



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2016

SETTORE IV “Attività Produttive, Sviluppo ed Interventi Economici, Entrate Tributarie”

DIRIGENTE RESPONSABILE: *Dott. Giancarlo Maria Manetti*

SETTORE IV “Attività Produttive, Sviluppo ed Interventi Economici, Entrate Tributarie”

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

TIPO	CODICE	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE	OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL DUP AL QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	
				CODICE	DESCRIZIONE
M	1	UFFICIO COMMERCIO - Istruttoria pratiche amministrative (SCIA e Autorizzazioni) sia per il commercio in sede fissa che per quello su area pubblica	30		Somministrazione di un questionario per la verifica della " <i>Customer satisfaction</i> " all'utenza che si reca allo sportello - Ampliamento dell'orario al pubblico nei giorni dedicati del martedì e giovedì - Verifica costante e puntuale dell'aggiornamento della modulistica
M	2	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - Istruttoria pratiche amministrative (SCIA e Autorizzazioni)	30		Somministrazione di un questionario per la verifica della " <i>Customer satisfaction</i> " all'utenza che si reca allo sportello - Ampliamento dell'orario al pubblico nei giorni dedicati del martedì e giovedì - Verifica costante e puntuale dell'aggiornamento della modulistica
M	3	IMPOSTA DI SOGGIORNO - Gestione dell'imposta e delle dichiarazioni	10		Somministrazione di un questionario per la verifica della " <i>Customer satisfaction</i> " all'utenza che si reca allo sportello - Ampliamento dell'orario al pubblico nei giorni dedicati del martedì e giovedì - Assistenza all'utenza per quanto riguarda l'utilizzo del software di gestione dell'imposta
M	4	UFFICIO STATISTICA - Rilevazione prezzi al consumo e altro assegnato dall' ISTAT	10		Validazione da parte dell'Ufficio centrale di Statistica dei dati mensili inviati
M	5	CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO - Istruttoria pratiche, contratti e gestione rimborsi	8		Implementazione delle attività relative al programma regionale Garanzia Giovani - Incremento delle entrate relative ai rimborsi delle "misure" rendicontate alla Regione Lazio in particolare quelle relative ai tirocini.
M	6	MANUTENZIONE attività ordinaria e di supporto amministrativo/contabile	12		Ricezione della posta relativa alle attività produttive esclusivamente tramite PEC con mantenimento dei tempi di smistamento ai vari uffici

100

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO AGRICOLTURA

TIPO	CODICE	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE	OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL DUP AL QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	
				CODICE	DESCRIZIONE
M	7	Ufficio ex U.M.A – D.M. n. 454 del 14/12/2001. Assegnazione Carburante Agricolo: istruttoria amministrativa delle pratiche ; rilascio attestato relativo a nuove iscrizioni macchine agricole e scarico ; iscrizione nuove Ditte, protocollazione domande e ricezione pubblico	60		L'obiettivo è quello di implementare il servizio dello sportello UMA, attraverso l'aumento dell'orario di apertura al pubblico che, da (10) dieci ore , ne garantisca (16) sedici (alla settimana) e precisamente, dalle ore 11 alle 13,00 (nei giorni di Lunedì Mercoledì e Venerdì e dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 17 (nei giorni di Martedì e Giovedì , pur garantendo l'operatività dell'ufficio secondo gli attuali standard di prestazione raggiunti. Inoltre è stato predisposto il questionario di valutazione degli Utenti sulla qualità del servizio
M	8	Attuazione deleghe –Piccola Proprietà Contadina 8 D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 99, D.Lgs. 27maggio 2005, n. 101 - L. 454/61, L. 590/65, D.Lgs. 228/01 e ss.mm.ii9.: esenzione benefici fiscali- rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi -iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali	18		L'obiettivo è quello di implementare il servizio, attraverso l'aumento dell'orario di apertura al pubblico che, da (10) dieci ore , ne garantisca (16) sedici (alla settimana) e precisamente, dalle ore 11 alle 13,00 (nei giorni di Lunedì Mercoledì e Venerdì e dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 17 (nei giorni di Martedì e Giovedì , pur garantendo l'operatività dell'ufficio secondo gli attuali standard di prestazione raggiunti. Inoltre è stato predisposto il questionario di valutazione degli Utenti sulla qualità del servizio
M	9	Richiesta e liquidazione contributi dei Consorzi Stradali per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico (ai sensi del D.Lgs.Lgt n. 1446/1918.)	20		L'obiettivo è quello di implementare il servizio, attraverso l'aumento dell'orario di apertura al pubblico che, da (10) dieci ore , ne garantisca (16) sedici (alla settimana) e precisamente, dalle ore 11 alle 13,00 (nei giorni di Lunedì Mercoledì e Venerdì e dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 17 (nei giorni di Martedì e Giovedì , pur garantendo l'operatività dell'ufficio secondo gli attuali standard di prestazione raggiunti. Inoltre è stato predisposto il questionario di valutazione degli Utenti sulla qualità del servizio
M	10	Comunicazione inizio attività ed autorizzazione per il taglio dei boschi (ai sensi degli artt. 7 c. 4 e 12 del Reg. Reg.le n. 7 del 18/04/05) - Autorizzazione ad abbattere e/o espiantare piante di olivo , ai sensi e per gli effetti della L.R. 13/02/2009 n. 1, art. 3, comma 4 (legge delega)	2		L'obiettivo è quello di implementare il servizio, attraverso l'aumento dell'orario di apertura al pubblico che, da (10) dieci ore , ne garantisca (16) sedici (alla settimana) e precisamente, dalle ore 11 alle 13,00 (nei giorni di Lunedì Mercoledì e Venerdì e dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 17 (nei giorni di Martedì e Giovedì , pur garantendo l'operatività dell'ufficio secondo gli attuali standard di prestazione raggiunti. Inoltre è stato predisposto il questionario di valutazione degli Utenti sulla qualità del servizio
			100		

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO TRIBUTI					
TIPO	CODICE	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE	OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL DUP AL QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	
				CODICE	DESCRIZIONE
M	11	Gestione ordinaria tributo Tassa sui Rifiuti TA.RI.	25		<p>Gli Uffici Tributarî, che operano in situazione di forte carenza di personale, perseguono l'obiettivo di realizzazione dei livelli di entrate tributarie previste nel Bilancio di Previsione.</p> <p>Per quanto riguarda il miglioramento dei servizi offerti agli utenti, è intenzione degli uffici effettuare la rilevazione della customer satisfaction, al fine di valutare le necessità dell'utenza in termini di orari di apertura degli uffici e/o modalità di erogazione dei servizi stessi nonché incentivare l'utilizzo delle comunicazioni tramite PEC e sportello telematico così da migliorare il servizio offerto ed agevolare le modalità di confronto con i contribuenti. Per quanto riguarda l'attività di recupero dell'evasione, gli uffici, pur in situazione di criticità, continuano a svolgere le attività che precedentemente erano state esternalizzate alla soc. Esattorie s.p.a.. Nello specifico, per quanto riguarda l'attività di recupero dell'evasione tributaria, è prevista l'emissione di n. 6.000 avvisi di accertamento per omesso pagamento della Tarsu anno 2013, n. 3.000 solleciti di pagamento Tarsu anno 2014, n. 200 avvisi di accertamento dell'Imposta sulla Pubblicità e Tosap. A tal riguardo si specifica che nonostante la constatata carenza di personale assegnato l'Ufficio riesce a mantenere i livelli di entrate tributarie previste ed in precedenza gestite anche tramite società esterna</p>
M	12	Gestione ordinaria del tributo Imposta Municipale Propria e Tasi	30		
M	13	Recupero evasione ICI, Imposta Minucipale Propria, Tarsu e Tari	15		
M	14	Gestione ordinaria tributo imposta comunale sulla pubblicità e tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	15		
M	15	Recupero evasione Imposta sulla Pubblicità e Tosap	5		
M	16	Gestione servizio pubbliche affissioni comunali	5		
M	17	Attività amministrativa dei servizi tributari	5		
			100		

LEGENDA:

TIPO: DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO STRATEGICO A CUI SI RIFERISCE
M = OBIETTIVO MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO (IN QUESTO **NON** VA COMPILATA LA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA)

CODICE: IL CODICE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO (1° CODICE) DEVE ESSERE PROGRESSIVO (001 – 002 – 003 – ECC.)
IL CODICE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (2° CODICE) DEVE ESSERE PRESO DAL D.U.P.

PESO PONDERALE: PER OGNI OBIETTIVO OPERATIVO DEVE ESSERE PROPOSTO UN PESO (VALORE NUMERICO) LA CUI SOMMA DEVE ESSERE = 100

LEGENDA:

TIPO: DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO STRATEGICO A CUI SI RIFERISCE
M = OBIETTIVO MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO (IN QUESTO **NON** VA COMPILATA LA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA)

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 1							
DESCRIZIONE “UFFICIO COMMERCIO - Istruttoria pratiche amministrative (SCIA e Autorizzazioni) sia per il commercio in sede fissa che per quello su area pubblica...”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione Segnalazioni certificate di Inizio Attività (SCIA) INDICATORE: n. SCIA lavorate		30	450			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Ricevimento pubblico e attività di sportello INDICATORE: n. ore di apertura al pubblico		20				
				13 ore/settim.			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione mercatini straordinari INDICATORE: n. permessi/tesserini		20	24			
				500			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione Occupazioni Suolo Pubblico INDICATORE: n. permessi rilasciati		30				
				120			
5	DESCRIZIONE AZIONE: INDICATORE:						
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	15		
FABRIZI SIMONETTA	30		
CARLANTONI ANGELO	100		
AIELLO MAURO	100		
CAMPANA GIACINTA	100		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 2							
DESCRIZIONE "UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - Istruttoria pratiche amministrative (SCIA e Autorizzazioni)"							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione Segnalazioni certificate di Inizio Attività (SCIA) INDICATORE: n. SCIA lavorate		45	220			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Ricevimento pubblico e attività di sportello INDICATORE: n. ore di apertura al pubblico		20				
				13 ore/settim.			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione Autorizzazioni temporanee (somm. Ex TULPS ecc.) INDICATORE: n. autorizzazioni rilasciate		35				
				55			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	15		
FABRIZI SIMONETTA	30		
FERRI CARLA	80		
GROSSI ISABELLA	60		
VENANZI DANIELA	90		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 3							
DESCRIZIONE "IMPOSTA DI SOGGIORNO - Gestione dell'imposta e delle dichiarazioni"							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Verifica pagamento Imposta di Soggiorno INDICATORE: n. strutture gestite e verificate		40	174			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Ricevimento pubblico e attività di sportello INDICATORE: n. ore di apertura al pubblico		15				
				13 ore/settim.			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Verifica dichiarazioni Imposta di Soggiorno INDICATORE: n. dichiarazioni verificate		45				
				520			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	5		
FABRIZI SIMONETTA	10		
FERRI CARLA	20		
GROSSI ISABELLA	35		
VENANZI DANIELA	10		
BIGUZZI VERONICA (T.D. Fino al 31/3/2016)	100		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 4							
DESCRIZIONE "UFFICIO STATISTICA - Rilevazione prezzi al consumo e altro assegnato dall' ISTAT"							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Rilevazione prezzi al consumo INDICATORE: n. quotazioni rilevate		95	4400			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Altre rilevazioni disposte dall'Istat		5				
	INDICATORE: n. rilevazioni effettuate			4			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	5		
FABRIZI SIMONETTA	12		
CAVALLO RO LORETTA	100		
MORETTI SIMONA	100		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 5							
DESCRIZIONE "CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO - Istruttoria pratiche, contratti e gestione rimborsi"							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione Programma Garanzia Giovani INDICATORE: n. contratti (tirocini/collocazioni)		60	200			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Centro Orientamento al Lavoro attività di sportello e utenza INDICATORE: n. ore apertura sportello		5				
				21 ore/sett.			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Rendicontazione attività e supporto amministrativo INDICATORE: n. rendiconti puntuali		35				
				4			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	5		
FABRIZI SIMONETTA	8		
GROSSI ISABELLA	5		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 6							
DESCRIZIONE “MANUTENZIONE attività ordinaria e di supporto amministrativo/contabile”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P					
		<input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Deliberazioni di G.C. e C.C. INDICATORE: n. proposte istruite		10	90			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Attività di protocollazione		40				
	INDICATORE: n. atti protocollati in entrata e uscita			8500			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Determinazioni e atti di liquidazione		35				
	INDICATORE: n. atti istruiti			100			
4	DESCRIZIONE AZIONE: gestione presenze e personale						
	INDICATORE: n. buoni pasto liquidati		15	2800			
5	DESCRIZIONE AZIONE:						
	INDICATORE:						
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	10		
FABRIZI SIMONETTA	10		
DI BIAGI STEFANIA	100		
MORBIDONI STEFANIA	100		

OB. EX U.M.A.

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 7						
DESCRIZIONE "Ufficio ex U.M.A – D.M. n. 454 del 14/12/2001. Assegnazione Carburante Agricolo: istruttoria amministrativa delle pratiche ; rilascio attestato relativo a nuove iscrizioni macchine agricole e scarico ; iscrizione nuove Ditte", protocollazione domande pervenute e ricezione pubblico						
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P <input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: RILASCIO LIBRETTO DI CONTROLLO (ASSEGNAZIONE CARBURANTE) ED ATTESTATI INDICATORE : n. libretti rilasciati	50	3000			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ACCERTAMENTI IN AZIENDA INDICATORE : n. sopralluoghi effettuati	20	80			
3	DESCRIZIONE AZIONE: PROTOCOLLO DOMANDE IN ENTRATA ED IN USCITA INDICATORE : n. domande protocollate	30	7000			
4						
5						
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	2	
BRUNI DANIELE	100	
GIACOBBI FABRIZIO	50	
PACIFICI RITA	80	
QUATRINI GIUSEPPE	80	

OB. PICCOLA PROPR.

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 8						
DESCRIZIONE “Attuazione deleghe –Piccola Proprietà Contadina 8 D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 99, D.Lgs. 27maggio 2005, n. 101 - L. 454/61, L. 590/65, D.Lgs. 228/01 e ss.mm.ii9.: esenzione benefici fiscali- rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi -iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali”						
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P <input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE : ISTRUTTORIA TCNICO AMMINISTRATIVA INDICATORE: n. pratiche istruite	50				
			20			
2	DESCRIZIONE AZIONE : ACCERTAMENTI IN AZIENDA INDICATORE: n. sopralluoghi effettuati	40				
			20			
3	DESCRIZIONE AZIONE : RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP INDICATORE: n. attestati rilasciati	10				
			20			
4						
5						
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	0,5	
GIACOBBI FABRIZIO	20	
QUATRINI GIUSEPPE	20	

OB. CONSORZI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 9							
DESCRIZIONE "RICHIESTA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI DEI CONSORZI STRADALI (per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade) VICINALI DI USO PUBBLICO(ai sensi del D.Lgs.Lgt n. 1446/1918.)"							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA INDICATORE: n. pratiche istruite		30				
				70			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ACCERTAMENTI IN LOCO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE INDICATORE: n. sopralluoghi effettuati		50				
				70			
3	DESCRIZIONE AZIONE: ATTI DI LIQUIDAZIONE INDICATORE: n. atti effettuati		20				
				70			
4							
5							
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	2		
GIACOBBI FABRIZIO	15		
PACIFICI RITA	10		

OB. TAGLIO BOSCHI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 10						
DESCRIZIONE “ COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI (ai sensi degli artt. 7 c. 4 e 12 del Reg. Reg.le n. 7 del 18/04/05)” - ”autorizzazione ad abbattere e/o espiantare __ piante di olivo, ai sensi e per gli effetti della L.R. 13/02/2009 n. 1, art. 3, comma 4 (<i>legge delega</i>)”						
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P <input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA	50				
	INDICATORE: n. pratiche istruite		100			
2	DESCRIZIONE AZIONE: RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE	30				
	INDICATORE: n. comunicazioni rilasciate		100			
3	DESCRIZIONE AZIONE: ACCERTAMENTI IN AZIENDA	20				
	INDICATORE: n. sopralluoghi effettuati		30			
4						
5						
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT GIANCARLO M. MANETTI	0,5	
GIACOBBI FABRIZIO	15	
PACIFICI RITA	10	

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 11							
DESCRIZIONE “Gestione ordinaria del tributo Tassa sui Rifiuti”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Invio Avvisi di Pagamento Tassa Rifiuti 2016 INDICATORE: Numero avvisi inviati		20	33000			
2	DESCRIZIONE AZIONE:Caricamento dichiarazioni Tari nella banca dati INDICATORE: Numero dichiarazioni caricate (nuove variaz. e cessaz.)		20	5000			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione contabilità tributi (gestione c/c ed F24) INDICATORE: numero rendicontazioni contabili predisposte		20	100			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Ricevimento del pubblico dello sportello						
	INDICATORE: numero ore di apertura dello sportello al pubblico		20	13 ore a settimana			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Apertura sportello Tari on-line						
	INDICATORE: .Attivazione collegamento on-line entro il 31 dicembre		20	31/12/16			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	10		
CALDERONE MICHELE	60		
SAVINO MICHELE	95		
RASTRELLI IVANO	95		
BOLOGNA LETIZIA	100		
PIETRINI FABIOLA	100		
GREGORI SONIA -unità di personale a tempo determinato	100		

OB. TASI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 12							
DESCRIZIONE “Gestione ordinaria del tributo Imposta Municipale Propria e TASI”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Bonifica delle banche dati IMU e TASI INDICATORE: Numero posizioni bonificate		20	200			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Prima fase di verifica agevolazioni IMU e TASI INDICATORE: Numero autocertificazioni verificate		20	300			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione rimborsi ai contribuenti INDICATORE: Numero rimborsi effettuati		20	100			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Ricevimento del pubblico allo sportello INDICATORE: Numero ore apertura al pubblico		20	13 ore a settimana			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Apertura sportello tributi IMU on line INDICATORE: Attivazione collegamento on line entro il 31/12		20	31/12/16			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	12	
MARINI TIZIANA	70	
BUTTINO STEFANIA	50	
FUSI CARLA	50	
TURCHETTI TIZIANA (unità di personale attualmente in congedo per maternità)	60	
CHERCHI FRANCESCA (unità di personale in part-time verticale)	20	
FRANCHI GIANLUCA (unità di personale in part-time orizzontale)	90	
BUCINI FABIOLA (unità di personale a tempo determinato)	100	

OB. RECUPERO ICI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 13							
DESCRIZIONE “Recupero evasione ICI, Imposta Municipale Propria, Tarsu e TARI”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Verifiche posizioni tributarie ICI, IMU e TARI INDICATORE: Numero posizioni controllate		20	2000			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Emissione avvisi di accertamento ICI e IMU INDICATORE: Numero avvisi accertamento ICI e IMU emessi		20	1100			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Emissione avvisi di accertamento Tarsu e Tari INDICATORE: Numero avvisi di accertamento Tarsu e Tari emessi		20	300			
4	DESCRIZIONE AZIONE:Previsione incassi violazioni ICI e IMU INDICATORE: Incassi realizzati		20	500000			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Previsione incassi violazioni Tarsu e TARI INDICATORE: Incassi realizzati						
			20	55000			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	5	
CALDERONE MICHELE	15	
SAVINO MICHELE	5	
RASTRELLI IVANO	5	
MARINI TIZIANA	15	
BUTTINO STEFANIA	50	
FUSI CARLA	40	
TURCHETTI TIZIANA (unità di personale attualmente in congedo per maternità)	35	
CHERCHI FRANCESCA (unità di personale in part-time verticale)	30	
FRANCHI GIANLUCA (unità di personale in part-time orizzontale)	10	

OB. PUBBLICIT.

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 14							
DESCRIZIONE “ Gestione tributo Imposta comunale sulla pubblicità e Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: .Invio avvisi di pagamento Imposta Pubblicità INDICATORE: Numero avvisi inviati		20	500			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Invio avvisi di Pagamento Tosap. INDICATORE: Numero Avvisi inviati		20	500			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Dichiarazioni fiscali caricate in banca dati INDICATORE: .Numero dichiarazioni caricate		20	1000			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Ricevimento pubblico INDICATORE: Numero ore di apertura al pubblico.		20	13 ore a settimana			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciati INDICATORE: Numero autorizzazioni rilasciate		20	80			
			100				

	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	4	
CALDERONE MICHELE	15	
ZIBELLINI GABRIELLA	50	
IAVARONE VANESSA	50	
DOTTARELLI ELENA	0	
VALERI ALESSANDRO – unità di personale a tempo determinato	100	

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 15							
DESCRIZIONE “Recupero evasione imposta comunale sulla pubblicità e Tosap”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: . Verifica pagamento imposta pubblicità e Tosap INDICATORE: Numero posizioni verificate		40	1000			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Emissione avvisi di accertamento INDICATORE: Numero avvisi di accertamento emessi		30				
				80			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Incassi recupero evasione pubblicità e Tosap INDICATORE: Incassi realizzati per recupero evasione		30				
				10000			
4	DESCRIZIONE AZIONE: INDICATORE:						
5	DESCRIZIONE AZIONE: INDICATORE:						
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	2	
CALDERONE MICHELE	5	
ZIBELLINI GABRIELLA	10	
IAVARONE VANESSA	10	

OB. AFFISS.

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 16							
DESCRIZIONE “ Gestione Servizio Pubbliche Affissioni”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: .Affissione manifesti sugli impianti comunali INDICATORE: Numero manifesti affissi.		70	2000			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Manutenzione impianti pubbliche affissioni INDICATORE: Numero impianti sostituiti/riparati		5	20			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Espletamento gara per supporto servizio affissioni INDICATORE: Svolgimento gara entro il 31/12/2016		10	31/12/16			
4	DESCRIZIONE AZIONE:Apertura al pubblico sportello pubblicità INDICATORE: 13 ore a settimana			13 ore a settimana			
			15				
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	2		
CALDERONE MICHELE	5		
ZIBELLINI GABRIELLA	40		
IAVARONE VANESSA	40		
DOTTARELLI ELENA	100		
SMITH ALESSANDRO	100		
PERCORCA CARLO	100		
SCIVOLA GIULIANO	100		

OB. AMMINIS.

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 17							
DESCRIZIONE “Attività amministrativa dei servizi tributari”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione atti di liquidazione e determine INDICATORE: Numero atti emessi		25	80			
2	DESCRIZIONE AZIONE: gestione ferie personale, liquidazione buoni pasto INDICATORE: Numero atti emessi		20	200			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Protocollazione atti INDICATORE: Numero atti protocollati		25	4000			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione contenzioso tributario INDICATORE: Numero memorie difensive e ricorsi in appello elaborati		30	70			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. GIANCARLO M. MANETTI	5		
MARINI TIZIANA	15		
FUSI CARLA	10		
TURCHETTI TIZIANA (unità di personale attualmente in maternità)	5		
VALENTINO STEFANIA	100		
CHERCHI (unità di personale in part-time verticale)	50		