



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI – STATISTICA –  
ENTRATE TRIBUTARIE

Dirigente responsabile	Dott. Giancarlo Maria Manetti		
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>			
Descrizione Procedimento	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento/riduzione di superficie, variazioni e cessazione di un <b>pubblico esercizio di somministrazione in ZONA TUTELATA</b>		
Normativa di riferimento	L.R. 21/2006 - D.Lgs. 59/2010 s.m.i. - D. Lgs. 222/2016 - Reg. com.le delib. C.C. n. 6/2010 - Piano Commercio delib. C.C. n. 9/2019		
Responsabile del procedimento	P.O. Dott.ssa Simonetta Fabrizi		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Servizio Attività produttive, Sviluppo ed interventi economici		
Indirizzo	Via Iginò Garbini 84/b		
Telefono	0761 348379	fax	0761 348357
Giorni di apertura	martedì e giovedì		
Orario al pubblico	10:00	13:00	15:00 17:00
E-mail	<a href="mailto:sviluppoeconomico@comune.viterbo.it">sviluppoeconomico@comune.viterbo.it</a>		
Pec	<a href="mailto:sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it">sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it</a>		
Link	<a href="http://www.comune.viterbo.it">www.comune.viterbo.it</a>	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082</a>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso	Ufficio P.E. 0761 348359/470/357		
Termine conclusione procedimento (gg)	60	art. 19 L. 241/1990 s.m.i.	
Decorrenza del termine	DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA		
Modalità di conclusione			
Tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR E/O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA		
Accesso al servizio on-line	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>		
Modalità d'avvio	AUTORIZZAZIONE		
Tipo SCIA	NO		
Eventuali passaggi interni propedeutici			
Eventuali passaggi esterni all'Ente	AUSL		
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali			
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Dirigente del Settore		
Customer satisfaction			
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	Dichiarazioni previste nella modulistica inerenti i requisiti del locale, professionali e di onorabilità dell'imprenditore e/o del legale rappresentante -		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	no		
Altre informazioni sul procedimento			
<b>TABELLA cod. 04-31</b>			
Data ultima revisione	<b>MARZO 2019</b>		