



## CITTA' DI VITERBO

### SEGRETARIATO GENERALE

#### SERVIZIO GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI

Num. di settore. 70/2014

Fascicolo: 10/000057/2014

ID Iride: 78626

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N. 4600 DEL 11/11/2014

**OGGETTO** : LEGGE 190/2012 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE - APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE ANNO 2014 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

#### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- La legge 190/2012 (cd. Legge sull'anticorruzione) all'art. 1, comma 59, testualmente recita che *“Le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui ai commi da 1 a 57 del presente articolo, di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, sono applicate in tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni”*.
- In tema di formazione, il comma 8 dell'art.1 prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono, anche, essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;
- il PNA - Piano Nazionale Anticorruzione - approvato dalla CiVIT-(ANAC), su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, dedica una specifica sezione al tema della formazione individuando due livelli:
  - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti;
  - livello specifico, rivolto al responsabile delle prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio.
- Il P.T.P.C. del Comune di Viterbo, approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 31/1/2014 e successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 271 del 9/7/2014, stante l'obbligatorietà della formazione anticorruzione, ha previsto che il bilancio di previsione debba prevedere, in sede di previsione oppure in sede di variazione o mediante appositi stanziamenti nel P.E.G., gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione con specifico riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel Piano;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 135 del 5/8/2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
Francesca Vichi il 17/11/2014 19:56:37 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005  
ID: 78626 del 11/11/2014 11:42:32  
Determina: 2014/4600 del 11/11/2014  
Registro: SEGRETARIATO GENERALE, 2014/70 del 11/11/2014

*Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

**Dato atto** che al capitolo 101911/038 del corrente bilancio di previsione è stata stanziata la somma di € 6.000,00 per le spese di formazione obbligatoria anticorruzione;

**Atteso** che diverse sezioni della Corte dei Conti (*tra le tante, Corte dei Conti, sezione Emilia Romagna, n. 276 del 2013*) si sono espresse nel senso che “.....alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art. 97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L. 78/2010”, pertanto i Comuni potranno legittimamente derogare al tetto di spesa definito dalla citata normativa;

**Ritenuto** di dare attuazione agli obblighi di formazione anticorruzione in base al seguente piano annuale:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>MODALITA' DI ACQUISIZIONE</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>
<b>Seminario formativo:</b> - formazione in aula di tipo specialistico - durata: 3 ore circa	- responsabile prevenzione corruzione; - dirigenti; - titolari di P.O.; - organi di controllo dell'Ente	Organizzazione interna	24/11/14
<b>Formazione generica e specialistica in modalità e-learning</b>	- formazione generica: tutti i dipendenti dell'Ente; - formazione specialistica: tutti i dipendenti operanti nelle aree a rischio individuate nel P.T.P.C.	Acquisizione tramite MEPA	31/12/14
<b>Formazione specialistica</b> - 3 lezioni in aula presso sede comunale; - quadro generale delle tematiche e indicazioni operative	- dirigenti; - titolari di P.O.; - dipendenti di categoria D operanti nelle aree a rischio individuate dal P.T.P.C.	Da individuare in base all'offerta formativa, alla professionalità dei relatori e all'adattabilità alle richieste formative e organizzative dell'Ente	31/12/14
<b>Formazione generica</b> - lezioni in aula presso sedi comunali - codice di comportamento - whistleblowing	Tutti i dipendenti	Sessioni interne	31/12/14

**Considerato** che il seminario formativo verterà sul tema de “*I delitti contro la pubblica amministrazione con particolare riferimento alle novità contenute nella legge anticorruzione del 6 novembre 2012 n.190*”;

**Che**, in considerazione dell'argomento trattato, sono stati invitati a partecipare in qualità di relatori il Dott. Vittorio Misiti e la Dott.ssa Marina Stirpe, magistrati in servizio presso il Tribunale di Frosinone;

**Che** il seminario si terrà il 24 novembre p.v., alle ore 15,30, presso la Sala d'Ercole di Palazzo dei Priori e i relatori presteranno la propria attività di docenza a titolo gratuito;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
Francesca Vichi il 17/11/2014 19:56:37 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005  
ID: 78626 del 11/11/2014 11:42:32  
Determina: 2014/4600 del 11/11/2014  
Registro: SEGRETARIATO GENERALE, 2014/70 del 11/11/2014

*Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

**Che**, pertanto, le spese vive per l'organizzazione del seminario formativo consistono nel rimborso spese di viaggio e di vitto per i relatori e le, eventuali, spese per la registrazione trascrizione dei lavori del convegno;

**Che** le spese di viaggio e di vitto sono state stimate in € 500,00 a carico del cap. 101911/038, mentre le spese per la registrazione e trascrizione graveranno sul cap. 100050/030, IMP. 2/1, in virtù della convenzione del 19/07/2012, tra Comune di Viterbo e Cooperativa Progetto sviluppo a r.l. per la registrazione delle sedute consiliari (art. 9 Servizi non previsti);

**Che**, per quanto riguarda la formazione in modalità e-learning, tramite ricerca a catalogo, è stato individuato il prodotto “*Corso di formazione anticorruzione*” in abbonamento annuale, fornito da “Soluzione s.r.l.”, codice articolo “CF006”, al prezzo di listino € 1.490,00 (iva esente);

**Che** in relazione alla suddetta fornitura è stato acquisito il CIG Z9011C1AC4;

**Che** per la formazione specialistica in aula, la ricerca del prodotto tramite MEPA, non ha avuto esito positivo, non essendo presenti in tale contesto fornitori caratterizzati da esperienza consolidata nel campo della formazione rivolta al personale della P.A. e in grado di assicurare un prodotto corrispondente alle specifiche richieste di elevata professionalità dei relatori, nonché di garantire lo svolgimento delle attività presso la sede dell'Ente in base alle esigenze organizzative dell'amministrazione;

**Che**, pertanto, è stato richiesto a “PromoPA Fondazione”, fondazione di ricerca che da anni opera nel campo della formazione nell'ambito della P.A., accreditata come Fondazione di ricerca presso il MIUR, di presentare una proposta formativa rispondente alle esigenze dell'Ente;

**Che**, la proposta formativa presentata prevede n. 3 incontri formativi con riferimento alle aree di rischio individuate dal P.T.P.C., della durata di 4 ore da svolgersi in data ed orari da concordare con l'Amministrazione, al costo di € 4.500,00 (iva esente) comprensivo di materiali didattici e della disponibilità di una piattaforma e-learning accessibile a tutti i soggetti coinvolti nel progetto, oltre alla possibilità di concordare la scelta del docente tra quelli disponibili, tutti caratterizzati da elevata professionalità nel campo delle materie da trattare;

**Che** per tale servizio è stato acquisito il CIG Z7000C1B3C;

**Che**, in merito alla formazione generica in aula, rivolta a tutti i dipendenti, saranno organizzate delle sessioni formative interne a cura dei funzionari dell'amministrazione;

**Vista** la legge 190/2012;

**Visto** il P.N.A. - Piano Nazionale Anticorruzione - approvato dalla CiVIT-(ANAC), su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il Il P.T.P.C. del Comune di Viterbo, approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 31/1/2014 e successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 271 del 9/7/2014;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 11 del 2/10/2013 con cui è stata nominata la Dott.ssa Francesca Vichi quale responsabile della prevenzione della corruzione;

**Visto** l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 che obbliga gli enti locali ad avvalersi del MEPA per l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria eccetto “*nel caso di assenza di disponibilità sul mercato elettronico del bene o del servizio da acquisire e nel caso di inidoneità dell'uno o dell'altro alle esigenze dell'amministrazione per mancanza di qualità essenziali*”;

**Visto** il combinato disposto dell'art. 30 del regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti e dell'art. 20 del regolamento del provveditorato;

**Visto** il l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000,

## DETERMINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
Francesca Vichi il 17/11/2014 19:56:37 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005  
ID: 78626 del 11/11/2014 11:42:32  
Determina: 2014/4600 del 11/11/2014  
Registro: SEGRETARIATO GENERALE, 2014/70 del 11/11/2014

***Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria***

Per i motivi di cui in premessa,

- approvare il piano della formazione 2014, come da schema sotto riportato:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>MODALITA' DI ACQUISIZIONE</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>
<b>Seminario formativo:</b> - formazione in aula di tipo specialistico - durata: 3 ore circa	- responsabile prevenzione corruzione; - dirigenti; - titolari di P.O.; - organi di controllo dell'Ente	Organizzazione interna	24/11/14
<b>Formazione generica e specialistica in modalità e-learning</b>	- formazione generica: tutti i dipendenti dell'Ente; - formazione specialistica: tutti i dipendenti operanti nelle aree a rischio individuate nel P.T.P.C.	Acquisizione tramite MEPA	31/12/14
<b>Formazione specialistica</b> - 3 lezioni in aula presso sede comunale; - quadro generale delle tematiche e indicazioni operative	- dirigenti; - titolari di P.O.; - dipendenti di categoria D operanti nelle aree a rischio individuate dal P.T.P.C.	Da individuare in base all'offerta formativa, alla professionalità dei relatori e all'adattabilità alle richieste formative e organizzative dell'Ente	31/12/14
<b>Formazione generica</b> - lezioni in aula presso sedi comunali - codice di comportamento - whistleblowing	Tutti i dipendenti	Sessioni interne	31/12/14

Al fine di dare attuazione agli obblighi di formazione previsti dalla legge 190/2012, così come individuati nel sujesteso Piano di formazione:

- Organizzare un seminario formativo dal titolo *“I delitti contro la pubblica amministrazione con particolare riferimento alle novità contenute nella legge anticorruzione del 6 novembre 2012 n.190”* rivolto al responsabile della prevenzione della corruzione, ai dirigenti, ai funzionari e agli organi di controllo dell'Ente, che si svolgerà presso la Sala d'Ercole di Palazzo dei Priori il 24/11/2014;
  - al seminario parteciperanno, in qualità di relatori, il Dott. Vittorio Misiti e la Dott.ssa Marine Stirpe, magistrati in servizio presso il Tribunale di Frosinone;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
Francesca Vichi il 17/11/2014 19:56:37 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005  
ID: 78626 del 11/11/2014 11:42:32  
Determina: 2014/4600 del 11/11/2014  
Registro: SEGRETARIATO GENERALE, 2014/70 del 11/11/2014

*Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

- i medesimi presteranno la propria attività di docenza a titolo gratuito e agli stessi saranno rimborsate le spese di viaggio (rimborso chilometrico, pedaggio autostradale, autopark) e di vitto, regolarmente documentate;
- impegnare la somma stimata di € 500,00 al cap. 101911/038 del bilancio 2014 per il rimborso delle spese di viaggio e di vitto ai relatori;
- Acquisire tramite MEPA, il prodotto “*Corso di formazione anticorruzione*” in abbonamento annuale, individuato tramite ricerca a catalogo, fornito da “Soluzione s.r.l.”, codice articolo “CF006”, al prezzo di listino € 1.490,00 (iva esente), CIG Z9011C1AC4;
  - il prodotto è composto da n. 4 moduli on line (un modulo per la formazione generica e tre moduli specialistici: area appalti di lavori pubblici, area appalti di forniture e servizi e area erogazione contributi, sussidi e vantaggi economici, assunzione di personale e progressioni di carriera), visionabili da un numero illimitato di utenti in qualsiasi orario e per quante volte necessario, con rilascio di attestazione di partecipazione ai soli utenti che hanno completato la fruizione del corso;
  - procedere all'invio di una RDO al fornitore individuato con richiesta di condizioni migliorative rispetto al prezzo di listino, ricorrendo le condizioni per effettuare un affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del regolamento del provveditorato in appendice al regolamento sugli appalti e sui contratti dell'Ente;
  - impegnare la somma di € 1.490,00 al cap. 101911/038 per la fornitura tramite MEPA del prodotto “*Corso di formazione anticorruzione*” in abbonamento annuale, fornito da “Soluzione s.r.l.”, codice articolo “CF006”, al prezzo di listino € 1.490,00 fatte salve eventuali riduzioni di prezzo in esito alla RDO al fornitore;
- Acquisire da “PromoP.A. Fondazione” il pacchetto di formazione specialistica destinata ai dirigenti e dipendenti del Comune operanti nelle aree di rischio, come da proposta inviata tramite e-mail in data 10/11/2014, CIG Z7000C1B3C;
  - il progetto formativo prevede n. 3 incontri formativi con riferimento alle aree di rischio individuate dal P.T.P.C., della durata di 4 ore da svolgersi in data ed orari da concordare con l'Amministrazione, al costo di € 4.500,00 (iva esente) comprensivo di materiali didattici e della disponibilità di una piattaforma e-learning accessibile a tutti i soggetti coinvolti nel progetto, oltre alla possibilità di concordare la scelta del docente tra quelli

disponibili, tutti caratterizzati da elevata professionalità nel campo delle materie da trattare;

- impegnare la somma di € 4.500,00 al cap. 101911/038 per l'acquisizione della proposta formativa di “PromoPA Fondazione”;
- Organizzare internamente delle sessioni formative di base in tema di “*Codice di Comportamento dei dipendenti e whistleblowing*” avvalendosi dei funzionari dell'amministrazione in qualità di docenti;
- Dare atto che, in merito alle spese per la formazione prevista dalla legge 190/2012, diverse sezioni della Corte dei Conti (*tra le tante, Corte dei Conti, sezione Emilia Romagna, n. 276 del 2013*) si sono espresse nel senso che “.....*alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art. 97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L. 78/2010*”;
- Disporre la pubblicazione delle informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente, mediante apposita procedura informatica ad avvenuta assunzione dell'impegno di spesa.

Il presente atto viene trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Francesca Vichi**