

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dati anagrafici

Cognome: Mazzuca
Nome: Nuccia
Luogo e data di nascita: Bracciano, 06.03.1977
Domicilio: Manziana(RM) 00066, via Giuseppe Gentili 3
Recapito telefonico: 06/9963827 o 339/4577491
E-mail: nuccia_m@libero.it
C.F.: MZZ NCC 77C46 B114P

Formazione

- **Diploma di maturità** conseguito presso il Liceo Linguistico "G.Merlini" di Viterbo nell'anno accademico 1994/95 con la votazione di 52/60.
- **Laurea in Scienze Politiche** conseguita presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, il 06/03/2000 con la votazione di 110/110;
Indirizzo del corso di laurea: Politico- amministrativo;
Titolo della tesi: "*Gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico: aspetti normativi ed esperienze applicative*". Relatore il Chiar.mo Prof. G. D'Alessio.

Lingue straniere

Buona conoscenza, sia scritta che parlata, delle lingue Inglese (attestato Livello Upper Intermediate del British Council di New Delhi) e Francese.
Conoscenza scolastica della lingua tedesca.

Conoscenze informatiche

Conseguimento, In data 10/04/2013, della "European Computer Driving Licence"- Skill card N. IT-IT-1971261

Esperienze professionali

Partecipazione attiva allo svolgimento di alcune fasi di concertazione e contrattazione presso alcune amministrazioni locali, in qualità di collaboratrice di una società di consulenza e formazione per gli Enti Locali.

Attività di tirocinio di orientamento lavorativo della durata di sei mesi (15 giugno 2000- 15 gennaio 2001) presso le strutture del Ministero dell'Interno: Scuola Superiore dell'amministrazione dell'interno, Prefettura di Roma (ufficio di gabinetto), Ufficio legislativo del Ministero.

Saltuarie collaborazioni universitarie, comprensive di assistenza ad esami ed esercitazioni di diritto pubblico.

Partecipazione nello staff di organizzazione del convegno internazionale su: "Federalismo e regionalismo in Italia e in Europa", svoltosi i giorni 8-9 dicembre 2000 a Dobbiaco (BZ), in particolare per la formulazione di comunicati stampa, e per la gestione logistica dell'evento.

Partecipazione a progetti su miglioramenti di gestione aziendale in qualità di responsabile amministrativo.(agosto-ottobre 2001)

Partecipazione a progetti di ricerca, selezione e formazione del personale per conto terzi (novembre – gennaio 2001)

Gestione di un Business Center (albergo di società): compiti amministrativi e di relazione con il pubblico. (settembre 2001- luglio 2002).

Docenza su: "Gli enti territoriali nel tessuto connettivo della Costituzione italiana", presso il Comune di Narni(TR), rivolta ai dipendenti dell'Ente, nell'ambito del progetto "Andando verso la qualità" (30/01/2002)

Docenza in materie giuridiche (*contratto di collaborazione occasionale*) presso l'Istituto G.Mameli, Bracciano:

- Corsi professionali per l'iscrizione al REC: febbraio-aprile (2002); maggio- luglio (2002), ottobre- novembre (2002), dicembre- febbraio (2002/2003), febbraio – aprile (2003)
- Corso professionale per Agenti d'affari in mediazione: maggio-luglio (2002)

Docenza in materie giuridiche (*contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 15/05/03*) presso l'Istituto G.Mameli, Bracciano:

- Corso professionale per l'iscrizione al REC: da maggio del 2003 a luglio del 2006;
- Corso professionale per Agenti d'affari in mediazione: da maggio 2003 a dicembre 2005;
- Corso per operatori PC e patente europea: luglio (2003)
- Classi III- IV IGEA, II-III e III-IV P.5 GEOMETRA (da ottobre 2003 a giugno 2005)

Attività di consulenza per la creazione di procedure interne e sistemi di comunicazione interna, gestione delle risorse umane: presso Festina Lente s.r.l. (settembre-ottobre 2002)

Presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel settore della formazione multimediale e area amministrativa, della durata di sei mesi (novembre 2002 – aprile 2003):

- Attività di programmazione palinsesto televisivo e gestione di un catalogo multimediale;
- Stesura del rendiconto economico con compiti di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro creato ad hoc.

Presso l'Ufficio di Piano dell'Accordo di Programma F3, per conto del Comune di Bracciano, per la gestione integrata dei servizi sociali sovracomunali, contratto di collaborazione a progetto della durata di dieci mesi (febbraio-dicembre 2004):

- Attività di consulenza e di supporto amministrativi per la gestione dell'Ufficio e dei progetti.

Per conto del Comune di Bracciano: Da gennaio a dicembre 2005, contratto di collaborazione a progetto per lo svolgimento di attività di raccordo tra l'Ufficio di Piano e l'Ufficio servizi Sociali del Comune di Bracciano: predisposizione atti amministrativi, monitoraggio e verifica progetti, stesura rendiconti economici.

Per conto del Comune di Bracciano: Da gennaio 2006 a maggio 2007 presso l'Ufficio di Piano, ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, con contratto a tempo determinato CCNL Comparto Enti Locali, cat. D1, e svolge tutte le mansioni previste dal T.U. Enti Locali 267/00 art. 107. In particolare assume impegni per conto dell'Ente verso terzi, predispone atti di gare d'appalto e ne presiede le commissioni, gestisce determinati capitoli di bilancio, ecc.

Collaborazione in qualità di *opinion leader*. con E.D.S. Enterprise Services to Development per la pubblicazione " Il sistema degli appalti nella provincia di Roma". Anno 2007.

Per conto dell'Università Agraria di Bracciano creazione e stesura di uno strumento di comunicazione ed informazione all'utenza, denominato "BRACCIANO AGRINEWS". Due numeri anno 2004.

Presso l'Istituto italiano di cultura di New Delhi attività di docenza della lingua italiana rivolta a studenti stranieri da gennaio a maggio 2008, a titolo di volontariato.

Attualmente, dal 5 dicembre 2012, svolge funzioni di tutor con competenze amministrative nell'ambito del progetto "AGISCO" -DGR n.55 del 17.02.2012 Regione Lazio, per la formazione dei dipendenti della società per Azioni Bracciano Ambiente, per conto del CS Mameli di Bracciano. Svolge nell'ambito del medesimo progetto, attività di docenza in materia di appalti e contratti pubblici e diritto del lavoro e pari opportunità.

Per conto dell'Associazione culturale "Il Girasole", con sede legale a Trevignano Romano, attività di programmazione e coordinamento della fase di avvio del progetto anti-dispersione scolastica denominato "Quando il percorso..... diventa ostacoli" finanziato dal MIUR, per la rete degli istituti scolastici aderenti del territorio (Manziana, Bracciano e Trevignano Romano). Gennaio- Febbraio 2013.

Presso il Comune di Viterbo, Assessorato Lavori Pubblici ed Ambiente, iscritta nell'elenco dei professionisti per incarichi di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per attività amministrative, svolge, dal 14.03.2013 a tutt'oggi, l'incarico di supporto al RUP per le procedure di gara relative alla realizzazione di una cavea e di una zona a servizi nella valle FAUL e alla riqualificazione della

pensilina per autobus posta in piazza Martiri d'Ungheria, inseriti nel Piano Locale di Sviluppo Urbano ammesso al finanziamento nell'ambito del POR FESR Lazio 2007/2013.

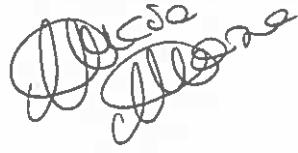
Presso il Comune di Anguillara Sabazia (Roma), Assessorato Lavori Pubblici, iscritta nell'elenco dei professionisti per incarichi di supporto a Responsabile Uico del Procedimento per attività amministrative, ha svolto dal 09.09.2011 al 15.04.2014, l'incarico di supporto al RUP per la procedura di gara relativa alla realizzazione della copertura della piscina denominata "polo natatorio comunale" situata in via Duca degli Abruzzi.

Attualmente presso il Comune di Viterbo, Assessorato Lavori Pubblici ed Ambiente, contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di rendicontazione e supporto al monitoraggio e al controllo delle attività del PLUS: Viterbo, Futuro al Centro, finanziate con il POR FESR 2007/2013 e dal 27.05.2014 presso il settore Attività Produttive svolge attività di monitoraggio anche relativamente alle richieste di contributi destinate alle PMI nell'ambito del medesimo POR FESR 2007/2013.

Convegni e corsi di formazione

- Partecipazione al "Forum della Pubblica Amministrazione" presso la Fiera di Roma- maggio 1998/1999.
- Partecipazione al Convegno "Regioni ed Enti locali protagonisti delle riforme amministrative" presso Villa Umbra, Pila (PG), 10 luglio 1998
- Partecipazione al Convegno "City manager: prospettive professionali ed esigenze formative, presso Villa Umbra, Pila (PG)
- Partecipazione al COM.PA presso la Fiera di Bologna 15/16/17 settembre 1999
- Partecipazione al COM.PA presso la fiera di Bologna 21/22/23 settembre 2000.
- Partecipazione alla giornata di studio su "Comunicazione interna e Pubblica Amministrazione" presso il palazzo comunale di Pistoia, 05 ottobre 2001
- Partecipazione al "Forum della Pubblica Amministrazione" presso la Fiera di Roma- maggio 2002.
- Partecipazione al "Forum della Pubblica Amministrazione" presso la Fiera di Roma- maggio 2003.
- Partecipazione al "Forum della Pubblica Amministrazione" presso la Fiera di Roma- maggio 2005.
- Partecipazione ai corsi di formazione della Provincia di Roma su "Gli interventi sociali integrati e Piani di Zona" ottobre 2004 e novembre 2005,

****<<Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 163/06>>**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Costa', written in a cursive style.