

COMUNE DI VITERBO



Settore V° -Politiche per la Terza Età

AVVISO PUBBLICO PER LA ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER LA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SOGGIORNI CLIMATICI ANNO 2017

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 26 del 27/01/2017;

RENDE NOTO

Nell'ambito delle attività rivolte alle persone over 60, il Comune di Viterbo –Politiche per la Terza Età, intende organizzare n. 3 soggiorni climatici marini così suddivisi:

3/17 giugno 2017 – (14 notti)- Marche/Abruzzo
10/24 giugno 2017 (14 notti) – Marche/Abruzzo;
17 giugno/1 luglio 2017 – (14 notti) – Isola d'Ischia;

Il numero massimo dei partecipanti per ogni soggiorno è di 52 persone compresi n.2 accompagnatori.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare offerte gli operatori economici in possesso della autorizzazione all'esercizio della attività di “ Agenzia di Viaggi e Turismo” come previsto dalla normativa vigente ed in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.) per l'attività oggetto dell'affidamento;
- 2) Iscrizione al Registro regionale delle Agenzie,delle filiali e delle succursali di viaggio e turismo della regione di appartenenza;

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato alla Agenzia che **offrirà il prezzo più basso** per un servizio prestato nei seguenti termini:

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE RICETTIVE

- Categoria alberghiera 3***
- Assenza di barriere architettoniche nelle camere, nei bagni e negli spazi comuni;
- Ampi spazi comuni al chiuso ed all'aperto con possibilità di ampie sale per ballo ed animazione;
- Uso di piscina;
- Aria condizionata nelle stanze e negli spazi comuni;
- Camere ampie e luminose con TV;
- Bagni dotati di box doccia;
- La struttura non deve essere distante più di 100 metri dalla spiaggia;

CARATTERISTICHE DELLE LOCALITA'

- Località ben collegate con le più importanti vie di comunicazione;
- Vicinanza a luoghi di interesse storico, artistico e culturale;
- Struttura ospedaliera e farmacia, sul luogo o nelle immediate vicinanze;

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE :

- Trattamento di pensione completa bevande incluse;
- Pasti a scelta;
- Sistemazione in camere doppie, e possibilità di almeno n.4 camere singole per struttura alberghiera;
- Iva e tasse (compresa quella di soggiorno);
- Servizio spiaggia comprensivo di n.1 ombrellone e n.2 sdraio o lettini;
- Assicurazione integrale dalla data di partenza alla data di rientro, contro infortuni, morte ed invalidità permanente e per responsabilità civile a persone (senza limiti di età) e cose per danni causati agli anziani e polizza integrativa per medico H/24, rimborso spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere, invio medicinali urgenti e speciali, rientro sanitario con ambulanza, rimborso viaggio dei familiari per assistenza, rientro anticipato per comprovati motivi (spese di viaggio), rientro della salma, furto o perdita dei bagagli;
- Assistenza medico sanitaria ed infermieristica permanente H/24 in collaborazione con la locale AUSL, tale assistenza dovrà essere garantita dalla costante reperibilità di personale medico e per ogni occorrenza, da eventuali prestazioni infermieristiche o presso la struttura alberghiera o presso un ambulatorio medico;
- Viaggio di andata e ritorno (con partenza da Viterbo dal luogo di raduno fissato) in autobus G.T. riservato da 54 posti effettivi, moderno, confortevole, immatricolato da

non più di 5 anni, fornito di aria condizionata, impianto stereo, altoparlante, TV color, frigo bar, poltrone reclinabili, perfettamente efficiente dal punto di vista della meccanica, del confort, e della ricettività, munito di regolare autorizzazione di noleggio per trasporto turistico, nonché di visto annuale della M.C.T.C. in corso di validità, coperto da polizza assicurativa integrale con massimali conformi alle vigenti prescrizioni di legge;

- Accompagnamento ed assistenza di n.2 accompagnatori/animatori professionali al seguito del gruppo H/24 sia durante il viaggio di andata e ritorno sia presenti nella struttura alberghiera prescelta che dovranno occuparsi degli aspetti organizzativi del soggiorno ivi compreso l'impiego del tempo libero;
- presenza di un referente tecnico per tutta la durata del soggiorno;
- Fornitura di gadgets, premi e giochi vari da distribuire da parte degli accompagnatori, gratuitamente ai partecipanti al soggiorno.

Rimane inteso che il maggior costo per l'eventuale richiesta della camera singola, sarà a carico del beneficiario in quanto non soggetta a rimborso.

Qualora, in seguito al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili, tali da rendere inidoneo l'albergo prima o durante il soggiorno, non sia possibile per la ditta aggiudicataria alloggiare i partecipanti al soggiorno nella struttura individuata in sede di offerta, la ditta stessa dovrà darne immediata comunicazione alla Amministrazione, formulando una proposta di sistemazione alternativa, equivalente o superiore, in modo tale che ciò non costituisca una maggiore spesa.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non accettare la sistemazione offerta.

E' facoltà della Amministrazione visionare le strutture prima della aggiudicazione ove sia ritenuto necessario ed è facoltà delle Agenzie allegare depliant informativi delle strutture alberghiere proposte.

Ogni agenzia potrà presentare offerte con proposte complessive (tutti i turni richiesti) o parziali.

E' facoltà della Amministrazione acquistare pacchetti completi o singole soluzioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso deve pervenire tassativamente, **pena esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/03/2017**, a mezzo raccomandata A/R, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Viterbo, sito in Via Ascenzi 1 (**farà fede la data di effettivo arrivo al Protocollo comunale e non quella di spedizione**).

Il plico (il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente) sigillato e firmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, la seguente dicitura "**OFFERTA IN BUSTA CHIUSA -NON APRIRE, SOGGIORNI CLIMATICI PER PERSONE OVER 60 ANNO 2017.**"

Il plico principale dovrà contenere

BUSTA CHIUSA N.1 – recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Richiesta di partecipazione alla realizzazione e gestione del soggiorno climatico per persone over 60;
- indicazione delle località che verranno proposte. Alla stessa richiesta dovrà essere allegata una scheda riepilogativa secondo le modalità del facsimile (All.A) fornito dalla Amministrazione debitamente compilato e sottoscritto;
- Dichiarazione di accettare senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e di eseguire le prestazioni richieste secondo quanto indicato;
- **Dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in cui si attesta:**

- 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione dal contrarre con la P.A. di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e delle ulteriori cause di esclusione previste dalla altre disposizioni vigenti in materia;
- 2) di non avere in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge n.266/2002;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n.68/99 ovvero di non essere assoggettato a tali obblighi;
- 4) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nel rispetto delle norme e del CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti;
- 5) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni, salute ed igiene sul posto di lavoro di cui al D.lgs n.81/2008 e ss.mm.ii;
- 6) che non sussistono procedimenti, provvedimenti, instaurati o decisi, a carico del legale rappresentante della agenzia, come previsto dal D.Lgs. n.159 del 6/9/2011 come modificato dal D.Lgs n.218 del 15/11/2012, per l'applicazione di una delle misure previste dalla legislazione antimafia;
- 7) il rispetto delle norme anti pantouflage (revolving doors) a norma dell'art.53 c.16 ter D.lgs.165/2001;

- Certificato di iscrizione nel registro delle imprese, presso la competente C.C.I.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente o dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 circa il possesso di tale certificazione con descrizione della attività propria della Agenzia;
- Sottoscrizione del patto di integrità come da allegato al presente bando.

**A pena di nullità, i documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Rappresentante Legale della Agenzia.
Dovrà inoltre essere allegato un documento di riconoscimento dello stesso.**

BUSTA CHIUSA N.2 – recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA":
L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'Agenzia, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre ed in lettere il costo onnicomprensivo a persona

per ogni singolo periodo di soggiorno nonché l'importo dell'eventuale maggiorazione per la camera singola.

Nel caso in cui l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella inferiore.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito, nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione non è responsabile di disguidi e/o disservizi del servizio postale e/o della agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di non dare luogo alla aggiudicazione.

APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere alle fasi di apertura delle offerte, che si svolgeranno il giorno **13/03/2017 alle ore 10.00**, presso la sede del Settore Servizi Sociali – Via del Ginnasio 1-01100 Viterbo, i legali rappresentanti di tutti i soggetti offerenti o le persone munite di delega.

La Commissione, appositamente nominata, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procederà:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni dell'Avviso pubblico, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura selettiva;
- alla apertura dei medesimi plichi ed alla verifica della presenza e della integrità delle buste in essi contenute, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura selettiva;
- alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica ed alla predisposizione di una graduatoria provvisoria
- alla trasmissione della stessa graduatoria alla Amministrazione.

Il competente ufficio effettua tutte le verifiche del caso, eventualmente anche con sopralluoghi alle strutture ricettive proposte, stilerà una graduatoria finale dandone comunicazione a mezzo raccomandata a tutte le Agenzie partecipanti.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune trasmette alla Agenzia, soggetto organizzatore, l'elenco delle prenotazioni ricevute e le relative quote di partecipazione a carico degli iscritti.

I partecipanti provvederanno al pagamento di eventuali anticipi sul costo pattuito e delle quote a loro carico prima dell'inizio del soggiorno, mediante versamento diretto alla Agenzia, secondo modalità e tempi dalla stessa stabiliti in accordo con l'Ente comunale.

Per la finalità di quanto sopra l'Agenzia/Agenzie aggiudicataria/aggiudicatario dovranno comunicare le coordinate bancarie sulle quali i partecipanti dovranno effettuare i pagamenti.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dalla Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento del servizio soggiorno per persone over 60.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio del comune di Viterbo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio alla voce Avvisi pubblici - V° Settore - Servizi Sociali.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e mail cburla@comune.viterbo.it - PEC servizisociali@pec.comuneviterbo.it o ai seguenti numeri telefonici 0761/348585 -0761348564.

IL DIRIGENTE

~~IL DIRIGENTE V. SETTORE~~
Dott. Alfredo Fioramanti

