

# CITTA' DI VITERBO



## Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del

D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto ROSSETTI ROMOLO MASSIMO I

nato a VITERBO

il 12 OTTOBRE 1959

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/ presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E RELATIVE PERTINEZE PER IL PERIODO DAL 01/04/2017 AL 30/09/2017- CIG 66509780AD**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Viterbo;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

---

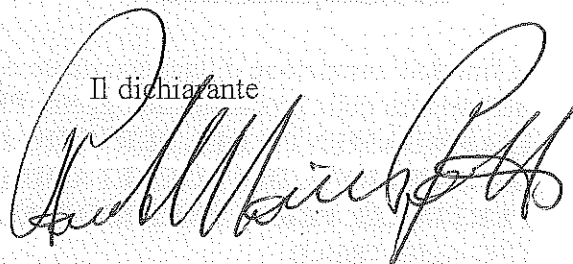
---

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art.

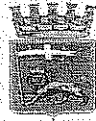
29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Viterbo,

Il dichiarante



# CITTA' DI VITERBO



## Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del

D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto

PATANA RUA

I

nato a

VITERBO

il

31/12/60

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/ presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E RELATIVE PERTINEZE PER IL PERIODO DAL 01/04/2017 AL 30/09/2017- CIG 66509780AD**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Viterbo;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

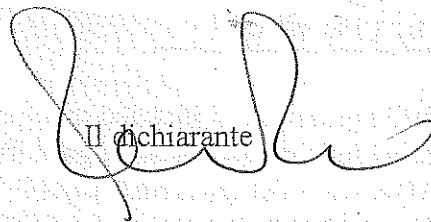
---

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art.

29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Viterbo,

22/3/17

  
Il dichiarante

# CITTA' DI VITERBO



## Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del  
D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto FIORINI MARIO \_\_\_\_\_ I

nato a TUSCANIA \_\_\_\_\_ il 08.09.1955

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/ presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E RELATIVE PERTINEZE PER IL PERIODO DAL 01/04/2017 AL 30/09/2017- CIG 66509780AD**

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Viterbo;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

ISTRUTTORE DIRETTORE TECNICO

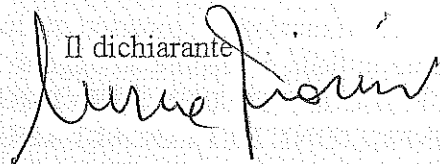
Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art.

29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Viterbo,

22.03.2017

Il dichiarante





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROMOLO MASSIMO ROSSETTI</b>
Luogo e data di nascita	VITERBO 12/10/1959
Indirizzo	VIA F. ASCENZI 1 (UFFICIO)
Telefono	0761/348263
Fax	0761/348260
E-mail	rossettiromolo@comune.viterbo.it
Nazionalità	ITALIANA

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

DATE (DA - A)	Comune di Viterbo - Dirigente di Settore con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/06/2006 ad oggi
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Amministrazione Comunale di Viterbo Via F. Ascenzi 1
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione
TIPO DI IMPIEGO	Incarico dirigenziale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Direzione Settore 1° "Affari Amministrativi e Contenzioso - Gestione Giuridica del Personale - Gare appalti - Provveditorato - Comunicazione ed informazione pubblica - Staff del Sindaco"
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Dal 14/02/2000 al 31/05/2006 Incarico di Dirigente di Settore con contratto a tempo determinato presso Comune di Viterbo - Settore 2° "AA. GG. -Decentramento - Gestione del personale".
	Dal 21/12/2004 al 08/09/2006 Incarico "ad interim" di dirigente del Settore 9° Decentramento- Piano catastale - Recupero strade - Traffico e Viabilità
	Dal 16/06/2014 al 28/05/2015 Incarico di "supplenza" nella direzione del Settore 5°-Servizi Sociali presso il Comune di Viterbo
	Svolgimento delle funzioni vicarie di sostituzione in assenza del Segretario Generale attribuite con successivi decreti del Sindaco negli anni dal 2006 al 2016
	Incarichi vari di presidenza di commissioni di Gara e di Concorso

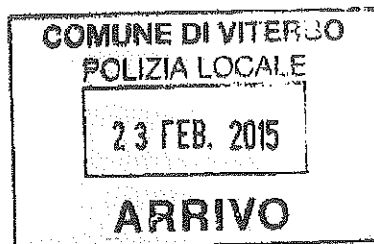
**ISTRUZIONE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea Giurisprudenza
DATE (DA - A)	Conseguita il 18 gennaio 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà "La Sapienza" ROMA
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma

<b>FORMAZIONE</b>	Costante partecipazione a numerosi di corsi di formazione specifica in materia di gestione dl personale, contrattazione decentrata, relazioni sindacali gare ed appalti pubblici, gestione servizi demografici, contenzioso amministrativo, trasparenza, anticorruzione, procedimenti amministrativi, performance e metodologie valutative, ecc.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>acquisite nel corso della vita e della carriera</i>	- COMPIUTA PRATICA NOTARILE - ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE COME AVVOCATO
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sufficiente conoscenza del pacchetto applicativo Windows e Open Office Utilizzo corrente software gestione pratiche, firma digitale, p.e.c., posta elettronica ecc.

DOTT. ROSSETTI ROMOLO MASSIMO





**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATARA RITA**  
Indirizzo **VIA DORA RIPARIA 22 - 01100 VITERBO (VT)**  
Telefono **0761/348513**  
Fax **0761/348510**  
E-mail **rpatara@comune.viterbo.it**

Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **31/12/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **10/02/1982 - 06/05/1997**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Viterbo**  
• Tipo di azienda o settore **Polizia Locale Largo Monte Cervino Viterbo**  
• Tipo di impiego **Agente Polizia Locale**

**06/05/1997 - 31/10/2000**  
**Comune di Viterbo**  
**Polizia Locale Largo Monte Cervino Viterbo**  
**Istruttore di Vigilanza**

**01/11/2000 -**  
**Comune di Viterbo**  
**Polizia Locale Largo Monte Cervino Viterbo**  
**Istruttore Direttivo di Vigilanza**

- Principali mansioni e responsabilità **Posizione economica attuale D4, dal 26/06/07, assegnataria delle funzioni di sostituzione temporanea del Comandante della P.L. e titolare di Posizione Organizzativa di Nuclei Operativi Speciali e Servizio Nuclei Amministrativi assegnata con determinazione del Dirigente del Settore con effetto dal 01/03/2010**

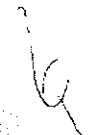
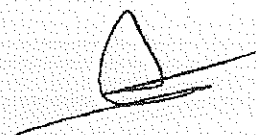
## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1978/1979

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con il punteggio di sessanta/sessantesimi;

- ✓ attestato di partecipazione "con profitto" al corso di aggiornamento professionale indetto dal Comune di Viterbo e svoltosi dal 10.04.86 al 30.10.86;
- ✓ attestato di partecipazione "con profitto" al Corso di Aggiornamento Professionale sul Codice della Strada organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Viterbo svoltosi dal 1.11.1992 al 31.01.1993;
- ✓ attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento e Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dalla Gierre Servizi- Cefas sul "Nuovo Codice della Strada" svoltosi il 13.09.1997;
- ✓ attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento e Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dalla Gierre Servizi- Cefas sulla "Disciplina del Commercio" svoltosi il 23.10.1997;
- ✓ attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale per la Polizia Municipale organizzato dal Comune di Viterbo- Corpo di Polizia Municipale svoltosi dal 05.11.1998 al 17.12.1998;
- ✓ attestato di partecipazione alle Giornate di Studio per gli Appartenenti alle Forze di Polizia Municipale tenutosi a Chianciano Terme l'8-9-10 Aprile 1999;
- ✓ attestati di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale per la Polizia Locale organizzato dal Comune di Viterbo- Comando Polizia Municipale svoltosi negli anni 1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007;
- ✓ attestato di partecipazione al Seminario organizzato dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di Viterbo anno 2007;
- ✓ attestato di partecipazione al Seminario organizzato dalla Prefettura di Viterbo nell'anno 2008 sul tema "Trasporto Merci su strada";
- ✓ attestato di frequenza per il Corso per Comandanti, Responsabili del Servizio, Funzionari ed Istruttori Direttivi della durata di 90 ore organizzato dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" tenuto nel periodo 14/09-26/11/2009;



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- ✓ determinazione n. 10 del 27.08.1997 del Dirigente del Settore Polizia Municipale di assegnazione del fondo per la qualità della prestazione individuale relativa al periodo al primo semestre 1997;
- ✓ determinazione n. 117 del 21/09/1998 del Dirigente del Settore della Polizia Municipale di assegnazione del fondo incentivante la produttività, relativo al primo semestre anno 1998;
- ✓ determinazione n. 29 dell'11.02.2000 del Dirigente del Settore della Polizia Municipale di assegnazione del fondo incentivante la produttività secondo semestre 1999;
- ✓ determinazione n. 95 del 24.05.2000 del Dirigente del Settore Polizia Municipale di assegnazione funzioni di responsabilità delle banche dati informatiche, delle parole chiave e degli archivi cartacei nell'ambito del nucleo procedure sanzionatorie;
- ✓ certificazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canino di partecipazione come membro in qualità di esperto alla Commissione Esaminatrice per la copertura di un posto di Operatore di Polizia Municipale C1- svoltosi presso il Comune di Canino;
- ✓ determinazione n. 135 del 2.11.1998 del Dirigente del Settore della Polizia Municipale di assegnazione delle funzioni di coordinamento e controllo del nucleo operativo procedure sanzionatorie;
- ✓ determinazione n. 158 del 23.12.1999 del Dirigente del Settore Polizia Municipale di conferma di assegnazione delle funzioni di coordinamento e controllo del nucleo procedure sanzionatorie;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale inerente la valutazione relativa alla progressione economica orizzontale riguardante l'attività lavorativa svolta nell'anno 1999 quantificata con il punteggio di ottantadue /centesimi;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale inerente la valutazione relativa all'attività svolta ai fini della produttività collettiva inerente all'anno 2000 quantificata con il punteggio di ventotto/trentesimi;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale inerente la valutazione relativa all'attività svolta ai fini della produttività anni 2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012 con punteggio di trenta/trentesimi;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2001 in novantasei/centesimi;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2002 in novantasei/centesimi;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2003 in novantasei/centesimi;
- ✓ certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2004 in novantasei/centesimi;
- ✓ Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2005 -2006-2007 in novantaquattro/centesimi;



Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2008-2009-2010-2011 in novantaquattro/centesimi;

Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2012 in novantasei/centesimi;

Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2013 in novantasei/centesimi;

Disposizione del Dirigente del Settore Polizia Locale del 10/06/03 di assegnazione dell'incarico di responsabile del servizio Procedure sanzionatorie -Informazioni- Notifiche;

Disposizione del Dirigente del Settore del 28/04/07 dove assegna alla sottoscritta la responsabilità di tutti i procedimenti nell'ambito dell'uff. Procedure sanzionatorie, Permessi z.t.l. Uff. informazioni, Uff. Notificazioni e Uff. Ambiente;

Decreto prefettizio del 05/08/2014 di nomina come componente della commissione per l'alienazione dei veicoli giacenti presso le depositerie legge 147/2013

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DALL'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA ALL'ATTUALE QUALIFICA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINA PERSONALE E AMMINISTRA PERSONA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA SISTEMA INFORMATICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

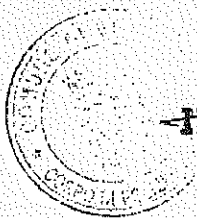
- ✓ di aver frequentato le lezioni del corso di aggiornamento organizzato dal Comando di Polizia Municipale, per complessive centocinquanta ore, nel periodo 21/11/1995 - 16/2/1996;
- ✓ di aver curato, nell'anno 1996, il progetto per la formazione del nuovo inventario dei beni di proprietà del Comune di Viterbo;
- ✓ di aver frequentato le lezioni del Corso per Comandanti, Responsabili del Servizio, Funzionari ed Istruttori Direttivi della durata di 90 ore organizzato dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" tenuto nel periodo 14/09-26/11/2009;
- ✓ di aver curato, nell'anno 1997, il progetto per la redazione del bilancio di previsione 1998;

- ✓ di aver provveduto, su disposizione del Comando, a corsi di educazione stradale per alunni di scuole elementari, medie e medie superiori;
- ✓ di aver frequentato il corso di preparazione all'uso di sistemi informatici e software organizzato e tenuto nell'anno 1999 dall'Amministrazione Comunale con superamento della prova scritta finale;
- ✓ di essere delegata, dalla data del 6/11/00, dal Sindaco di Viterbo a stare in giudizio in sua vece nei procedimenti promossi innanzi all'Autorità Giudiziaria di primo e secondo grado di giudizio relativamente agli atti emessi dal Comando Polizia Locale e da altre Forze di Polizia;
- ✓ di essere individuata, con disposizione del Sindaco, come membro supplente della Commissione Comunale di Vigilanza;
- ✓ di essere stata nominata, con determinazione n. 1982 del 02/05/2012 del Settore I°, componente titolare del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;
- ✓ di aver tenuto, più volte, in qualità di docente Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso l'Amministrazione Provinciale di Viterbo, a seguito di specifica richiesta nominativa;
- ✓ di aver tenuto in qualità di docente, Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso la Regione Lazio- Ente Roma Natura seguito di specifica richiesta nominativa;
- ✓ di aver tenuto in qualità di docente, Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso la Regione Lazio- Ente Riserva Vico - Parco del Treia;
- ✓ di essere stata nominata più volte componente di Commissione per la procedura di mobilità volontaria tra Enti finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di cat. "C" profilo professionale "Agente di Polizia Locale";
- ✓ di non essere mai stata sottoposta a provvedimenti disciplinari.

PATENTE O PATENTI      PATENTE B CONSEGUITA NELL'ANNO 1979

VITERBO, 20/3/2015

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
IL COMANDANTE

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FIORINI MARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLA LEGA, 12 01017 TUSCANIA (VT)</b>
Telefono	<b>3385459991</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>08/09/55</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<b>DAL 14/12/1983 - IN SERVIZIO TUTT'ORA</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI VITERBO</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>GEOMETRA (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>RESPONSABILE TECNICO DELL'UFFICIO PATRIMONIO</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	<b>DAL 01/10/1969 AL 10/06/1975</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "FILIPPO NICOLAI" DI VITERBO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>MATERIE TECNICHE</b>
• Qualifica conseguita	<b>GEOMETRA</b>



PARTECIPAZIONE AL CORSO DI DISEGNATORE TECNICO DOC.FA.  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "APPALTI  
PUBBLICI: COSA CAMBIA DOPO I DECRETI "CRESCITA" e  
"SPENDIG REVIEW"  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "ADEMPIMENTI FUTURI PER IL  
BILANCIO ARMONIZZATO IL DUP E LA CONTABILITA'  
ECONOMICO PATRIMONIALE  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO LEGGE 114/2014

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITA' DI OPERARE CON IL COMPUTER, ACQUISITA NELLO  
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

PATENTE O PATENTI

PATENTE TPO B