

CITTA' DI VITERBO



**AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO PREVIA PROCEDURA COMPARATIVA
DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE E SPAZI ANNESSI,
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE SALE STORICHE
DI PALAZZO DEI PRIORI ED ALTRI SERVIZI
DA LUGLIO 2018 A GIUGNO 2019
CON FACOLTA' DI RINNOVO PER MESI 12**

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto

degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
ATTESO che il Comune di Viterbo, in esecuzione della Determinazione n. 1593 del 30/3/2018 intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, all'affidamento dei servizi in epigrafe

RITENUTO, nel rispetto di quanto previsto dal citato art 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 di effettuare la presente indagine di mercato al fine di costituire un elenco di Ditte in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, qualificate per l'esecuzione di interventi della stessa tipologia di quelli in affidamento, da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto;

EVIDENZIATO che in esito alla presente Indagine di mercato le funzioni di stazione appaltante verranno svolte dal Comune di Viterbo il quale espletterà pertanto, la successiva fase della procedura di affidamento in oggetto;

DATO ATTO che il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente alla predisposizione di un elenco di soggetti interessati, pertanto non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli né per i soggetti interessati, né per l'Amministrazione comunale, la quale, in ordine all'espletamento della procedura, mantiene la più totale discrezionalità sulla decisione di procedere o non procedere all'affidamento medesimo.

Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi *Ciò premesso*, con il presente Avviso si avvia un'indagine conoscitiva finalizzata ad individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata e si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la presentazione della manifestazione di interesse.

DENOMINAZIONE

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE E SPAZI ANNESSI, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE SALE STORICHE DI PALAZZO DEI PRIORI ED ALTRI SERVIZI DA LUGLIO 2018 A GIUGNO 2019 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER MESI 12

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Viterbo – Settore III – Via Garbini 84 b – 01100 Viterbo

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione dell'ufficio di informazione turistica di Viterbo e servizi correlati (CPV 63513000-8). Il Comune metterà a disposizione i locali della c.d. Ex Pènsilina (Ufficio Turistico, Sala Polivalente, servizi igienici, locali di servizio) siti in Piazza Martiri d'Ungheria, totalmente accessibili ai disabili ed idoneamente arredati. Sono presenti apparecchiature elettroniche, la cui manutenzione ordinaria sarà a carico dell'aggiudicatario. Le prestazioni ed i servizi richiesti dovranno essere svolti con personale dell'affidatario e riguardano principalmente:

1. attività di **front-office** (accoglienza e assistenza al turista, informazione presenziale, telefonica, mail, posta elettronica, social media e posta ordinaria, distribuzione gratuita di materiale informativo e promozionale fornito dall'Ente, gestione della Sala Polivalente anche attraverso la predisposizione di un calendario di eventi, gestione dei servizi igienici presenti presso la struttura, biglietteria in occasioni di mostre, eventi, spettacoli; vendita, in qualità di agente contabile, dei ticket mensa per le scuole comunali – circa n. 120.000 per anno scolastico - mediante l'utilizzo di programma informatico fornito dal Comune, con attivazione di una specifica garanzia fideiussoria a presidio della correttezza e tempestività dei relativi versamenti, fornitura gratuita di hostess per la festa patronale di S. Rosa ed altre manifestazioni fino ad un massimo di n. 100 ore l'anno; vendita di materiale editoriale fornito dall'Ente; vendita di materiale editoriale, prodotti tipici e gadget reperiti dall'aggiudicatario).

2. attività di **back-office** (attività di carattere redazionale e di comunicazione e di implementazione del sito ufficiale di Informazione ed accoglienza turistica del Comune di Viterbo, redazione ed invio di comunicati stampa a supporto della strategia di comunicazione turistica, pagamento delle utenze previa voltura delle medesime a proprio nome, manutenzione ordinaria e pulizia dei locali affidati, dei servizi igienici e della vasca ornamentale esterna)

3. attività **promozionale** (gestione e aggiornamento dei canali social utili alla promozione turistica di Viterbo, realizzazione delle iniziative proposte in sede di partecipazione alla procedura negoziata, ecc.).

Sarà possibile la vendita di gadgets, prodotti tipici o di altri materiali non forniti dal Comune di Viterbo ovvero l'organizzazione di iniziative culturali e turistiche a pagamento presso i locali assegnati e/o all'esterno dei medesimi con introito dei proventi da parte dell'aggiudicatario; per l'utilizzo dei servizi igienici potrà essere richiesto un contributo da parte dell'utenza anche qui con introito dei proventi da parte dell'aggiudicatario. Di tutto quanto sopra si dovrà tenere conto ai fini della formulazione del ribasso.

Il servizio dovrà essere assicurato tramite almeno n. 2 operatori professionalmente qualificati per i seguenti orari minimi:

o gennaio-febbraio-marzo-novembre-dicembre: mattino dalle ore 10 alle ore 13, pom. dalle ore 15 alle ore 19

o aprile-maggio-giugno-luglio-ottobre: mattino dalle ore 10 alle ore 13, pom. dalle ore 15 alle ore 19,30

o Agosto dal 01 al 20: mattino dalle ore 10 alle ore 13

o Agosto dal 21 al 31: orario continuato dalle 10 alle 19,30

o settembre dall'1 al 10: orario continuato dalle 10 alle 19,30

o Settembre dall'11 al 30: mattino dalle ore 10 alle ore 13, pom. dalle ore 15 alle ore 19,30

o Chiusura settimanale: intera giornata del lunedì

L'orario fissato per lo svolgimento del servizio di assistenza alle Sale Storiche di Palazzo dei Priori è il seguente: sabato 9,00/12,30 - 15,30/19,30; domenica e festivi (25 dicembre e 1 gennaio esclusi): 9,00/12,30

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in 1 anno per il periodo luglio 2018 - giugno 2019, con facoltà per l'Amministrazione comunale, a fronte del buon andamento del servizio, di procedere al rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, con specifico provvedimento amministrativo esecutivo, alla medesima impresa aggiudicataria per ulteriori 12 mesi, considerato che ai fini della determinazione del valore complessivo si è tenuto conto sia del periodo iniziale di durata certa del contratto sia dell'eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Decreto legislativo n. 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni. L'eventuale rinnovo avverrà alle medesime condizioni del presente affidamento.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore presunto del contratto ammonta ad € 43.632,79 annui IVA esclusa (€ 53.232 annui IVA inclusa),

per un importo totale, comprensivo dell'eventuale rinnovo, pari ad € 87.265,57 oltre IVA (€ 106.464,00 IVA inclusa); tale valore si riferisce alla durata complessiva massima dell'appalto incluso l'eventuale rinnovo.

Per il presente appalto sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 81/08, con le successive modifiche e integrazioni, per le modalità di svolgimento dell'appalto, in considerazione dell'assenza di presenza di personale comunale, non è necessario redigere il DUVRI in quanto non sono ravvisabili costi da interferenze.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che, tra quelli invitati, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri che saranno resi noti in sede di invito, tenendo conto della seguente ripartizione: 80/100 offerta tecnico qualitativa 20/100 offerta economica.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione. Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

• **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 di iscrizione nel registro della CCIAA per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento o in altro registro nazionale.

• REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore al doppio della base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

• REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

Aver svolto negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un ente pubblico o per altro soggetto privato. Ai fini dell'espressione della manifestazione d'interesse, verrà prodotta idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in sede di partecipazione alla gara, a comprova di detto requisito è necessario che l'operatore economico presenti la certificazione di regolare esecuzione o collaudo dei servizi dichiarati.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo predisposto e allegato al presente avviso o, in conformità allo stesso (ALLEGATO 1), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal

legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che la suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comuneviterbo.it unitamente a copia del documento d'identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione d'interesse) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2018**, facendo fede l'orario di arrivo del sistema di protocollo dell'Ente. Nel messaggio l'oggetto deve riportare "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO DI VITERBO".

La trasmissione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità

PROCEDURA DI INVITO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione, trascorso il termine sopra indicato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, invierà la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse. È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

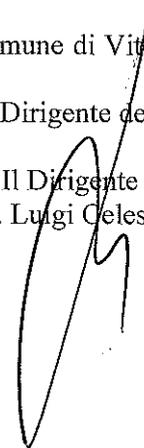
Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.viterbo.it/ bandi di gara e contratti , nonché sull'Albo Pretorio on line

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Turismo del Comune di Viterbo – D.ssa Luisa Macaluso tel. 0761/348381, mail: lmacaluso@comune.viterbo.it.

Il responsabile unico del procedimento è Il Dr. Luigi Celestini - Dirigente del Settore III

Il Dirigente
Dott. Luigi Celestini



Allegato 1

Spett.le Comune di Viterbo Servizio Turismo
Via Ascenzi
01100 VITERBO

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 Comma 2, Lett. b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico di Viterbo e servizi correlati.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____, il _____
Residente in. Via/piazza. _____ n° _____
Codice Fiscale _____
in qualità di legale rappresentante della società _____
_____ con sede in Via _____
n° _____
CAP Comune _____, Prov-(_____)
Partita Iva _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla gara per la concessione in oggetto indicato e pertanto
CHIEDE
di essere invitato alla procedura negoziata per il suo affidamento come impresa singola ovvero
come _____ in collaborazione con le seguenti altre imprese:

_____ secondo la seguente formula, prevista dall'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

Essendo a conoscenza di quanto disposto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economicofinanziaria,
di capacità tecnica e professionale richiesti nell'avviso pubblico per la
presentazione di dichiarazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata;
- di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con le
modalità indicate e la documentazione richiesta nella lettera di invito che il Comune di Viterbo
trasmetterà a chi avrà manifestato interesse nei termini e nei modi di cui al presente avviso.

(luogo e data)

Il/la Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Allegato: copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 comma 3° del D.P.R.28/12/2000 n 445) in corso di validità.