



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI – STATISTICA – ENTRATE TRIBUTARIE

Dirigente responsabile	Dott. Giancarlo Maria Manetti			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
Descrizione Procedimento	Apertura di un Attività di somministrazione alimenti e bevande in associazioni e circoli privati aderenti ad enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali			
Normativa di riferimento	DPR n.235/2001 - art.19 legge n.241/90 come sostituito dall'art.49 c.4 legge n.122/2010 - D.Lgs. 222/2016			
Responsabile del procedimento	P.O. Dott.ssa Simonetta Fabrizi			
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Servizio Attività produttive, Sviluppo ed interventi economici			
Indirizzo	Via Iginò Garbini 84/b			
Telefono	0761 348379	fax	0761 348357	
Giorni di apertura				martedì e giovedì
Orario al pubblico	10:00	13:00	15:00	17:00
E-mail	sviluppoeconomico@comune.viterbo.it			
Pec	sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it			
Link	www.comune.viterbo.it	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)				
Per informazioni sui procedimenti in corso	Ufficio Pubblici Esercizi tel. 0761 348359/357/470			
Termine conclusione procedimento (gg)	60	art. 19 L. 241/1990 s.m.i.		
Decorrenza del termine	DALLA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.			
Modalità di conclusione				
Tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR E/O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA			
Accesso al servizio on-line	www.impresainungiorno.gov.it			
Modalità d'avvio	Segnalazione di inizio attività			
Tipo SCIA	SI			
Eventuali passaggi interni propedeutici				
Eventuali passaggi esterni all'Ente	AUSL per scia sanitaria			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali				
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Dirigente del Settore			
Customer satisfaction				
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE				
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	Dichiarazioni previste nella modulistica inerenti l'affiliazione all'ente o organizzazione nazionale, i requisiti professionali e di onorabilità del Presidente o del suo Delegato – Diponibilità dei locali.			
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	no			
Altre informazioni sul procedimento				
TABELLA cod. 04-34				
Data ultima revisione	MARZO 2019			