

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESARE CARDONI**
Indirizzo **ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **cesarecardoni@pec.ordineavvocativiterbo.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23.10.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1998 – Oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATTIVITA' SVOLTA IN PROPRIO AVVALENDOMI DELLA COLLABORAZIONE DI COLLEGHI DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PRESSO I FORI DI ROMA E VITERBO STUDIO LEGALE IN ROMA (VIA DEI GRACCHI 209) E VITERBO (VIA I. GARBINI 59) AVVOCATO**
• Tipo di azienda o settore **GESTIONE ARCHIVIO, REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE UDIENZE, STESURA PARERI, RICEVIMENTO CLIENTI: LO STUDIO SI OCCUPA DI DIRITTO CIVILE, NELLE SUE DIVERSE BRANCHE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA COMMERCIALE, SOCIETARIA E FALLIMENTARE, NONCHE' DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO.**
• Tipo di impiego **1995 – 1997**
• Principali mansioni e responsabilità **STUDIO LEGALE CELESTE, VIA DEI GRACCHI 209, 00192 Roma, Italia
STUDIO LEGALE
AVVOCATO
REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE UDIENZE, GESTIONE RAPPORTI CON LA CLIENTELA COSTITUITA DA BANCHE E SOCIETA' FINANZIARIE DI BOLOGNA E MILANO**
- Date (da – a) **1993-1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE MANGANIELLO, VIA CAVOUR 67, 01100 Viterbo, Italia**
• Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
• Tipo di impiego **PRATICA PROFESSIONALE**
• Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE UDIENZE, STUDIO E STESURA PARERI.**
- Date (da – a) **1992-1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA, CASERMA FORTE BRASCHI, VIA DELLA PINETA SACCHETTI, 00100 Roma, Italia**
• Tipo di azienda o settore **CASERMA SISMI – R.U.D. Raggruppamento Unità Difesa**

- Tipo di impiego LEVA MILITARE
- Principali mansioni e responsabilità AUTISTA IN BORGHESE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2008**
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FORENSE PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI**
- Date (da – a) **Dicembre 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto processuale civile, Diritto costituzionale, Diritto internazionale privato, Diritto ecclesiastico, Deontologia professionale**
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FORENSE OTTENUTA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **18 Marzo 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **L.U.I.S.S., Libera Università Internazionale degli Studi Sociali, Roma, Italia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Titolo della tesi: "Sentenze di annullamento e giudicato amministrativo"**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON LODE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1983 – 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Paolo Ruffini, Viterbo, Italia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Studi Scientifici**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DELLE SCUOLE SUPERIORI IN STUDI SCIENTIFICI CON VOTO FINALE DI 60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DELLA CATEGORIA A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI DAL 26/09/2008

HO SEMPRE LAVORATO IN STUDI PROFESSIONALI A CONTATTO CON ALTRI AVVOCATI E COLLABORATORI (PRATICANTI, SEGRETARIE) CON I QUALI CAPITA SPESSO DI PROGRAMMARE RIUNIONI ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITA' DI STUDIO OVVERO DI SCAMBIARE PARERI PROFESSIONALI PER LA MIGLIORE GESTIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATI. GRAZIE ALL'AIUTO DI ALCUNI COLLEGHI FIDATI RIESCO A GESTIRE L'ATTIVITA' PROFESSIONALE A ROMA E VITERBO. RICEVO PERSONALMENTE I CLIENTI AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED INTRATTENGO CON LORO CONTINUI CONTATTI TELEFONICI DI AGGIORNAMENTO SUGLI SVILUPPI DELLA PRATICA.

ORGANIZZO RIUNIONI DI LAVORO ALL'INTERNO DELLO STUDIO CON I COLLEGHI CHE COLLABORANO CON ME E GRAZIE ALL'AUSILIO DEL SISTEMA INFORMATICO UTILIZZATO ORMAI DA DIVERSI ANNI, PROVVEDO ALLA GESTIONE DELLE SCADENZE PROCEDURALI LEGATE ALLE POSIZIONI AFFIDATE.

PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (PER LA DIFESA DI ENTI E PRIVATI DINANZI A TAR E CONSIGLIO DI STATO) E DI RECUPERO CREDITI ESSENDO CLIENTI DELLO STUDIO DIVERSE SOCIETA' CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP; DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE; CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLA BANCA DATI DELLA CLIENTELA DELLA UTET.

Competenze e capacità acquisite presso lo Studio Legale Manganiello di Viterbo e lo Studio Legale Celeste di Roma e perfezionate ultimamente nella mia struttura.

ASCOLTARE MUSICA ROCK, POP E CLASSICA E LEGGERE LIBRI DI OGNI GENERE

ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA della CERTIFICAZIONE.

Viterbo li 15 MAGGIO 2014

Avv. Cesare Cardoni

Ai sensi del D. lgs. n. 496/2003 si autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra indicati.

*In fede
Viterbo, 15 maggio 2014*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE**
(Art. 46 – lettera o, p, q – D-P-R- 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **Avv. Cesare Cardoni** nato a Viterbo il 23 ottobre 1969 ed
Cod. Fisc. CRD CSR 69R23 M082X, con studio in Viterbo alla via Igino Garbini
nr° 59, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale
e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n.115/2002

Dichiara

- Di avere comprovata esperienza professionale in materia civile ed amministrativa a
decorrere dall'anno 1996, ed in particolare:

A) esperienza in materia civile:

- assistenza (per conto del primo studio di appartenenza) di diverse società finanziarie e di
leasing nonché di istituti bancari per il recupero dei crediti;
- esercizio in proprio del patrocinio per il recupero crediti per conto di diverse società della
zona (ivi inclusa la Talete S.p.a.) ed altre operanti a livello nazionale, nonché come fiduciario di
zona di Vodafone Omnitel N.V.;
- esercizio in proprio di giudizi promossi per conto di alcune curatele;
- esercizio in proprio del patrocinio in favore di privati e/o società in materia di sfratto e finita
locazione;
- esercizio dell'incarico di Custode Giudiziario nell'ambito delle procedure esecutive
immobiliari dinanzi al Tribunale di Viterbo;

B) esperienza in materia amministrativa:

- patrocinio in proprio e quale domiciliatario di alcune amministrazioni comunali (Comune di
Viterbo, Comune di Tessennano, Comune di Graffignano), di società pubbliche (Talete S.p.a.)
nonché di privati in diverse materie del processo amministrativo;
- attività di consulenza in favore della Provincia di Viterbo;
- esercizio in proprio del patrocinio in favore di privati per giudizi dinanzi alla Corte dei
Conti.

Viterbo, 19/05/2014

Avv. Cesare Cardoni