



COMUNE DI VITERBO

Segreteria Generale : *D.ssa Francesca Vichi*

**Avviso pubblico per la nomina di
AMMINISTRATORE UNICO
della Società Francigena Srl a socio unico Comune di Viterbo**

PREMESSO

- a) Che la Giunta Comunale con deliberazione numero 361 del 10 ottobre 2013 ha deciso di avvalersi, quale organo amministrativo della Società, dell'Amministratore Unico in conformità a quanto già previsto dall'articolo 21 dello Statuto della Società Francigena Srl, demandando al Segretario Generale del Comune di Viterbo, l'espletamento delle procedure amministrative conseguenti, compresa la predisposizione del bando e la previa istruttoria per la scelta da parte del Sindaco;
- b) che Francigena Srl , Società a totale partecipazione del Comune di Viterbo, svolge i servizi di Trasporto Pubblico Locale - Servizio Scuolabus - Gestione aree di sosta - Farmacie Comunali - Servizi Tecnologici - secondo i vigenti contratti di servizio le cui ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web www.francigena.vt.it).
- c) che la tipologia, i requisiti e la nomina, per l'Amministratore Unico sono riportati nello Statuto Sociale.
- d) che al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla nomina, il presente bando tiene conto, altresì, della Legge 10.04.1991, n.125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2000 e s.m.i.;

Tenuto conto che, per quanto attiene la determinazione del compenso dei componenti l'organo amministrativo delle società partecipate dagli enti locali, :

- e) l'articolo 1, comma 725, della Legge 296/2006 e successive modificazioni, prevede che il compenso lordo annuale, onnicomprensivo, attribuito al presidente e ai componenti del consiglio di amministrazione non possa essere superiore, rispettivamente, al 70% e al 60% dell'indennità spettante al Sindaco. Inoltre *resta ferma la possibilità di prevedere indennità di risultato solo nel caso di produzione di utili e in misura comunque non superiore al doppio del compenso onnicomprensivo di cui al primo periodo. Le disposizioni del presente comma si applicano anche alle società controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile (articolo 1, comma 725 della legge finanziaria 27 dicembre 2006 numero 296)*;
- f) il comma 6 dell'articolo 6 del D.L. numero 78 del 31 maggio 2010, in materia di "riduzione dei costi degli apparati amministrativi", il quale prevede nelle società pubbliche controllate direttamente o indirettamente in misura totalitaria che *"il compenso di cui all'articolo 2389, primo comma, del codice civile, dei componenti degli organi di amministrazione e di quelli di controllo è ridotto del 10 per cento. La disposizione di cui*

al primo periodo si applica a decorrere dalla prima scadenza del consiglio o del collegio successiva alla data di entrata in vigore del presente provvedimento”.

Relativamente al Comune di Viterbo, l'indennità teorica attribuibile al Sindaco di cui al D.M. 04/04/2000 n. 119 risulta pari ad €. 5.009,63 da cui ne consegue, per effetto delle riduzioni di cui alle precedenti lettere e) ed f) che l'importo massimo attribuibile all'Amministratore Unico risulta pari ad €. 37.872,82 , oltre all'eventuale indennità di risultato.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla nomina dell'Amministratore Unico della società Francigena Srl a socio unico Comune di Viterbo.

DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI E DELLE CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICHE-SPECIALISTICHE E MANAGERIALI RICHIESTE IN RELAZIONE AL RUOLO DA RICOPRIRE

1) L'Amministratore Unico svolge compiti e funzioni di cui allo Statuto societario. Egli ha la responsabilità gestionale della società ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane, materiali ed immateriali.

2) Egli è tenuto a riferire al Socio Unico Comune di Viterbo, ed al Collegio Sindacale secondo le scadenze previste dal vigente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 98 del 28/07/2008 sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società.

3) In particolare l'Amministratore Unico:

- a) Coordina e sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della società;
- b) Coordina e sovrintende alle misure organizzativo gestionali utili per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
- c) Sottopone al Socio Unico Comune di Viterbo lo schema del piano operativo, del bilancio economico di previsione pluriennale, del bilancio economico di previsione annuale e del relativo, eventuale, assestamento in vista di un risultato di esercizio inferiore a quello atteso;
- d) Individua la struttura organizzativa aziendale secondo gli indirizzi del Socio Unico; mantiene i rapporti con le Organizzazioni sindacali;

NOMINA, DURATA DELL'INCARICO

La nomina dell'Amministratore Unico è effettuata dal Sindaco in modo discrezionale a seguito di procedura ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati.

I candidati a tal fine dovranno inviare apposito curriculum vitae nel quale andranno anche indicati, ai fini

della valutazione comparativa, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche tramite un colloquio a cura del Sindaco o di suoi delegati. Gli interessati saranno chiamati ad illustrare le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'Amministratore Unico è tenuto a perseguire. La durata dell'incarico sarà di un anno dalla nomina, salvo diversa determinazione assunta dal Socio in sede assembleare.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel vecchio ordinamento degli studi universitari
- b) comprovata esperienza professionale maturata nella gestione e/o ristrutturazione di Società che operano nello specifico settore della mobilità urbana di Città di medio grandi.

I requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) debbono essere espressamente indicati in modo puntuale nel curriculum, nel quale andranno anche indicati, ai fini della valutazione comparativa, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'

Per le cause di incompatibilità ed inconferebilità si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n.39 /2013.

In particolare si evidenzia che ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. n.39/2013 l'incarico è incompatibile con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione che conferisce l'incarico.

Non possono partecipare alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ed autocertificati dall'interessato nelle forme di legge all'interno della istanza di partecipazione.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1) Per l'ammissione alla procedura i soggetti interessati devono presentare apposita istanza datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale devono inoltre dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, compreso l'indirizzo mail di posta elettronica.
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore
- i) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- j) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- k) il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura in questione.

2) Le dichiarazioni riportate dall'istante hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso D.P.R e corredate di documento d'identità in corso di validità.

3) Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Comportano l'esclusione dalla procedura in questione oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nella istanza:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della firma a sottoscrizione della medesima;
- del documento d'identità in corso di validità.

- 5) Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
- 6) La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 15 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolare od omessa.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA

L'istanza di ammissione alla procedura in questione, corredata dal curriculum e dal documento di identità in corso di validità, deve essere inviata ed indirizzata come segue:

- o trasmessa in cartaceo, entro e non oltre il giorno **11 Novembre 2013**, al protocollo generale del Comune di Viterbo, via Ascenzi, 1 – 01100 VITERBO, indirizzata al Sindaco;

- oppure inviata a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comuneviterbo.it entro e non oltre il giorno **11 Novembre 2013** con **allegati in formato digitale su file in formato pdf** riportanti tutte le indicazioni che i soggetti interessati sono tenuti a fornire (**Istanza – Curricula – Documento di identità in corso di validità**)

La presentazione dell'istanza e della documentazione allegata oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

L'espletamento della valutazione comparativa dei curricula è demandata al Segretario Generale del Comune di Viterbo, che, completata la propria analisi istruttoria, sottoporrà al Sindaco del Comune di Viterbo una sintetica elencazione dei lavori svolti per la valutazione comparativa dei curricula risultati maggiormente significativi ai fini del successivo colloquio.

La data del colloquio con il Sindaco del Comune di Viterbo, sarà fissata dalla Segreteria del Sindaco e sarà comunicata agli interessati.

Il colloquio è volto a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti come indicati nel proprio curriculum in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento alla capacità del soggetto istante all'amministrazione e gestione di organizzazioni aziendali complesse operanti nel settore della mobilità urbana di Città di medio grandi dimensioni.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Viterbo www.comune.viterbo.it e della Società Francigena Srl www.Francigena.vt.it

Il Comune di Viterbo si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di sospendere, revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale d.ssa Francesca Vichi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 nel testo vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore II, per le sole finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e, successivamente all'eventuale stipula del contratto d'incarico, saranno trattati, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Comunale, su supporto cartaceo ed informatico.

Titolare del trattamento è il Sindaco.

25 ottobre 2013

F.TO Il Segretario Generale
(D.ssa Francesca Vichi)
