Calcografia Nazionale ed il Gabinetto Nazionale delle Stampe. La ricerca era finalizzata allo studio dell'urbanistica antica, medievale e moderna dell'area di scavo presso Piazza Celimontana al Celio.
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 13 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di archivio di materiale fotografico relative alla Valle del Colosseo, con particolare riguardo alle immagini storiche della Meta Sudans, precedenti all'abbattimento del cono della fontana avvenuto durante il 'ventennio'. La schedatura era finalizzata alla realizzazione di pannelli didattici per illustrare al pubblico lo scavo stratigrafico della zona e le sue problematiche.
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 14 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Scavo, schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Villa dei Sette Bassi: documentazione inerente l'attività di scavo; giornale di scavo, documentazione grafica e fotografica; schede US ed USM; matrix; pulizia e siglatura dei materiali.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo archeologico e documentazione.

## 15 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u> (contratto soc. Grandi Lavori S.p.A)
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di unità stratigrafica (schede US) relative recinto meridionale delle Terme di Caracolla.
Principali mansioni e responsabilità	Scavo archeologico

## 16 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Schede di ricerca iconografica concernenti stampe del XVIII e XIX secolo con indicazione delle consultazioni e commento, corredate da riproduzioni fotografiche; relazione finale sui risultati della ricerca bibliografica, iconografica e sulle fonti.
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca, catalogazione e fotografia con informatizzazione con sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 17 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1984-85
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di unità stratigrafica (schede US) relative alla campagna di scavo sull'Aventino minore, presso la chiesa di S. Balbina.
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 18 ATTIVITÀ PROFESSIONALI\*

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di saggio stratigrafico (schede SAS) relative alla classe ceramica 'Terra Sigillata Italica' proveniente dallo scavo stratigrafico di Piazza Celimontana al Celio.
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 19 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di reperto archeologico (schede RA) relative a materiali scultorei in proprietà privata nel Comune di Roma.
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 20 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redattrice di schede di precatalogazione di materiali scultorei provenienti dalla Collezione Torlonia presso Villa Albani (RM).
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 21 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2001 - 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma (contratto soc. A.R.S. s.a.s.)</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili ed immobili; ricerche iconografiche e d'archivio.
Tipo di impiego	Redazione ed informatizzazione di schede di inventario di magazzino relative ai reperti ceramici custoditi nei depositi di Via Parigi, provenienti da scavi urbani di tutte le circoscrizioni di Roma. I materiali archeologici sistemati con l'intervento erano contenuti in circa 15.000 cassette
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con schede di rilevamento dati e sistemi di data entry a cura dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 22 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma (contratto Soc. Grandi Lavori S.p.A.)</u>
Tipo di azienda o settore	Rilievo di beni archeologici immobili
Tipo di impiego	Rilievo ed analisi tecnica dei monumenti antichi.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del prospetto, in scala 1:50, della zona del muro meridionale del recinto delle Terme di Caracalla.

## 23 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Interventi multidisciplinari negli scavi archeologici.
Tipo di impiego	Flottazione ed analisi bioarcheologica dei materiali e dei sedimenti antichi
Principali mansioni e responsabilità	Flottazione ed analisi bioarcheologica del materiale proveniente dallo scavo del pozzo medievale ricavato all'interno del <u>podio del tempio della Concordia al Foro Romano</u> . Lo studio, attraverso l'elaborazione informatica, era finalizzato alla comprensione dell'utilizzo ed alla collocazione temporale della frequentazione della zona settentrionale del Foro Romano, durante il Medioevo.

## 24 ATTIVITÀ PROFESSIONALI \*

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Interventi multidisciplinari negli scavi archeologici.
Tipo di impiego	Documentazione fotografica degli scavi archeologici.
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e riproduzione del materiale fotografico dei fondi storici in possesso delle Fototeche di Roma, in ordine alle grandi terme romane della Capitale.

## 25 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Didattica
Tipo di impiego	Visite guidate
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate ai ragazzi delle Scuole Elementari, Medie e Medie Superiori. Visite guidate per adulti la Domenica

## 26 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Roma</u>
Tipo di azienda o settore	Didattica
Tipo di impiego	Visite guidate
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate ai ragazzi delle Scuole Elementari, Medie e Medie Superiori. Visite guidate per adulti la Domenica

## 27 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione con schede RA/N informatizzate, con stampe a contatto formato 6x6, relative a 500 reperti tra monete, bronzi e votivi provenienti da Casalvieri (FR) provenienti da stipe votiva.

## 28 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione con schede RA/N informatizzate e stampe a contatto 6x6, relative a 200 reperti votivi e scultorei provenienti da Fondi (LT).

## 29 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione con schede RA/N informatizzate relative a 1000 reperti votivi di ceramica a vernice nera, provenienti da Lanuvio (RM) provenienti da stipe votiva.

## 30 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1993-94
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperto revisore dei tracciati scheda da sottoporre ad informatizzazione secondo la normativa I.C.C.D.
Principali mansioni e responsabilità	Normalizzazione dei dati scientifici contenuti nelle schede RA/N della banca dati della Soprintendenza Archeologica per il Lazio, finalizzato al trasferimento dei dati alfanumerici dal tracciato SAXA al nuovo tracciato DESC dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

### 31 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Immissione dei dati scientifici nel db della Soprintendenza Archeologica per il Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Informatizzazione con sistema DESC, di schede di precatalogazione relative a circa 330 reperti marmorei provenienti da <u>Ciciliano (RM)</u> .

### 32 ATTIVITÀ PROFESSIONALI\*

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1993-94
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Immissione dei dati scientifici nel db della Soprintendenza Archeologica per il Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Informatizzazione con sistema DESC di schede di precatalogazione relative a circa 600 reperti marmorei e ceramici provenienti da Trevi nel Lazio (FR).

### 33 ATTIVITÀ PROFESSIONALI\*

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1993-94
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio (6)</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione con schede RA/N informatizzate di n. 500 reperti archeologici da Campoverde (LT), n. 500 reperti archeologici da Caracupa (LT), n. 500 reperti archeologici da Ardea (RM), n. 500 reperti archeologici da Casalvieri (FR).

### 34 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Valorizzazione e promozione di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Organizzazione mostra e catalogo
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'allestimento del museo e del catalogo della mostra: 'I Sabini: la vita, la morte, gli Dei'.

### 35 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e redazione di vocabolari terminologici nei campi strutturati delle schede RA/N relativamente all'intera banca-dati della Soprintendenza.

### 36 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Normalizzazione dei dati bibliografici dell'intera banca dati della Soprintendenza Archeologica per il Lazio. Redazione del prototipo di scheda bibliografica successivamente proposta dalla Soprintendenza Archeologica per il Lazio ai propri collaboratori archeologi. Incarico di curare i rapporti con l'I.C.C.D. per la normalizzazione della banca dati della Soprintendenza Archeologica per il Lazio.

### 37 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Controllo della congruità scientifica ed informatica delle schede consegnate dai catalogatori archeologici con i fondi della legge 145/92.

### 38 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Curatrice della trasmissione all'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) delle schede di catalogo giacenti nella Soprintendenza Archeologica per il Lazio e relative alla campagna di precatalogazione realizzata con i fondi della legge 145/92.

### 39 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Curatrice della preselezione del materiale archeologico e presenziare al trasporto di 2000 cassette di materiali dal Museo Archeologico Prenestino al deposito del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli.

#### **40 ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della prima sistemazione dei materiali depositati presso il complesso superiore del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli.

#### **41 ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

enti pubblici

Date	2007 - 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio (contratto soc. A.R.S. s.a.s)</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi per opere di urbanizzazione
Tipo di impiego	Archeologa responsabile del cantiere
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del giornale di scavo; documentazione grafica e fotografica dello scavo all'interno della base militare di Nettuno.

#### **42 ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

enti pubblici

Date	2007 - 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per il Lazio (contratto soc. A.R.S. s.a.s)</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi per opere di urbanizzazione
Tipo di impiego	Archeologa responsabile del cantiere
Principali mansioni e responsabilità	Scavo e documentazione archeologica presso l'edificio delle Poste Italiane di Borgo Grappa (LT)

#### 43 ATTIVITÀ PROFESSIONALI\*

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per l'Etruria Meridionale (contratto soc. Charun r.l.)</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici.
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo
Principali mansioni e responsabilità	Scavo all'interno dell'abitato compreso entro il perimetro delle mura quattrocentesche di Corneto (Tarquinia). Lo scavo, condotto in trincea, era finalizzato all'alloggiamento del cavidotto della SIP. Per conto della Soc. 'CHARUN S.r.l.'.

#### 44 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1998-99
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per l'Etruria Meridionale (contratto soc. A.R.S. s.a.s)</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Precatalogazione ed informatizzazione di tutti i materiali archeologici dei depositi di Villa Giulia, suddivisi in circa 9.000 (novemila) cassette suddivise tra i quattro magazzini generali del Museo (Maroi, Satricum e Grottoni). I materiali precatalogati erano appartenenti alle collezioni storiche del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia; con questo intervento, i dati sono stati normalizzati ed i materiali sono stati collocati con possibilità di ricerca dei dati nel C.E.D. della Soprintendenza ed il puntuale riscontro inventariale per lotti di materiali.

#### 45 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1998-99
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per l'Etruria Meridionale (contratto soc. A.R.S. s.a.s)</u>
Tipo di azienda o settore	Didattica
Tipo di impiego	Progettista
Principali mansioni e responsabilità	Curatrice del 'Padiglione Didattico' nel Museo Nazionale Etrusco del Museo di Villa Giulia. Il padiglione è stato dotato di apparecchiature informatiche e multimediali la cui architettura di sistema ha comportato la collaborazione congiunta tra esperti di settore (archeologo, informatico e fotografo).

#### 46 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per l'Etruria Meridionale</u>
Tipo di azienda o settore	Scavo archeologico e documentazione
Tipo di impiego	Assistenza scientifica al cantiere e documentazione
Principali mansioni e responsabilità	Scavo per l'urbanizzazione di area vincolata nel Comune di Vetralla (VT) durante il quale è affiorato un lungo tratto della Via Cassia romana che è stato ripulito manualmente e documentato con piante e sezioni in scala 1:50 e fotografie/colore panoramiche e di dettaglio.

#### 47 ATTIVITÀ PROFESSIONALI\*

enti pubblici \* non documentabile

Date	1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica di Pompei (contratto Coop. L.A.T.E.R.E.S.)</u>
Tipo di azienda o settore	Scavi archeologici
Tipo di impiego	Archeologa responsabile dello scavo
Principali mansioni e responsabilità	Scavo archeologico, documentazione grafica e fotografica relativa alla barca romana reperita di fronte alle Terme suburbane di Ercolano, finalizzato al taglio del masso nel quale era concrezionata la barca, al rovesciamento, allo scavo all'interno della stessa ed alla esposizione nell'Antiquarium degli scavi ercolanensi - Coop. Lateres.

#### 48 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per l'Abruzzo</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili ed immobili.
Tipo di impiego	Esperta in catalogazione informatizzata
Principali mansioni e responsabilità	Incarico, in qualità di esperto del settore, per la revisione, la normalizzazione dei dati e la informatizzazione di 2.285 schede di catalogazione RA/N e l'informatizzazione di 1805, relative a reperti contenuti nel Museo Archeologico Nazionale di Chieti, provenienti dal territorio provinciale. L'informatizzazione è stata effettuata con il programma di data entry DESC dell' I.C.C.D..

#### 49 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1999-01
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per le Marche</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili.
Tipo di impiego	Esperta nel settore della catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Supervisione alla inventariazione, alla ripresa fotografica ed alla catalogazione informatizzata con modello di rilevamento dati I.C.C.D. per schede RA/N, di oltre 6.000 oggetti archeologici da scavi urbani ed extraurbani del territorio piceno, custoditi ed esposti nel Museo Nazionale di Ancona

#### 50 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per le Marche</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili.
Tipo di impiego	Esperta nel settore della catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Supervisione alla inventariazione, alla ripresa fotografica ed alla catalogazione informatizzata con modello di rilevamento dati I.C.C.D. per schede RA/N, di oltre 3.000 oggetti archeologici esposti nei musei di Ancona, Osimo, Arcevia, Urbisaglia.

## 51 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per le Marche</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione di n. 3.000 reperti archeologici custoditi presso il Museo Archeologico Nazionale delle Marche in Ancona, San Lorenzo in Campo, Fossombrone, Castelleone di Suasa.

## 52 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza Archeologica per le Marche</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili.
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione di n. 11.252 reperti archeologici non esposti e custoditi presso i depositi del Museo Archeologico Nazionale delle Marche di Ancona, del Museo di Osimo, di San Costanzo e dell'Università di Macerata.

## 53 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Soprintendenza archeologica per l'Umbria</u>
Tipo di azienda o settore	Schedatura e catalogazione di beni archeologici mobili e immobili.
Tipo di impiego	Esperta nel settore della catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	realizzazione di banca dati informatizzata di un lotto di 2.000 schede di catalogazione RA/N relative ai materiali archeologici provenienti da Foligno, Orvieto e Terni. Il lavoro è consistito nella destrutturazione delle schede di catalogazione precedentemente redatte sui modelli cartacei di rilevamento dati, aggiornamento delle stesse relativamente ai dizionari terminologici vigenti, immissione e controllo dei dati con i sistemi informatici e secondo gli standards dell'I.C.C.D. (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

## 54 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2004-05
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Umbria (contratto società A.R.S. s.a.s.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC.
Tipo di impiego	Catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un sistema informativo georeferenziato per i Beni Culturali del Comune di Foligno attraverso un data-base predisposto secondo lo schema speditivo dell'ICCD, con sezione anagrafica del bene, provenienza e collocazione attuale georiferita nel GIS, dati storico critici, descrittivi e cronologici. Con riferimenti cartografici delle aree interessate. Raccolta delle schede esistenti nella Soprintendenza Archeologica di Perugia ed integrazione dei dati cartografici per la georeferenziazione; revisione, aggiornamento, integrazione e digitazione dei dati

## 55 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2005-06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Umbria (contratto società A.R.S. s.a.s.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC.
Tipo di impiego	Catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un sistema informativo georeferenziato per i Beni Culturali dei Comuni di Spello ed Assisi attraverso un data-base predisposto secondo lo schema speditivo dell'ICCD, con sezione anagrafica del bene, provenienza e collocazione attuale georeferita nel GIS, dati storico critici, descrittivi e cronologici. Con riferimenti cartografici delle aree interessate. Raccolta delle schede esistenti nella Soprintendenza Archeologica di Perugia ed integrazione dei dati cartografici per la georeferenziazione; revisione, aggiornamento, integrazione e digitazione dei dati. Schede TMA relative a cassette di materiali archeologici provenienti dagli scavi dei Comuni di Colfiorito di Foligno e Foligno.

## 56 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2005-06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Lazio (contratto società A.R.S. s.a.s.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC.
Tipo di impiego	Catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un sistema informativo georeferenziato per i Beni Culturali del Comune di Tivoli (RM) attraverso un data-base predisposto secondo lo schema speditivi dell'ICCD, con sezione anagrafica del bene, provenienza e collocazione attuale georeferita nel GIS, dati storico critici, descrittivi e cronologici dei BB. CC. Con riferimenti cartografici delle aree interessate. Raccolta delle schede esistenti nella Soprintendenza Archeologica del Lazio ed integrazione dei dati cartografici per la georeferenziazione; ricognizione dell'edito; revisione, aggiornamento, integrazione e digitazione dei dati (lavoro realizzato per la Soc. ARS - Servizi Archeologici).

## 57 ATTIVITÀ PROFESSIONALI\*

enti pubblici \* *non documentabile*

Date	1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Regione Lazio</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Catalogazione
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione con schede RA/N informatizzate con programma SAXA relative ai reperti archeologici in possesso del Centro Culturale del Comune di Gaeta

## 58 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Regione Lazio/ Centro Regionale per la Documentazione dei BB. CC.</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Ricognizione archeologica, catalogazione.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di schede MA - CA sulle mura urbane di Bolsena, antica Volsinii, per il CRD (Centro Regionale di documentazione) della Regione Lazio

## 59 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Regione Lazio / CRD (Centro Regionale di documentazione) della Regione Lazio.</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Rilievo ed analisi tecnica dei monumenti antichi.
Principali mansioni e responsabilità	Planimetria e sezioni scala 1:20 del tratto delle mura urbane etrusche di Bolsena, antica Volsinii.

## 60 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Provincia di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Organizzazione corsi di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettare e coordinare l'intero corso sulla base delle richieste pervenute alla Provincia di VT dai direttori dei musei civici e di interesse locale; tenere il seminario sulla 'Strutturazione dei dati delle schede di catalogo RA/NU'; realizzare la verifica a consuntivo del seminario.

## 61 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Provincia di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Organizzazione corsi di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettare e coordinare l'intero corso sulla base delle richieste pervenute alla Provincia di VT dai direttori dei musei civici e di interesse locale; realizzare la verifica a consuntivo del seminario.

## 62 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Provincia di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Organizzazione e gestione di corsi di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettare e coordinare l'intero corso sulla base delle richieste pervenute alla Provincia di VT dai direttori dei musei civici e di interesse locale; realizzare la verifica a consuntivo del seminario.

### 63 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Provincia di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multidisciplinari nell'ambito dei BB. CC regionali.
Tipo di impiego	Ricognizione e catalogazione di beni immobili
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione georiferita ed informatizzata di siti, monumenti e materiali archeologici (schede SI, MA/CA e TMA complete di allegati grafici e fotografici) relativi al territorio del Comune di Viterbo ricadenti nelle tavolette della CTR (Carta Tecnica Regionale) nn. 355020 e 355060.

### 64 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2008 - 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Viterbo</u> (contratto società A.R.S. s.a.s.)
Tipo di azienda o settore	Attività nell'ambito del Museo Civico di Viterbo
Tipo di impiego	Riprese fotografiche di reperti archeologici
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di fotografie relative a tutti i reperti archeologici esposti in Museo con consegna di diapositive/colore in doppia copia per ciascun reperto fotografato, scansione delle immagini e trasferimento delle stesse su DVD.

### 65 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2009 - 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	Attività nell'ambito del Museo Civico di Viterbo
Tipo di impiego	Censimento ed automazione dei materiali archeologici dei depositi museali
Principali mansioni e responsabilità	E' stato effettuato il riscontro inventariale e successivamente l'attribuzione dei reperti ai nuclei di pertinenza rispetto al reperimento degli oggetti stessi. L'archivio è stato aggiornato rispetto alla letteratura archeologica e successivamente è stato automatizzato.

### 66 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2010 - 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	<u>Museo Civico di Viterbo</u>
Tipo di impiego	Incarico di consulenza tecnico-scientifica
Principali mansioni e responsabilità	La consulenza tecnico scientifica per il settore archeologico del museo ha comportato attività di tutela, valorizzazione e promozione dei reperti in esposizione ed in deposito con precatalogazione e ripresa fotografica degli stessi. Attività all'esterno del museo con incontri con Regione, Università e Provincia nonché con Istituzioni private per iniziative di rilancio del museo civico.

## 67 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	<u>Settore Patrimonio di Viterbo</u>
Tipo di impiego	Incarico di studio per l'avvio del piano 'Destinazione Italia'
Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle iniziative da intraprendere per l'avvio del piano 'Destinazione Italia' e di tutte le altre iniziative da assumere nell'ambito del POR - FESR il tutto finalizzato alla promozione culturale della città.

## 68 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Viterbo</u>
Tipo di azienda o settore	<u>Settore Cultura per EXPO 2015</u>
Tipo di impiego	Collaborazione con la Soprintendenza per il Lazio e per l'Etruria meridionale per la partecipazione del Comune di Viterbo ad EXPO 2015 attraverso la realizzazione di eventi a carattere culturale.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione tecnico scientifica, redazione dei testi ed allestimento della mostra ' <i>In alto i Kantharoi. Gli Etruschi dal volto di pietra</i> ' realizzata nel Museo Civico di Viterbo in occasione di EXPO 2015, manifestazione internazionale con cui la mostra condivide il tema del cibo mediante la posizione del banchettante presente nei coperchi dei sarcofagi della collezione permanente del Museo.

## 69 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (I.C.C.D.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multimediali nell'ambito dei BB. CC nazionali.
Tipo di impiego	Ricerche d'archivio e catalogazione.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del 'catalogo tematico multimediale' sui monumenti antichi di Roma attraverso le trasformazioni urbanistiche avvenute dall'età umbertina al 'Ventennio', con le immagini d'archivio della Fototeca Nazionale e dell'Istituto Luce.

## 70 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (I.C.C.D.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multimediali nell'ambito dei BB. CC nazionali.
Tipo di impiego	Ricerche d'archivio e catalogazione informatizzata.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione della banca dati informatizzata dell'archivio delle schede MA e CA relative a Roma e provincia, così articolata: 1) Raccolta delle schede ancora giacenti presso le Soprintendenze Archeologiche del Lazio. 2) Organizzazione metodologica delle schede cartacee. 3) Aggiornamento scientifico delle schede cartacee. 4) Destrutturazione e trasferimento dei

dati delle schede MA e CA su modello informatizzato. 5) Immissione dei dati P.C. con il data entry SAXA. 6) Controllo dei vocabolari e normalizzazione del linguaggio.

## 71 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (I.C.C.D.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multimediali nell'ambito dei BB. CC nazionali.
Tipo di impiego	Ricerche d'archivio e catalogazione informatizzata.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione della banca dati informatizzata dell'archivio delle schede MA e CA relative a Roma e provincia, così articolata: 1) Raccolta delle schede ancora giacenti presso le Soprintendenze Archeologiche del Lazio. 2) Organizzazione metodologica delle schede cartacee. 3) Aggiornamento scientifico delle schede cartacee. 4) Destrutturazione e trasferimento dei dati delle schede MA e CA su modello informatizzato. 5) Immissione dei dati P.C. con il data entry SAXA. 6) Controllo dei vocabolari e normalizzazione del linguaggio.

## 72 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (I.C.C.D.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multimediali nell'ambito dei BB. CC nazionali.
Tipo di impiego	Catalogazione informatizzata.
Principali mansioni e responsabilità	Trasformazione di schede MA/CA cartacee in schede strutturate finalizzate all'allestimento di una b/d relativa al primo nucleo di beni immobili vincolati di Roma e provincia.

## 73 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (I.C.C.D.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multimediali nell'ambito dei BB. CC nazionali.
Tipo di impiego	Ricerche d'archivio e bibliografiche
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del lessico settoriale relativo al "Mosaico e opera muraria".

## 74 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti pubblici

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (I.C.C.D.)</u>
Tipo di azienda o settore	Coordinamento attività multimediali nell'ambito dei BB. CC nazionali.
Tipo di impiego	Ricerche d'archivio e bibliografiche
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del lessico settoriale relativo al "Mosaico e opera muraria".

## 75 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Consorzio Skeda s.r.l.</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione, progettazione sistemi informatici applicati ai BB. CC.
Tipo di impiego	Acquisizione e gestione di progetti settore archeologico.
Principali mansioni e responsabilità	Promozione mirata nel settore schede RA, OA; redazione di progetti e proposte; consulenza su progetti una volta approvati e divenuti operativi.

## 76 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1987 - 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Consorzio 'IRIS per la Fototeca nazionale'</u>
Tipo di azienda o settore	Automazione della Fototeca nazionale
Tipo di impiego	Archeologa e coordinatrice del gruppo dei professionisti archeologi
Principali mansioni e responsabilità	Presso la Fototeca Nazionale, nella sede dell'I.C.C.D., è stata realizzata la duplice catalogazione delle fotografie dei fondi storici, in quanto bene culturale in se', e degli oggetti fotografati. La sottoscritta, assunta con la qualifica di 'Archeologa classica', oltre alla catalogazione di cui sopra, ha svolto mansioni di coordinamento del gruppo di lavoro degli archeologi del progetto

## 77 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1992-93
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Società Lexon s.p.a</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione BB. CC.
Tipo di impiego	Consulente, docente e responsabile attività scientifiche.
Principali mansioni e responsabilità	Per la Regione Siciliana ha operato come consulente scientifica della Soc. Lexon, che ha realizzato il progetto di destrutturazione dei dati di 12.000 schede RA/N e trasposizione dei dati su tracciato informatizzato. Nel Giugno 1992 ha tenuto il corso di formazione agli operatori del progetto, assunti presso la sede di Siracusa, sulla catalogografia archeologica informatizzata secondo gli standard ICCD. Dal mese di Luglio 1992 al mese di Giugno 1993 ha coordinato come responsabile le attività scientifiche del progetto nelle sedi di Palermo e Siracusa, in stretta collaborazione con il Centro Regionale di Catalogazione

## 78 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Società Ape s.r.l.</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione BB. CC.
Tipo di impiego	Consulente e responsabile attività scientifiche
Principali mansioni e responsabilità	Per la Soprintendenza Archeologica per il Lazio ha collaborato con la Soc. APE alla realizzazione della banca dati informatizzata dei reperti archeologici di Tivoli, Palestrina e Minturno. Nel progetto ha svolto le seguenti attività professionali: 1. redazione del manuale applicativo degli standard ICCD sulla catalogazione informatizzata (sistema SAXA). 2.

selezione del personale; 3. coordinamento dell'attività di catalogazione del progetto; 4. interfaccia scientifica del progetto per la Soprintendenza Archeologica del Lazio e per l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione. 5. referente logistica e dell'organizzazione del deposito di materiali del Santuario di Ercole a Tivoli della Soprintendenza Archeologica del Lazio

## 79 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Società Ape s.r.l.</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione BB. CC.
Tipo di impiego	Consulente e responsabile attività scientifiche
Principali mansioni e responsabilità	Per la Soprintendenza Archeologica per il Lazio ha collaborato con la Soc. APE alla realizzazione della banca dati informatizzata dei reperti archeologici di Tivoli, Palestrina e Minturno. Nel progetto ha svolto le seguenti attività professionali: 1. coordinamento dell'attività di catalogazione del progetto; 2. interfaccia scientifica del progetto per la Soprintendenza Archeologica del Lazio e per l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione. 3. referente logistica e dell'organizzazione del deposito di materiali del Santuario di Ercole a Tivoli della Soprintendenza Archeologica del Lazio

## 80 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Società A.R.S. s.a.s</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Per la Soprintendenza Archeologica di Roma ha curato la ricognizione, l'inventariazione e l'informatizzazione dei materiali del deposito generale dei reperti provenienti da scavi urbani della Soprintendenza. L'intervento era finalizzato al trasloco del magazzino dai locali di Via Parigi alla nuova sede di Santa Croce in Gerusalemme.

## 81 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1998 - 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Coop. Archeologia e Ambiente r.l.</u>
Tipo di azienda o settore	Gestione musei
Tipo di impiego	Coordinatrice attività tecnico- didattico- scientifiche
Principali mansioni e responsabilità	Per l'Amministrazione Comunale di Viterbo ha curato il regesto delle didascalie e la pubblicazione della 'Guida' del Museo Civico di Viterbo; la organizzazione ed il riscontro delle schede di catalogazione RA/n ed OA, in stretto contatto con la Regione Lazio; l'allestimento della mostra dal titolo 'La donna con i sandali' e 'Dal vetro al cristallo'; la realizzazione del plastico di Norchia (VT) in scala 1:4000; la ricostruzione in Museo di una tomba a camera etrusca in scala 1 : 1; ha curato la didattica museale principalmente rivolta alle scuole di Viterbo e provincia, in particolare ha tenuto corsi sull'archeologia all'interno del Museo Civico ed ha redatto gli opuscoli distribuiti alle classi ed ai gruppi in visita alle necropoli rupestri.

## 82 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Società Ross s.p.a</u>
Tipo di azienda o settore	Ricerca, organizzazione, selezione e sviluppo
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Per conto della Soc. Ross S.p.A. di Milano ha svolto il corso di formazione professionale, della durata di 5 settimane, a circa 130 operatori addetti alla destrutturazione di schede di catalogazione RA/N precedenti alla normativa ICCD (1988), nell'ambito del progetto siciliano sulla destrutturazione di 12.000 schede di catalogazione delle Soprintendenze Archeologiche di Palermo e Siracusa, con il coordinamento del Centro Regionale di Catalogazione.

## 83 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>I.N.R.C.A. (Istituto Nazionale Arte Cultura e Ambiente)</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Per conto dell'INARCA (Istituto Nazionale Arte Cultura e Ambiente), realizzatore del corso di formazione per 'Addetti alla catalogazione' su finanziamenti del Fondo Sociale Europeo, ha tenuto il corso sulle 'metodologie catalografiche e informatizzazione in archeologia'.

## 84 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>I.N.R.C.A. (Istituto Nazionale Arte Cultura e Ambiente)</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata
Tipo di impiego	Esaminatrice
Principali mansioni e responsabilità	Per conto dell'INARCA (Istituto Nazionale Arte Cultura e Ambiente), esaminatrice degli allievi del corso di 'Archeologia'.

## 85 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Società A.R.S. s.a.s</u>
Tipo di azienda o settore	Catalogazione informatizzata
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Per conto della Soprintendenza Archeologica per il Lazio ha curato la docenza nel corso di formazione per archeologi addetti alla catalogazione informatizzata, tenuto sui materiali archeologici presso il deposito del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli.

## 86 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	1998-99
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Cooperativa Archeologia e Ambiente r.l.</u>
Tipo di azienda o settore	Gestione musei
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Per conto del Comune di Viterbo, ha curato la formazione professionale degli operatori impiegati presso il Museo Civico per il cd. 'Pacchetto Treu', utilizzati per la gestione delle necropoli rupestri di Norchia e Castel d'Asso e per la valorizzazione del Museo Civico di Viterbo. Il monitoraggio archeologico delle due necropoli rupestri etrusche. Le visite guidate al Museo Civico di Viterbo per adulti e ragazzi.

## 86 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

enti privati

Date	2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Cooperativa Archeologia e Ambiente r.l.</u>
Tipo di azienda o settore	Gestione musei
Tipo di impiego	Catalogatrice
Principali mansioni e responsabilità	Destutturazione ed informatizzazione di n. 1115 schede RA/N facenti parte dell'archivio schede del Museo Civico di Viterbo.

## TITOLI A STAMPA

Data	1991-92
Titolo del lavoro	Gruppo di materiali archeologici conservati nella tenuta di San Cesareo sulla via Ardeatina
Luogo di pubblicazione	Roma
Titolo della collana	<u>BCOM'</u> XCIV (1991-92) PP. 428 - 436
Data	1993
Titolo del lavoro	Ricerche preliminari sulla viabilità extraurbana di Sezze Romano
Luogo di pubblicazione	Tarragona
Titolo della collana	Atti del <u>XIV Congresso Internazionale di Archeologia Classica</u> , Tarragona 1993, pp. 423 - 424
Data	1993
Titolo del lavoro	L'informatica e la nuova catalogazione'
Luogo di pubblicazione	Roma
Titolo della collana	<u>'Archeo. Attualità del passato'</u> , anno VIII, numero 12 (106), 1993, pp. 6 - 9
Data	1993
Titolo del lavoro	La fase edilizia tardo-medievale o rinascimentale del muro di cinta del convento nell'Area V Ovest

Luogo di pubblicazione Roma  
 Titolo della collana 'Caput Africae' I, 1993, pp. 169 - 173

Data 1993  
 Titolo del lavoro Gli interri nel terreno dell'Area V Ovest  
 Luogo di pubblicazione Roma  
 Titolo della collana In 'Caput Africae', I, 1993, pp.181 - 182

Data 1996  
 Titolo del lavoro La Villa di Tiberio a Sperlonga  
 Luogo di pubblicazione Roma  
 Titolo della collana In Forma Urbis, I, 5, 1996, pp.26 - 30.

Data 1997-98  
 Titolo del lavoro 'I SABINI. LA VITA, LA MORTE, GLI DEI'. Segreteria di redazione del catalogo della mostra.  
 Luogo di pubblicazione Rieti  
 Titolo della collana -----

Data 1999  
 Titolo del lavoro 'Imago Sanctae Rosae'. Redazione del catalogo  
 Luogo di pubblicazione Viterbo  
 Titolo della collana -----

Data 2001  
 Titolo del lavoro Bolsena. Considerazioni sulle mura dell'antica Volsini  
 Luogo di pubblicazione Roma  
 Titolo della collana 'Lazio Cultura - Bollettino dell'Area Beni Culturali e C.R.D.', n. 0, pp. 18-19.

Data 2005  
 Titolo del lavoro Il Medioevo nella Tuscia viterbese. Il caso di Castel d'Asso  
 Luogo di pubblicazione Liegi  
 Titolo della collana In Atti del XVI Congresso U.I.S.P.P.

Data 2002  
 Titolo del lavoro La sezione archeologica del Museo Civico di Viterbo'  
 Luogo di pubblicazione Viterbo  
 Titolo della collana

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

***PERSONALI***

Prima lingua  
 Altre lingue

Francese  
 Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

***RELAZIONALI***

Il mestiere dell'archeologo, esercitato da 30 anni, insieme ad un carattere ottimista ed alla voglia mai sopita di imparare, mi hanno sempre fatto

amare il lavoro in gruppo anche con persone molto diverse da me per esperienze personali ed estrazione culturale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Per le mie capacità personali e professionali ho molto spesso ricevuto incarichi sia di coordinamento e di insegnamento a gruppi di persone, sia di organizzazione ed informatizzazione di grandi depositi di materiali archeologici (v. curriculum).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Mi so ben destreggiare nell'uso del PC e di Internet e non soltanto per quanto attiene alla mia disciplina.  
Ho una provata manualità nel disegno archeologico di rilievo ed analisi tecnica dei monumenti antichi.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Sono una buona fotografa sia con apparecchi digitali che su pellicola.

**PATENTE**

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto ai sensi degli artt. 10 e 12 della legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Dott.ssa Lucilla Venturi