



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2016

**SETTORE: “III - CULTURA E TURISMO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
– PATRIMONIO”**

DIRIGENTE RESPONSABILE: *Dott. LUIGI CELESTINI*

**SETTORE III “CULTURA E TURISMO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
– PATRIMONIO”**

OBIETTIVI OPERATIVI					
TIPO	CODICE	DESCRIZIONE	PESO PONDERA LE	OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL DUP AL QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	
				CODICE	DESCRIZIONE
S	1	BANDO PER INIZIATIVE CULTURALI e TURISTICHE		5.02	POLITICHE CULTURALI
S	2	TURISMO RELIGIOSO		7.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
M	3	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA			
S	4	MENSA SCOLASTICA		4.01	PUBBLICA ISTRUZIONE
S	5	PALESTRE SCOLASTICHE		6.01	SPORT
M	6	ATTIVITA' MUSEO CIVICO			
M	7	ATTIVITA' AMM.VA DI PROTOCOLLO-SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE E SUPPORTO			
S	8	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA VALUTAZIONE DI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DI ALIENAZIONE	10	PT 114.02	A seguito della ricognizione del patrimonio immobiliare sono stati individuati alcuni immobili che non rivestono interesse per l'Amministrazione. Il piano di alienazione in cui gli stessi sono stati inseriti, per la successiva vendita porterà ad una riduzione dei costi per la manutenzione straordinaria dei medesimi. L'importo relativo alla vendita potrà essere quindi reinvestito nel patrimonio comunale per la valorizzazione dello stesso

M	9	<p>- CAPITOLATO E GARA PER GESTIONE DEL CANILE COMUNALE IN STRADA NOVEPANI E PER LA GESTIONE DEGLI ALTRI CANI PRESENTI IN STRUTTURE PRIVATE</p> <p>– CAPITOLATO PER LA GESTIONE DELLE PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI</p>	10	<p>Nel rispetto della tutela e del benessere degli animali si provvederà alla stesura di un capitolato di gara per la nuova gestione del canile comunale, strada Novepani e per l'accoglienza degli altri cani presenti in strutture private. Il capitolato verrà redatto avendo riguardo, sia alla tutela del benessere degli animali, ma anche concepito per uno snellimento delle incombenze gestionali fino ad oggi gravanti sugli uffici.</p> <p>_ Al fine di provvedere alla pulizia di tutti i locali, dove trovano sede gli uffici comunali e degli immobili utilizzati per i fini istituzionali (Museo e Teatro comunale), si procederà alla stesura di un nuovo capitolato d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di tale servizio. L'obiettivo a cui e tesa tale attività, non è esclusivamente il decoro degli ambienti pubblici ma anche il contenimento dei costi da sostenere per tale servizio.</p>
M	10	IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE LOCATI A TERZI (DA REDDITO) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E GESTIONE AFFITTI	10	<p>Gli interventi di manutenzione straordinaria che l'Ufficio effettua sugli immobili di proprietà comunale, sono mirati a mantenere in buono stato il patrimonio locato a terzi. Questo continuo monitoraggio permette di evitare ingenti spese dovute al degrado legato al trascorrere del tempo. Il continuo controllo sullo stato dei pagamenti degli affittuari, permette di avere una visione certa delle eventuali insolvenze, così da rendere più agevole il rientro delle morosità. Quanto sopra è rivolto ad ottenere la riduzione del contenzioso, con conseguente riduzione dei costi legati ad incarichi legali.</p>

M	11	GESTIONE CONDOMINI E FITTI PASSIVI	10	La gestione esterna dei condomini permette un rapporto diretto con amministratore ed uffici, che da una parte alleggerisce questi ultimi dalle problematiche ordinarie legate alla gestione dell'immobile, e dall'altra permette una migliore e diretta tutela degli affittuari. Per ciò che riguarda gli affitti passivi l'Ufficio esegue periodicamente un monitoraggio degli immobili assunti in locazione dai privati per le varie esigenze sopravvenute. Considerato che gli immobili assunti in locazione assolvono alle esigenze di vari Settori (Servizi sociali-Pubblica istruzione Settore LL.PP.), l'Ufficio deve avere conferma da parte degli stessi della necessità di continuare nei contratti di locazione, o in alternativa di provvedere alla loro disdetta nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione in locazione di detti immobili assolve ad esigenze specifiche dell'Amministrazione nelle situazioni in cui non dispone di edifici idonei ai propri fini istituzionali, garantendo quindi un servizio esterno utile a terzi (asili e palestre)
S	12	PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE RIVALUTAZIONE BOSCHI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO BOSCO MONTECCHIO – BAGNAIA	20	Il piano di assestamento forestale è mirato alla rivalutazione dei boschi di proprietà comunale. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di rendere fruibili tali proprietà a tutta la cittadinanza, creando dei siti, fino ad ora sconosciuti e soprattutto impraticabili, che riporteranno in vita anche tradizioni popolari (bosco Montecchio). Inoltre le attività sopra descritte avranno il duplice scopo di risanare l'ambiente boschivo e di permettere un utile conseguente alla vendita del materiale legnoso.
S	13	FEDERALISMO DEMANIALE – ISTANZA PER OTTENERE LA DISPONIBILITA' DI ALCUNI BENI DI PROPRIETA' DELLO STATO AI SENSI DELL'ART. 56 BIS DEL D.L. 21/06/2013 N. 69	20	Il compito istituzionale del Comune è anche quello di supporto delle fasce economicamente più deboli, il cui problema principale è il reperimento di una abitazione dignitosa, il cui canone di locazione, comunque, non incida eccessivamente sul proprio reddito familiare. Il federalismo demaniale, che permette quindi il reperimento di alloggi sul territorio, soddisfa le esigenze sopra esposte..

M	14	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE	5	I nuovi sistemi informatici (protocollo elettronico, rilevazione delle presenze del personale, PEC etc.) oltre a permettere una dematerializzazione dei vari documenti, permettono altresì un risparmio di tempo ed una visione in tempo reale della situazione degli atti sia interni che esterni.
			100	

LEGENDA:

TIPO: S = OBIETTIVO OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL D.U.P (IN QUESTO CASO DEVE ESSERE COMPILATA ANCHE LA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO STRATEGICO A CUI SI RIFERISCE

M = OBIETTIVO MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO (IN QUESTO **NON** VA COMPILATA LA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA)

CODICE: ECC.)
IL CODICE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (2° CODICE) DEVE ESSERE PRESO DAL D.U.P.

PESO PONDERALE: 100

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 1							
DESCRIZIONE BANDI CONTRIBUTI							
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.:attivare procedure trasparenti per il sostegno delle manifestazioni culturali e turistiche, nonostante la carenza di personale (*)				
		<input type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO:				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: BANDI PER CULTURA, FRAZIONI E STAGIONE DI FERENTO FINALIZZATI A PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIE E PRELIMINARI A DEFINIZIONE FONDI INDICATORE: N. BANDI			4			
3	DESCRIZIONE AZIONE: ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE MODELLI DI RICHIESTA INDICATORE: N. MODELLI DI RICHIESTA PUBBLICATI						
				1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ESAME DOMANDE INDICATORE: N. RICHIESTE PREVISTE						
				60			
5	DESCRIZIONE AZIONE: APPROVAZIONE GRADUATORIE NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DEI FONDI INDICATORE: GRADUATORIE PUBBLICATE						
				4			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ANNA RITA GAGLIARDI	10			
SIG.RA GRASSI ORSOLA		20		
SIG.RA ORAZI NERINA	40			
SIG.RA LUISA MACALUSO	50			
SIG.RA EWA MATTEUCCI	40			
SIG.RA BRACHINO IDA	5			
(*) assenza soprattutto delle figure che hanno rappresentato nel recente passato la “memoria storica”del Settore medesimo cioè il Capo Servizio, assente per motivi di salute almeno sino al 1° ottobre p.v., ed il Capo Ufficio Turismo e Sport, collocato a riposo il 1° gennaio 2016.				

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 02							
DESCRIZIONE "INIZIATIVE PER IL GIUBILEO"							
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: realizzare un Festival ed altre iniziative dedicate al Giubileo attraverso un accordo con Diocesi di Viterbo, Fondazione Carivit e d Associazioni di categoria				
		<input type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE:INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE ED ACCORDO CON I PARTNER PER INIZIATIVA "JUBILATE" INDICATORE:N. PROTOCOLLI D'INTESA			1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA RASSEGNA INDICATORE: N. EVENTI IN RASSEGNA						
				29			
3	DESCRIZIONE AZIONE: LIQUIDAZIONE INIZIATIVE DI DIRETTA PERTINENZA COMUNALE INDICATORE: N. INIZIATIVE						
				7			
3	DESCRIZIONE AZIONE: DISTRIBUZIONE BISACCE DEL PELLEGRINO DURANTE GIORNATA MONDIALE DELLE VOCAZIONI, ORGANIZZATA CON CON DIOCESI DI VITERBO E COLDIRETTI INDICATORE: N. BISACCE DISTRIBUITE						
				300			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
SIG.RA LUISA MACALUSO	20	
SIG.RA ORAZI NERINA	20	
SIG.RA BRACHINO IDA	5	
SIG.RA EWA MATTEUCCI	40	
SIG. MAURO AIELLO	20	

(* assenza soprattutto delle figure che hanno rappresentato nel recente passato la "memoria storica" del Settore medesimo cioè il Capo Servizio, assente per motivi di salute almeno sino al 1° ottobre p.v., ed il Capo Ufficio Turismo e Sport, collocato a riposo il 1° gennaio 2016.

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 03						
DESCRIZIONE “SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA”						
TIPO OBIETTIVO:						
		</				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ELENA CAPODAGLIO	60		
SIG.RA PAOLA ZANONI	50		
SIG.RA ANNABELLA TORELLI	50		
SIG. MAURO AIELLO	30		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 04							
DESCRIZIONE “APPLICAZIONE NUOVE TARIFFE MENSA SCOLASTICA”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: l'obiettivo è di ancorare le tariffe delle mense scolastiche ai parametri ISEE per perseguire una maggiore equità nella ripartizione degli oneri</div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div>MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div></div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: ELABORAZIONE DATI DISPONIBILI E PREDISPOSIZIONE DI PROIEZIONI INDICATORE: N. ALUNNI INSERITI IN DATA BASE			1100			
2	DESCRIZIONE AZIONE: INCONTRI CON COMMISSIONI CONSILIARI E COMITATI GENITORI PER DEFINIZIONE CONCORDATA DI NUOVE TARIFFE INDICATORE: N. INCONTRI						
				6			
3	DESCRIZIONE AZIONE: DEFINIZIONE PROGRAMMA DOMANDE ON LINE CON DITTA AGGIUDICATARIA INDICATORE: RIUNIONI OPERATIVE						
				5			
4	DESCRIZIONE AZIONE: ATTIVAZIONE NUOVO PROGRAMMA ISCRIZIONI ON LINE INDICATORE: N. UTENTI						
				1100			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ELENA CAPODAGLIO	30		
SIG.RA PAOLA ZANONI	30		
SIG.RA ANNABELLA TORELLI	30		
SIG. MAURO AIELLO	50		

PALESTRE SCOLASTICHE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 5							
DESCRIZIONE ASSEGNAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE							
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: garantire l'osservanza del nuovo regolamento, intervenendo sulle situazioni non conformi, promuovendo la regolarizzazione e vietando la prosecuzione di attività non regolarmente autorizzate dal Comune, nonostante la carenza di personale (*)				
		<input type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO MEDIANTE RICHIESTA INDICATORE: N.ASSOCIAZIONI			20			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ASSEGNAZIONE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO INDICATORE: % RICHIESTE REGOLARIZZATE						
				80			
3	DESCRIZIONE AZIONE: DIVIETO DI PROSECUZIONE UTILIZZO PER ASSOCIAZIONI CHE NON HANNO NON REGOLARIZZATO INDICATORE: N. LETTERE DI DIVIETO UTILIZZO						
				5			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
MACALUSO LUISA	5		
DE SANTIS CHIARA	30		
BALESTRA FRANCESCA	100		
ZANONI PAOLA	10		
TORELLI ANNABELLA	10		
(*) l'imminente collocamento a riposo del Capo Servizio del Museo Civico, unica figura amministrativa del Servizio medesimo, comporterà la necessità di destinare, entro il mese di maggio, al servizio presso il Museo per affiancamento, l'unità amministrativa attualmente addetta all'Ufficio Sport, che resterà in tal modo coperto, solo sino a settembre p.v., da n. 1 dipendente tecnico a tempo determinato			

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 06							
DESCRIZIONE “ATTIVITA' MUSEO CIVICO”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO: garantire la regolare attività del Museo nonostante le riduzioni di personale (*)</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: GARANTIRE L'APERTURA DEL MUSEO NONOSTANTE LA RIDUZIONE DI PERSONALE ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DEI TURNI INDICATORE: N. GIORNI DI APERTURA			340			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ASSICURARE APERTURA GRATUITA SECONDO CALENDARIO APERTURE GRATUITE MIBACT INDICATORE: % GIORNI APERTURA GRATUITA DA CALENDARIO MIBACT						
				100			
3	DESCRIZIONE AZIONE: COLLABORAZIONE CON LICEO RUFFINI PER PROGETTO MULTIMEDIALE INDICATORE:N, POROGETTI MULTIMEDIALI						
				1			
4	DESCRIZIONE AZIONE: RESTAURO DIPINTO ANTONIO DEL MASSARO IN COLLABORAZIONE CON UNITUS INDICATORE: N. RESTAURI						
				1			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT.SSA ORSOLA GRASSI		80		
SIG. ANNIBALE BRACAGLIA		100		
SIG.RA DONATELLA CERQUITELLI		100		
SIG.RA ANTONELLA PAOLOCCI		100		
SIG. LUCIANO LISTA		100		
SIG. FORTUNATO RENZULLI		100		
SIG.RA DE SANTIS CHIARA		60		
(*)per il Museo Civico recenti pensionamenti stanno creando seri problemi sia nella gestione delle pratiche amministrative che nell'organizzazione dei turni per l'apertura (si rammenta che la struttura resta aperta anche il sabato ed i festivi), anche in relazione all'adesione al calendario MIBACT per gli ingressi gratuiti.				

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 7							
DESCRIZIONE “ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA DI PROTOCOLLO - SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE E SUPPORTO”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><div>X</div>MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO: garantire il corretto svolgimento delle sempre crescenti attività di staff (trasparenza, informatizzazione, anticorruzione, ecc.), nonostante la carenza di personale (*)</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE:CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DETERMINAZIONI INDICATORE:DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI ARCHIViate			180			
2	DESCRIZIONE AZIONE:CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE ATTI LIQUIDAZIONE INDICATORE: N. ATTI DI LIQUIDAZIONE ARCHIVIATI			150			
3	DESCRIZIONE AZIONE: CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DELIBERAZIONI G.C. INDICATORE: N. DELIBERAZIONI G.C. ARCHIViate			100			
4	DESCRIZIONE AZIONE:CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DELIBERAZIONI C.C. INDICATORE: DELIBERAZIONI C.C. ARCHIViate			5			
5	DESCRIZIONE AZIONE: CONTROLLO POSTA ENTRATA/USCITA INDICATORE: N. ATTI PROTOCOLLATI ENTRATA/USCITA			1.000			
6	DESCRIZIONE AZIONE: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA INDICATORE: % ADEGUAMENTO SITO INTERNET PER LA PARTE DI COMPETENZA			60			
7	DESCRIZIONE AZIONE: EROGAZIONE BUONI PASTO AL PERSONALE INDICATORE: N. BUONI PASTO EROGATI			900			
8	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE BILANCIO E REVISIONE RESIDUI INDICATORE: % RESIDUI RISCONTRATI			100			
9	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE GARE (CIG, MEPA, ECC.) INDICATORE: N. AFFIDAMENTI BENI E SERVIZI			10			
9	DESCRIZIONE AZIONE: CONCESSIONE SALA GATTI INDICATORE: N. CONCESSIONI			10			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ANNA RITA GAGLIARDI		90		
SIG.RA IDA BRACHINO		90		
SIG.RA SONIA RASTRELLI		100		
SIG.RA LUISA MACALUSO		15		
SIG.RA NERINA ORAZI		40		
SIG.RA DE SANTIS CHIARA		10		
SIG.RA MATTEUCCI EWA		20		
SIG.RA CAPODAGLIO ELENA		10		
SIG.RA ZANONI PAOLA		10		
SIG.RA TORELLI ANNABELLA		10		
(*) l'assenza del Capo Servizio ed il trasferimento ad altro Settore di 1 dipendente addetto all'attività amministrativa di supporto rende necessario un impegno supplementare non di poco conto per il restante personale				

CONV_AG_ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 8						
DESCRIZIONE APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA VALUTAZIONE DI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DI ALIENAZIONE						
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Convenzione con Agenzia delle Entrate per la valutazione degli immobili, in attesa di firma INDICATORE: Firma convenzione da parte del direttore dell'Agenzia delle Entrate e del sindaco	20	1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: valutazione degli immobili da parte dell'Agenzia delle Entrate INDICATORE: Redazione scheda con il valore	20				
3	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione Asta pubblica INDICATORE: Pubblicazione bando	40	10			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione del Piano di Vendita INDICATORE: Riduzione dei costi per la manutenzione straordinaria degli immobili	10	10			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Aggiudicazione e atti formali di vendita INDICATORE: Contratto dal notaio	10	1			
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA	10		
FIORINI MARIO	15		

CANILE_PULIZIE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 9						
CAPITOLATO E GARA PER GESTIONE DEL CANILE COMUNALE IN STRADA NOVEPANI E PER LA GESTIONE DEGLI ALTRI CANI PRESENTI IN STRUTTURE PRIVATE. CAPITOLATO PER LE PULIZIE						
TIPO OBIETTIVO:		<div></div>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P			
		<div>X</div>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO			
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione del capitolato INDICATORE: Capitolato	20	1			
2	DESCRIZIONE AZIONE:Determina di approvazione del capitolato e relativo impegno di spesa INDICATORE: Determina	20	1			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Stipula contratti INDICATORE: Contratti	10	3			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Snellimento dell'attività amministrativa gestionale INDICATORE: Analoghe attività di gestione per le diverse strutture convenzionate di accoglienza degli animali randagi	10	3			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione capitolato delle pulizie degli immobili comunali INDICATORE: Determina a contrarre e capitolato	40	4			
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA	20		
FETONI ORNELLA	100		
NATALINI ELISABETTA	60		

LOCAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 10						
DESCRIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE LOCATI A TERZI (DA REDDITO) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA						
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P. <input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Sopralluoghi per verifica stato manutentivo degli immobili INDICATORE: Sopralluoghi	30	40			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Computi metrici per realizzazione lavori INDICATORE: Computi metrici	30	25			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione atti di gara per affidamento lavori INDICATORE: lettere di invito, verbali determine di aggiudicazione	20	15			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Controllo regolarità interventi effettuati INDICATORE: sopralluoghi	10	15			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Riduzione di incarichi legali per sfratti per morosità INDICATORE: continuo monitoraggio sulla situazione dei pagamenti	10	15			
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA	5		
FIORINI MARIO	15		
DE FALCO SILVIA	40		
NATALINI ELISABETTA	20		

CONDOMINI_FITTI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 11								
DESCRIZIONE : CONDOMINI E FITTI PASSIVI								
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P <input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO				PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Partecipazione alla riunioni condominiali ove necessari la realizzazione sull'immobile di importanti lavori di manutenzione INDICATORE: Verbale di assemblea			20	10			
2	DESCRIZIONE AZIONE: liquidazione quote condominiali			30	40			
	INDICATORE: determine ed atti di liquidazione							
3	DESCRIZIONE AZIONE: snellimento attività amministrativa dell'Ufficio			30	40			
	INDICATORE: Rapporti con amministratori di condominio							
4	DESCRIZIONE AZIONE: sondaggio del mercato immobiliare per il reperimento di immobili idonei allo scopo			20	10			
	INDICATORE: avvisi pubblici							
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE					PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE		
ARACELI ROSELLA					5			
FIORINI MARIO					30			
DE FALCO SILVIA					60			
NATALINI ELISABETTA					20			

ASSESTAM_FORESTALE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 12						
DESCRIZIONE PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE RIVALUTAZIONE BOSCHI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO BOSCO MONTECCHIO – BAGNAIA						
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Valutazione in merito all'utilizzo dei boschi di proprietà comunale con particolare riferimento alla rivalutazione del bosco ubicato in Bagnaia Montecchio INDICATORE: Presa in carico progetto.	60	5			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Atti attuativi INDICATORE: Vendita materiale legnoso	20	3			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Miglioramento situazione boschiva INDICATORE: Determine e Delibere e bando di gara	20	4			
		100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
ARACELI ROSELLA	30	
FIORINI MARIO	30	

FEDERALSMO

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 13							
DESCRIZIONE FEDERALISMO DEMANIALE – ISTANZA PER OTTENERE LA DISPONIBILITA' DI ALCUNI BENI DI PROPRIETA' DELLO STATO AI SENSI DELL'ART. 56 BIS DEL D.l. 21/06/2013 N. 69							
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P				
		<input type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Atti relativi alla presa in carico degli immobili a seguito del trasferimento degli stessi all'agenzia del demanio INDICATORE: Contratto		30	1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Sopralluoghi per verificare stato dei luoghi		10				
	INDICATORE: Verbale di sopralluogo						
3	DESCRIZIONE AZIONE: Gare per eventuali lavori di manutenzione straordinaria		30				
	INDICATORE: Determine						
4	DESCRIZIONE AZIONE: Procedure per la locazione a terzi degli immobili		10				
	INDICATORE: Contratti, Determine, Delibere						
5	DESCRIZIONE AZIONE: Reperimento ed assegnazione alloggi a scopi sociali		20				
	INDICATORE: soddisfazione degli utenti con situazione reddituali critiche						
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
ARACELI ROSELLA	20	
FIORINI MARIO	10	

SEGRETERIA

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 14							
DESCRIZIONE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti INDICATORE:uso software protocollo		25	100			
2	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione buoni pasto, ferie, e altri permessi ed archiviazione atti INDICATORE: determine		25	30			
3	DESCRIZIONE AZIONE: smistamento pratiche iride INDICATORE: Pratiche smistate		25	100			
4	DESCRIZIONE AZIONE: caricamento determine su protocollo avcp INDICATORE: Determine pubblicate		25	30			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA	10		
ROTA ASSUNTA	100		