

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome: Daniela - Stella Brienza
Residenza: Baschi- (Terni)
E Mail: dstellabrienza@inwind.it
Patente: in possesso di Patente B / Automunita

Esperienze Lavorative

- **Membro di commissione** esterno esperto in lingua inglese nei concorsi della Pubblica Amministrazione.
 - Da Settembre 2018 in corso
 - **Collaborazione** con Centro Studi città di Orvieto, sede di Università Americane.
 - Da Marzo 2017 in corso
 - **Insegnante** di lingua Inglese e **Insegnante** di Lingua Italiana a Stranieri presso l'Associazione Culturale "Mondo Scuola", in Baschi, presso Università della terza età- Unitre- Lugnano/Amelia.
 - Da Febbraio 2013 a Luglio 2016
 - **Addetta alle vendite** presso attività commerciale in Orvieto Scalo
 - Da Gennaio 2004 a Marzo 2010
 - **Sales Management e Receptionist** presso Hotel Holiday Inn di Firenze North ***** e Hotel First ***** di Firenze
 - da Gennaio 2002 ad Novembre 2003
 - **Impiegata** presso la Ditta Ingress in qualità di organizzazione di mostre, eventi culturali, segretaria, amministrazione.
 - da Gennaio 2001 ad Dicembre 2001
 - **Receptionist** presso il Hotel /Ristorante L'Elèfant di Nimes - Francia
-

Istruzione e Formazione

- **1996/2000**
 - **Diploma** in Tecnico dei Servizi Turistici.

- **2001 /2002**
 - **Conseguita certificazione** livello di conoscenza delle quattro competenze della lingua Francese B2, presso “ Università Paul Valery, Montpellier III” , Dipartimento di lingue Straniere – Francia .

- **2003/ 2005**
 - **Master** della durata di 1200 ore in “**Hospitality Management**” - conseguito presso il Centro Studi sul Turismo di Assisi.
Principali Tematiche trattate: Team Building, Amministratore del Personale, Il Sistema Turismo, Basic Management, Hotel e Hospitality Management, Tour Operating & Travel Retail, General Management, Psicologia del Cliente, Comunicazione Interculturale.

- **2007/2008**
 - **Conseguita certificazione** livello di conoscenza delle quattro competenze della lingua Inglese B1, presso College “ Academy School” in Dublino – Irlanda

- **2015/2017**
 - **Laurea** in Lingue e Letterature Straniere- Inglese e Francese, conseguita presso Università Privata Internazionale E-Campus di Novedrate - Milano.

- **2018**
 - **Conseguita certificazione** livello di conoscenza delle quattro competenze della lingua Inglese B2 Upper presso “The Language Center” in Todi - Italia

- **2018**
 - **Conseguita certificazione** livello di conoscenza delle quattro competenze della lingua Russa A1 presso “ Corsi Cecop Milano”.Corso On line

- **2018 /2019**
 - **Corso Formativo di 1170 ore in “Formatore specializzato nella didattica delle lingue straniere ed Italiano per stranieri”** – Progetto Regionale: “ Avviso Pubblico SMART percorsi formativi a supporto della specializzazione intelligente e dell’innovazione del sistema produttivo regionale Por Umbria FSE 2014-2020 Asse occupazione”.
Principali Tematiche trattate: Metodologie di Analisi dei bisogni formativi, progettazione del piano di formazione, organizzazione attività di formazione /Sviluppo professionale ed organizzativo applicando i principi e gli strumenti per l’assicurazione di qualità, Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Tirocinio di 720 ore presso Fondazione per il Centro Studi “ Città di Orvieto”, sede di importanti università americane, come affiancamento alla docente di Lingua e Cultura italiana, con ore di docenza in compresenza in aula. Organizzazione di Setting formativi per la didattica della lingua italiana per stranieri.

Marzo 2019

- **Frequentato Corso Webinar in “Integrazione Linguistica dei Migranti”** in collaborazione con Alma Edizioni e Università Ca Foscari di Venezia, Società Dante

Alighieri. Principali Tematiche trattate : Come semplificare i testi evitando le banalizzazioni del Prof. Pier Cesare Notaro; Facilitare l'apprendimento linguistico per gli studenti stranieri neoarrivati nella classe plurilingue e multiculturale, del Prof. Fabio Caon; La didattica dell'italiano L2 a studenti analfabeti e bassamente scolarizzati in lingua madre della Prof.ssa Annalisa Bricchese; Molte idee, risorse limitate: spunti e attività per usare al meglio la tecnologia nella classe di italiano L2 a migranti, della Prof.ssa Silvia Maneschi.

Luglio 2019

- **Conseguita Abilitazione “CEDILS”** per l'insegnamento della Lingua e Cultura Italiana, presso L'Istituto Dante Alighieri di Roma.

Giugno 2020

- **Conseguita Certificazione “EIPASS”** Patente europea del Computer 7 moduli.
-
-

Conoscenze Linguistiche

- Francese : Ascolto, Lettura, Comprensione, Scrittura: livello B2
 - Inglese : Ascolto, Lettura, Comprensione, Scrittura: livello B2 UPPER
 - Russo: livello elementare A1
-

Conoscenze Informatiche

- Ottima conoscenza dei principali programmi del Computer e Internet certificate Eipass.
 - Hotel 2000, Fidelio, sistemi operativi utilizzati durante la mia esperienza in qualità di Receptionist.
-

Capacità relazionali e organizzative:

- Buone capacità di interazione con gli altri e di lavori in gruppo.
 - Buone capacità di analisi e adattamento alle situazioni acquisite con l'esperienza.
-

Si precisa che la sottoscritta è in possesso della patente di guida di tipo B.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della ex D. Lgs. 196/2003 Aut. Min. N.

13/I/007145/03.04 del 1 Aprile 2008 e della Normativa vigente

Si confida di esser contattata per colloquio.

In attesa, l'occasione è gradita per porgere cordialità.

Firma

Daniela Stella-Brienza