



**SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI – STATISTICA – ENTRATE TRIBUTARIE**

Dirigente responsabile	Dott. Giancarlo Maria Manetti			
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>				
Descrizione Procedimento	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento/riduzione di superficie, variazioni e cessazione di un <b>pubblico esercizio di somministrazione in ZONA NON TUTELATA</b>			
Normativa di riferimento	L.R. 21/2006 - D.Lgs. 59/2010 s.m.i. - D. Lgs. 222/2016 - Reg. com.le delib. C.C. n. 6/2010 - Piano Commercio delib. C.C. n. 9/2019			
Responsabile del procedimento	P.O. Dott.ssa Simonetta Fabrizi			
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Servizio Attività produttive, Sviluppo ed interventi economici			
Indirizzo	Via Iginò Garbini 84/b			
Telefono	0761 348379	fax	0761 348357	
Giorni di apertura	martedì e giovedì			
Orario al pubblico	10:00	13:00	15:00	17:00
E-mail	<a href="mailto:sviluppoeconomico@comune.viterbo.it">sviluppoeconomico@comune.viterbo.it</a>			
Pec	<a href="mailto:sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it">sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it</a>			
Link	<a href="http://www.comune.viterbo.it">www.comune.viterbo.it</a>	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082</a>		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)				
Per informazioni sui procedimenti in corso	Ufficio P.E. 0761 348359/470/357			
Termine conclusione procedimento (gg)	60	art. 19 L. 241/1990 s.m.i.		
Decorrenza del termine	DALLA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.			
Modalità di conclusione				
Tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR E/O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA			
Accesso al servizio on-line	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>			
Modalità d'avvio	Segnalazione di inizio attività			
Tipo SCIA	SI			
Eventuali passaggi interni propedeutici				
Eventuali passaggi esterni all'Ente	AUSL			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali				
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Dirigente del Settore			
Customer satisfaction				
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>				
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	Dichiarazioni previste nella modulistica inerenti i requisiti del locale, professionali e di onorabilità dell'imprenditore e/o del legale rappresentante -			
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	no			
Altre informazioni sul procedimento				
<b>TABELLA cod. 04-30</b>				
Data ultima revisione	<b>MARZO 2019</b>			