



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2020/2022

1. - INTRODUZIONE**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

| Codice Settore | Settore | Responsabile Settore |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| SERV01 | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli | NOCERA CRISTINA |
| SERV03 | Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale | CELESTINI TIZIANA |
| SERV04 | Servizio gare e appalti e provveditorato | BONUCCI ANNA MARIA |
| SERV05 | Servizio bilancio | CUTIGNI MIRIANA |
| SERV06 | Servizio flussi finanziari ed investimenti | PORRONI MARIA VITTORIA |
| SERV07 | Servizio gestione economica del personale | FILOSA ANNA MARIA |
| SERV08 | Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi | GIORDANO LUCIA |
| SERV14 | Servizio coordinamento socio assistenziale | COZZOLINO MARIA |
| SERV15 | Servizio amministrativo | CRESCINI LUISA |
| SERV16 | Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque | CASCIANO MARCO |
| SERV17 | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana | DI GIAMBATTISTA MAURIZIO |
| SERV18 | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano | MONCELSI SIMONE |
| SERV19 | Servizio amministrativo | SANNA ASSUNTA |
| SERV20 | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili | STELLA MAURIZIO |
| SERV21 | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici | GAI MAURIZIO |
| SERV24 | Servizio vigilanza territoriale | FANELLI AGOSTINO |
| SERV25 | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali | PATARA RITA |
| SERV27 | Servizi demografici | IACARELLI GIANFRANCO |
| SS01 | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio | Magnanimi Eleonora |
| SS02 | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate | Rasi Ivana |
| SS03 | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica Istruzione | CELESTINI LUIGI |
| SS04 | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie | MANETTI GIANCARLO MARIA |
| SS05 | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

| | | |
|------|--|----------------------|
| SS06 | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali | GAI MASSIMO |
| SS07 | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica | Interim GAI MASSIMO |
| SS08 | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali | Monaco Eugenio Maria |
| SSPM | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici | Vinciotti Mauro |
| SSSG | Segretario Generale | Puopolo Annalisa |

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Dirigente | Magnanimi Eleonora |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0198 - ATTIVITÀ CONNESSE CON IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE EX D.LGS. 81/2008 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimi Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| Cionfi -Beatrice | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------|---------------|--|
| FASONE-PAOLO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|-------|--------|------------|------|
| | | | | | |

Fase Operativa :

DUPATT_019801 - Attuazione convenzione CONSIP in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Attività del medico competente per rilascio certificazioni idoneità. Attività amministrativa connessa con l'attuazione della convenzione, con riferimento alla calendarizzazione delle visite mediche sulla base delle scadenze delle certificazioni di idoneità annuali, biennali o quinquennali; attività istruttoria di predisposizione elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, per qualifica, mansione, assegnazione di settore.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. referti idoneità rilasciati dipendenti sottoposti a visite mediche annuali nel corso dell'anno acquisiti e trasmessi ai settori |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 80,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_019802 - Acquisizione e gestione giudizi idoneità alla mansione

Trasmissione ai settori attività eventuali connesse con eventuali inidoneità temporanee/permanenti.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. esami di laboratorio effettuati rispetto alle unità previste nel PSS (Piano di Sorveglianza Sanitaria) 60 unità |
|---------------------|--|

| Quantità | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|----------|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| | | 100,00 | 2020-12 | 60,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_019803 - Attuazione protocollo sanitario

Esami di laboratorio effettuati a beneficio del personale comunale che svolge mansioni specifiche per le quali è richiesto il monitoraggio dello stato di salute attraverso verifiche di laboratorio

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno |
|---------------------|--|

| Quantità | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|----------|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| | | 100,00 | 2020-12 | 8,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_019804 - Attività di controllo funzionale alla verifica sulla corretta esecuzione del contratto propedeutica alla liquidazione fatture per prestazioni rese a beneficio dell'Ente.

Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte da parte del medico competente. Verifica, dei consuntivi mensili per addebito quote a canone e/o prestazioni diverse (visite/esami) una-tantum. Acquisizione giudizi idoneità alla mansione.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0199 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| BRANCHER-ANNA MARIA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| RONDINI-CHIARA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Indicatore : | n. costituzioni in giudizio |
|---------------------|-----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 33,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019901 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | nuove pratiche catalogate |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 33,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019902 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Indicatore : | nuove pratiche concluse |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019903 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 80,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019904 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | n.vertenze pendenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 990,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019905 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni vertenze pendenti
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni vertenze pendenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | spesa legale – totale in euro previsione di spesa annua da bilancio | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 200.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019906 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0200 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| BONOMINI-TIZIANA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| CELESTINI-TIZIANA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------|--|
| FUBELLI-ANGELAMARIA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| PAIOLO-PAOLA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| PIERINI-MARIA FRANCA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| ZINGARETTI-ALBERTO | Categoria B | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| ZUCCARINO-PAOLO | Categoria B | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Indicatore : | n. ore complessivo |
|---------------------|--------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4.600,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020001 - tempo in ore dedicato al protocollo in entrata e uscita degli atti in formato cartaceo
tempo in ore dedicato al protocollo in entrata e uscita degli atti in formato cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|-----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 14.800,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020002 - tempo in ore dedicato alla ricezione e smistamento della posta elettronica certificata
tempo in ore dedicato alla ricezione e smistamento della posta elettronica certificata

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. atti protocollati in uscita e spediti |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|-----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020003 - Attività di protocollazione e smistamento di corrispondenza in uscita
Attività di protocollazione e smistamento di corrispondenza in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020004 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. utenti trattati per ricezione e consegna atti |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020005 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. ore giornaliere per giorni lavorativi |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020006 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. Atti di settore e di Ente pubblicati per conto dell'Amministrazione-Atti vari, Determine dirigenziali, Atti liquidazione, decreti ecc |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 220,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020007 - Pubblicazione Albo Pretorio
Pubblicazione Albo Pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | n. Atti pubblicati per conto di altri Enti |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 230,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020008 - Pubblicazione Albo Pretorio
Pubblicazione Albo Pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------|
| Indicatore : | N. ore |
|---------------------|--------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020009 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 8.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020010 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
 Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 950,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020011 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno
 Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0201 - GESTIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| AMATO-ANTONELLA | Categoria B | Servizio bilancio |

| | |
|---------------------|-------------|
| Indicatore : | N. contatti |
|---------------------|-------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020101 - Attività URP contatti telefonici

Attività URP contatti telefonici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. utenti | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020102 - Attività di front-office
Attività di front-office - contatti diretti con gli utenti per informazioni e segnalazioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. ore di apertura annue | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020103 - Orario di apertura al pubblico
Orario di apertura al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. segnalazioni, reclami, suggerimenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020104 - Acquisizione segnalazioni, suggerimenti, reclami
Acquisizione segnalazioni, suggerimenti, reclami

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. contatti con uffici | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 75,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020105 - Questionari per valutazione "costumer satisfaction"
Attività di coordinamento tra i diversi settori per acquisizione informazioni e raccolta per i questionari per valutazione "costumer satisfaction"

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0202 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| BRANCHER-ANNA MARIA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| RONDINI-CHIARA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. polizze assicurative gestite | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 6,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020201 - Gestione dei contratti assicurativi
Gestione dei contratti assicurativi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. veicoli costituenti il parco macchine gestito | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 86,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020202 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. sinistri gestiti e denunciati | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 25,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020203 - Gestione sinistri
Gestione sinistri

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. sinistri gestiti internamente | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020204 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione (acquisizione e catalogazione richieste, acquisizione documentazione da P.L., LL.PP. ed altri Enti)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 80,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020205 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0203 - STAFF DEL SINDACO - INFORMAZIONE PUBBLICA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| COSTANTINI-GIULIANO | Categoria A | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| PALLOTTA-CRISTINA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| PONCIA-SIMONA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. decreti predisposti ed archiviati | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 110,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020301 - Predisposizione e gestione amministrativa Decreti del Sindaco
Predisposizione e gestione amministrativa Decreti del Sindaco

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
|---------------------|---------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 650,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020302 - Corrispondenza segreteria Sindaco
Corrispondenza segreteria Sindaco archiviata e smistata

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. eventi | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020303 - Eventi cerimoniale
Eventi cerimoniale organizzati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. ospiti | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 400,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020304 - Gestione ospiti cerimoniale
Gestione ospiti per eventi organizzati dal cerimoniale in occasione di festività, ricorrenze ed eventi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. indirizzi tenuti e aggiornati | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 550,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020305 - Indirizzario del cerimoniale
Tenuta e aggiornamento dell'Indirizzario del cerimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. comunicati stampa predisposti | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020306 - Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)
Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. conferenze | | | | |
|-----------------|--|---------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020307 - Conferenze stampa
Conferenze stampa promosse su iniziativa dell'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0204 - GESTIONE CANILE COMUNALE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|--|
| FETONI-ORNELLA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | Report mensili verificati |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020401 - Controllo periodico sulla presenza degli animali
Controllo periodico sulla presenza degli animali all'interno dei canili in convenzione e presso la struttura in strada Novepani

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. determinazioni di impegno di spesa | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020402 - Gestione contabile per il mantenimento dei cani
Gestione contabile per il mantenimento dei cani nelle more della definizione dell'ubicazione del canile

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 70,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020403 - Pagamento fatture per il mantenimento dei cani
Pagamento fatture per il mantenimento dei cani

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. determinazioni lavorate | | | | |
|-----------------|--|----------------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020404 - Affidamento per la fornitura del materiale presso la struttura in strada Novepani
 Affidamento per la fornitura del materiale presso la struttura in strada Novepani

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. lettere e pareri | | | | |
|-----------------|--|---------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020405 - Indagine urbanistica per verifiche sulla struttura in strada Novepani
 Indagine urbanistica per verifiche sulla struttura in strada Novepani

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0205 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|--------------|
| Indicatore : | N. verifiche |
|---------------------|--------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020501 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico
Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020502 - Liquidazione fatture mensili
Liquidazione fatture mensili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. determine e liquidazioni | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020503 - Interventi straordinari e liquidazione fatture
Interventi straordinari e liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Aggiudicazioni procedura negoziata | | | | |
|------------------------|--|------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020504 - Procedura negoziata nelle more della convenzione CONSIP
Procedura negoziata nelle more della convenzione CONSIP

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0206 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|--|
| DE FALCO-SILVIA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| FIORINI-MARIO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| MERCATI-ROBERTO | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|-----------------|
| Indicatore : | N. sopralluoghi |
|---------------------|-----------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020601 - Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito
Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-----------|
| Indicatore : | N. lavori |
|---------------------|-----------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020602 - Effettuazione lavori
Effettuazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020603 - Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori
Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. sopralluoghi | | | | |
|---------------------|-----------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020604 - Controlli su regolarità interventi effettuati
Controlli su regolarità interventi effettuati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. deliberazioni | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020605 - Atti di gestione degli immobili comunali non soggetti a canone
Atti di gestione degli immobili comunali non soggetti a canone

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0207 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|--|
| DE FALCO-SILVIA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| FIORINI-MARIO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | N. contratti stipulati |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020701 - Stipula contratti di locazione
Stipula contratti di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | Determina di accertamento |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020702 - Determina di accertamento fitti attivi
Determina di accertamento fitti attivi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Gestione foglio excel | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020703 - Caricamento del mensile dei pagamenti
Caricamento del mensile dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Controllo di file excel sui pagamenti | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020704 - Verifica stato dei pagamenti
Verifica stato dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Lettere di sollecito | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 60,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020705 - Predisposizione atti per richiesta canone scaduti
Predisposizione atti per richiesta canone scaduti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0208 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|---------------|
| Indicatore : | N.Delibere GC |
|---------------------|---------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020801 - Delibera G.C. per individuazione locali
Delibera G.C. per individuazione locali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | | |
|------------------------|--|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020802 - Stipula contratto di locazione
Stipula contratto di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. determinazioni di impegno di spesa | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020803 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti di liquidazione | | | | |
|------------------------|--|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 60,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020804 - Liquidazione periodica canoni
Liquidazione periodica canoni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0209 - GESTIONE DEI CONDOMINI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|--|
| DE FALCO-SILVIA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Indicatore : | N. partecipazioni |
|---------------------|-------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020901 - Partecipazione alle riunioni condominiali
Partecipazione alle riunioni condominiali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. determinazioni lavorate | | | | |
|------------------------|--|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020902 - Previsione annuale dei costi condominiali
Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti di liquidazione | | | | |
|------------------------|--|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_020903 - Liquidazione quote condominiali di competenza
Liquidazione quote condominiali di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0210 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| CINGOLANI-WALTER | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| DE ANGELI-LEONARDO | Categoria C | Servizio Museo Civico e Turismo |
| ROTA-ASSUNTA | Categoria A | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| SIGNORELLI-PAOLA | Categoria C | Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti e pratiche gestiti dal protocollo | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 2.400,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021001 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. fatture | | | | |
|---------------------|------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 600,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021002 - Smistamento fatture iride
Smistamento fatture iride

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determine pubblicate | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021003 - Caricamento determine su protocollo AVCP
Caricamento determine su protocollo AVCP

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0211 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| BAFFO -ANDREA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| CELESTINI-TIZIANA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------|--|
| Cionfi -Beatrice | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| FASONE-PAOLO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| FRINGUELLI-ANDREA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------|
| Indicatore : | N. unità gestite |
|---------------------|------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021101 - Gestione unità ex art. 90 d.lgs. 267/2000
Gestione unità ex art. 90 d.lgs. 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------|
| Indicatore : | N. dipendenti |
|---------------------|---------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 330,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021102 - Applicazione istituti contrattuali

Applicazione istituti contrattuali di contenuto economico e giuridico a tutto il personale dipendente (dipendenti, dirigenti, Segretario generale)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti predisposti | | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 8,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021103 - Contrattazione decentrata integrativa
 Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla predisposizione dei prospetti relativi al Fondo per l'incentivazione della produttività del personale non dirigente e del Fondo della dirigenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. unità interessate | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021104 - Trasferimenti intersettoriali del personale
 Trasferimenti intersettoriali del personale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. unità gestite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021105 - Gestione del personale a tempo indeterminato
Gestione del personale a tempo indeterminato

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. cessazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021106 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo
Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. denunce inoltrate all'INAIL | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021107 - Gestione infortuni sul lavoro
Gestione infortuni sul lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. dipendenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 330,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021108 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente
 Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. dipendenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 330,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021109 - Atti connessi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente
 Atti connessi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. unità interessate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021110 - Formazione del personale
Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 4.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021111 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale
Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti predisposti | | | | |
|------------------------|--|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 28,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021112 - Gestione giuridica del personale
Gestione giuridica del personale, per gestione part-time, legge 104/92, permessi legge 151/2001, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. deliberazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021113 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici
Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021114 - Statistiche obbligatorie del personale
Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. contatti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3.600,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021115 - Contatti telefonici in entrata ed in uscita
Contatti telefonici in entrata ed in uscita, interni ed esterni, riferibili alla gestione giuridica del personale nel corso dell'anno con riferimento agli uffici

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0212 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | Servizio gare e appalti e provveditorato |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| BONUCCI-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| GRECO-DARIA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------|--|
| PROIETTI-TOMMASINA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| ZANONI-ROBERTA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | N. gare da pubblicare nell'anno di riferimento |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 7,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021201 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Indicatore : | N. sedute per commissioni di gara |
|---------------------|-----------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 25,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021202 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. verbali predisposti | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 25,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_021203 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. bandi e disciplinari predisposti | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 14,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021204 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. accessi agli atti evasi | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_021205 - Richiesta di accesso agli atti presentate nell'ambito delle procedure di gara
Richiesta di accesso agli atti presentate nell'ambito delle procedure di gara

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 7,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_021206 - Gestione del servizio in modalità CLOUD
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determinazioni dirigenziali | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 25,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021207 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021208 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. avvisi pubblicati | | | | |
|------------------------|--|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021209 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. esiti pubblicati | | | | |
|------------------------|--|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 7,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021210 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0213 - GESTIONE PROVVEDITORATO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | Servizio gare e appalti e provveditorato |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| BONUCCI-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| FORTI-PAOLA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|---------------|--|
| FUCELLI-ROBERTA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| ZIZI-MICHELA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| ZUCCARINO-PAOLO | Categoria B | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Indicatore : | | N. CIG richiesti | | | | |
|-----------------|--------|------------------|--------|------------|------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021302 - Attività di provveditorato per supporto ai settori - Gare per approvvigionamento di forniture e servizi
Attività di provveditorato per supporto ai settori - Gare per approvvigionamento di forniture e servizi

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. acquisti sul MEPA | | | | |
|-----------------|--------|----------------------|--------|------------|------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021305 - Acquisizione beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA

Acquisizione beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. autorizzazioni | | | | |
|---------------------|-------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021306 - Gestione autorizzazioni del provveditorato ai settori per forniture
Gestione autorizzazioni del provveditorato ai settori per forniture

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. operazioni inventariali | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 800,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_021307 - Gestione inventario dei beni durevoli del Comune
Gestione inventario dei beni durevoli del Comune

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. contratti di noleggio gestiti | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 56,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_021308 - Noleggio di attrezzature per efficientamento degli uffici
Noleggio di attrezzature per efficientamento degli uffici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_021309 - Gestione fornitori
Gestione fornitori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determinazioni dirigenziali | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_021310 - Gestione degli acquisti degli enti
Gestione degli acquisti degli enti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS03-02_0001 - REALIZZARE IL NUOVO SITO A NORMA AGID |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS03 - La transizione al digitale |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| Responsabile Politico | Assessore Ludovica Salcini |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Creare un sito che segua le linee guida Agid e che possa fornire una grafica coerente e un'architettura dell'informazione semplificata e funzionale. |
| Descrizione Lunga | Creare un sito che segua le linee guida Agid e che possa fornire una grafica coerente e un'architettura dell'informazione semplificata e funzionale. Si punterà a una standardizzazione dei principali elementi componenti tecnici del sito web, e all'utilizzo di una piattaforma software di "content management sistem cms open source". |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|-------------------------------|--|
| FRACASSINI-TIZIANA | Categoria D - PO Dirigenziale | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| MANCINI-GIAMPIERO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Indicatore : | | Affidamento incarico | | | | |
|-----------------|--------|----------------------|--------|------------|------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS03-02_000101 - Affidamento incarico esterno
 Affidamento dell'incarico a una società esterna specializzata per realizzazione del nuovo sito web e attività di social media.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Nr. Pagine migrate / Nr. Pagine da migrare | | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS03-02_000102 - Migrazione delle pagine web.
 Coordinamento del prelievo dei contenuti, revisione ed inserimento.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS03-1_0001 - PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA WIFI4EU |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS03 - La transizione al digitale |
| Missione | 14-Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità |
| Responsabile Politico | Assessore Ludovica Salcini |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Partecipare all'iniziativa WIFI4EU |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| BURLA-CINZIA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| DE SANTIS-FRANCA | Categoria C | Servizio legale e contenzioso, gestione contratti assicurativi e affari amministrativi |
| MANCINI-GIAMPIERO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Indicatore : | | Aggiudicazione gara | | | | |
|-----------------|--------|---------------------|--------|------------|------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : AS01-Os03-1_000101 - Indizione gara pubblica e aggiudicazione dell'incarico.
Indizione gara pubblica sul MEPA per realizzare una rete unica, partendo dalla rete WIFI esistente.

Inizio Previsto : 01/02/2020 **Fine Prevista :** 31/10/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : AS01-Os03-1_000102 - Esecuzione del progetto tecnico presentato dalla società aggiudicataria.
Coordinamento dell'esecuzione del progetto tecnico presentato dalla società vincitrice della gara.

Inizio Previsto : 01/05/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS03-2_0002 - DEFINIRE NUOVO SISTEMA INFORMATICO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS03 - La transizione al digitale |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Assessore Ludovica Salcini. |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Digitalizzare i processi amministrativi nell'intento di semplificarli e rielaborarli. |
| Descrizione Lunga | Digitalizzare i processi amministrativi nell'intento di semplificarli e rielaborarli secondo criteri che perseguano da un lato l'efficienza e la trasparenza dell'attività dell'ente locale e contestualmente l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Redazione atti di gara |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS03-2_000201 - Redazione degli atti di gara
Analisi del sistema informatico esistente.

Inizio Previsto : 01/08/2020

Fine Prevista : 30/09/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS03-2_000202 - Analisi del sistema informatico esistente
Analisi del sistema informatico esistente.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 30/06/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Aggiudicazione gara | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS03-2_000203 - Aggiudicazione gara
Aggiudicazione gara

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS04-03_0001 - EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS04 - Revisione del modello organizzativo |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.10-Risorse umane |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Istituzione, conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa. |
| Descrizione Lunga | Istituzione, conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa. L'ente istituisce le posizioni organizzative dell'ente quali posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di particolare complessità. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| CELESTINI-TIZIANA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-03_000101 - Individuazione posizioni organizzative
Individuazione posizioni organizzative

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Predisposizione regolamento | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-03_000102 - Predisposizione del regolamento
Predisposizione del regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS04-03_0002 - ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS04 - Revisione del modello organizzativo |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.10-Risorse umane |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Attuazione della programmazione del fabbisogno di personale |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| CELESTINI-TIZIANA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-03_000201 - Ricognizione eccedenze
Ricognizione eccedenze

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Predisposizione piano | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-03_000202 - Predisposizione piano
Predisposizione piano

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Numero assunzioni | | | |
|------------------------|-------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-03_000203 - Attuazione piano
Attuazione piano

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS04-05_0003 - FORMAZIONE DEI DIRIGENTI, ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELLA DIRIGENZA SECONDO IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS04 - Revisione del modello organizzativo |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Sindaco Giovanni Arena |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Formazione dei dirigenti, attuazione delle misure da parte della dirigenza secondo il protocollo di sicurezza. |
| Descrizione Lunga | Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| CELESTINI-TIZIANA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000301 - Individuazione dei servizi da considerare indifferibili
Individuazione dei servizi da considerare indifferibili

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000302 - Individuazione attività da rendere in lavoro agile
Individuazione attività da rendere in lavoro agile

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000303 - Favorire la fruizione di congedi ordinari
Favorire la fruizione di congedi ordinari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | Redazione protocollo |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000304 - Redazione protocollo per contenimento contagio da Covid
Redazione protocollo per contenimento contagio da Covid

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Indicatore : | Predisposizione linee guida |
|---------------------|-----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000305 - Predisposizione di linee guida per l'organizzazione del lavoro e rimodulazione di lavoro agile.
Predisposizione di linee guida per l'organizzazione del lavoro e rimodulazione di lavoro agile.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS06-2_0001 - REDIGERE IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI. CONVENZIONAMENTI. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS06 - Gestione del patrimonio |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Responsabile Politico | Assessore Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Redigere il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni con conseguente stipula della convenzione per le stime. |
| Descrizione Lunga | Redigere il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni con conseguente stipula della convenzione per le stime. Il piano delle alienazioni e della valorizzazioni rientra nel quadro delle azioni strategiche dell'ente per migliorare l'economicità della gestione. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|--|
| Carlini-Paola | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| MERCATI-ROBERTO | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS06-2_000101 - Individuazione di immobili di proprietà non strategici
Individuazione di immobili di proprietà non strategici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Schede redatte / Nr Cespiti |
|---------------------|-------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS06-2_000102 - Stesura schede tecniche per ogni immobile
Stesura schede tecniche per ogni immobile

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Pubblicazione bando | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS06-2_000103 - Pubblicazione dei bandi
Pubblicazione dei bandi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS06-3_0001 - RECUPERO PALAZZO DI DONNA OLIMPIA - SCELTA E ATTIVAZIONE DELL'ITER PROCEDURALE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS06 - Gestione del patrimonio |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Responsabile Politico | Assessore Paolo Barbieri. |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Recupero e rifunionalizzazione del complesso monumentale cosiddetto di Donna Olimpia, Palazzo San Pietro. |
| Descrizione Lunga | Il recupero e la valorizzazione del Palazzo di Donna Olimpia si inquadra nell'obiettivo di stimolare e promuovere il ripopolamento del centro storico e innalzare la qualità urbana. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| Magnanimiti-Eleonora | Dirigente | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | N. pareri | | | |
|-----------------|------|-----------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS06-3_000101 - Richiesta pareri di fattibilità al settore
 Richiesta di pronuncia di fattibilità e accettabilità della proposta economico patrimoniale pervenuta ai settori Lavori Pubblici e Finanziario.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS06-3_000102 - Predisposizione della proposta di giunta
 Predisposizione della proposta di giunta di valutazione di pubblico interesse sulla proposta di partenariato pubblico privato.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | S0103_0002 - DEFINIZIONE DEL MODELLO REGOLAMENTARE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS09 - La riduzione del contenzioso |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Definizione del modello regolamentare |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| BRANCHER-ANNA MARIA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Indicatore : | Predisposizione regolamento |
|---------------------|-----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0103_000201 - Stesura del regolamento
Stesura del regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0104_0002 - UN PORTAFOGLIO ASSICURATIVO CHE PRODUCA UNA MAGGIORE TUTELA DELL'ENTE A FRONTE DEI POSSIBILI CONTENZIOSI E DI DANNI AL PATRIMONIO. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS09 - La riduzione del contenzioso |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Gestione dei rischi aziendali innovativa e integrata |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| BRANCHER-ANNA MARIA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| RONDINI-CHIARA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0104_000201 - Analisi dei rischi
Analisi dei rischi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0104_000202 - Predisposizione e pubblicazione degli atti gara
Predisposizione e pubblicazione degli atti gara

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0105_0002 - PUBBLICAZIONE DEI DATI ALLA SEZIONE DEI BANDI DI GARA AI SENSI DELL'ART. 1COMMA 32 LEGGE 190/2012. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS09 - La riduzione del contenzioso |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Pubblicazione dei dati alla sezione dei bandi di gara ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| BONUCCI-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Indicatore : | Aggiornamento sezione bandi di gara |
|---------------------|-------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0105_000201 - Aggiornamento puntuale della sezione trasparenza bandi di gara
Aggiornamento puntuale della sezione trasparenza bandi di gara

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 17_0003 - ALIENAZIONE NEL TRIENNIO O VALORIZZAZIONE DEI BENI INSERITI IN DESCRIZIONE. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS06 - Gestione del patrimonio |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Responsabile Politico | ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Disporre di una banca dati completa ed aggiornata |
| Descrizione Lunga | Disporre di una banca dati completa ed aggiornata della situazione patrimoniale per una gestione efficiente del patrimonio immobiliare in chiave strategica. Tutte le informazioni raccolte possono portare, oltre che a una corretta descrizione tecnica dei cespiti e di gestione degli stessi, anche ad ottemperare agli adempimenti richiesti dal ministero dell'economia e delle finanze. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|--|
| Carlini-Paola | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| FIORINI-MARIO | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| MERCATI-ROBERTO | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | Affidamento incarico |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 17_000301 - Affidamento incarico esterno
Affidamento incarico esterno

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Indicatore : | Aggiornamento situazione catastale |
|---------------------|------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 17_000302 - Aggiornamento situazione catastale
Aggiornamento situazione catastale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 17_000303 - Attribuzione dei valori in base ai nuovi principi contabili
Attribuzione dei valori in base ai nuovi principi contabili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0003 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000303 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000306 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 03_0004 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE I |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| Cionfi -Beatrice | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| NATALINI-ELISABETTA | Categoria D | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 10,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-11 | 10,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | % procedimenti analizzati sul totale | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000404 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | % procedimenti analizzati sul totale | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

03_000405 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)

Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Dirigente | Rasi Ivana |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0187 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO |

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| AQUILANTI -GIOIA | Categoria C | Servizi demografici |
| CUTIGNI-MIRIANA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MERLANI -FEDERICO | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|---------------|--|
| STRADA-ROSELLA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | N. operazioni effettuate |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018701 - Operazioni di cassa
Operazioni di cassa

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | N. buoni evasi e autorizzazione di forniture |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018702 - Buoni economici e autorizzazione forniture
Buoni economici e autorizzazione forniture

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. buoni pasto distribuiti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018703 - Buoni pasto per indigenti
Buoni pasto per indigenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. buoni pasto distribuiti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018705 - Buoni pasto per mense scolastiche
Buoni pasto per mense scolastiche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. marche distribuite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 36.800,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018706 - Marche segnatasse
Distribuzione di marche segnatasse

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. rendiconti mensili redatti | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 45,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018707 - Rendiconti mensili
Redazione di rendiconti mensili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. oggetti rinvenuti | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018708 - Rinvenimento oggetti
Rinvenimento oggetti presi in carico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0188 - GESTIONE UFFICIO FISCALE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------------|----------------------|--|
| CECCARINI-KATIA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| CUTIGNI-MIRIANA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| NICOLETTI-ANNA RITA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| STRADA-ROSELLA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| TOFANI-DANIELA GIOVANNA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. servizi gestiti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 7,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018801 - Gestione servizi fiscali
Gestione servizi fiscali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. fatture gestite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018802 - Gestione fatture
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. fatture gestite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3.100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018803 - Gestione e protocollo fatture
Gestione e protocollo fatture con documentale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. registri elaborati | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 21,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018804 - Elaborazione registri per acquisti e vendite
Elaborazione registri per acquisti e vendite

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018805 - Liquidazione mensile degli atti
Liquidazione mensile degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018806 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0189 - GESTIONE CONTABILE UTENZE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Giordani-daniele | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MANCINELLI-FEDERICA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. obbligazioni gestite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.400,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018901 - Gestione obbligazioni
Gestione obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. nuove utenze/obbligazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018902 - Nuove utenze/obbligazioni
Nuove utenze/obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. fatture registrate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 8.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018903 - Registrazione fatture
Registrazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | N. mandati elaborati |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 700,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018904 - Elaborazione mandati di pagamento
Elaborazione mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0190 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Fantauzzi-Alessandra | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. investimenti generati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) NR. Opere create / NR. Opere da creare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_019001 - Creazione investimenti
 Promozione di investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % opere e investimenti creati e nuove opere avviate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019002 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate
 Monitoraggio su opere nuove ed avviate

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. impegni assunti | | | |
|-----------------|------|--------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 600,00 | | |

| Indicatore : | | (% NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere) | | | |
|-----------------|--------|---|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_019003 - Assunzione spese per investimenti
Assunzione spese per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. mandati di pagamento emessi | | | |
|-----------------|------|--------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019004 - Mandati di pagamento emessi per investimenti
Mandati di pagamento emessi per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. accertamenti assunti | | | |
|-----------------|------|-------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

| Indicatore : | | (%) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_019005 - Accertamenti per investimenti
Accertamenti per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. reversali emesse | | | |
|-----------------|------|---------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 140,00 | | |

| Indicatore : | | % incasso | | | |
|-----------------|--------|-----------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_019006 - Riscossione tramite reversali

Riscossione tramite reversali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determinazioni lavorate | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019007 - Gestione di documenti relativi agli investimenti
Gestione di documenti relativi agli investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. proposte di deliberazioni | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | (%) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_019008 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0191 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| ANNESI-GINO | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Fantauzzi-Alessandra | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| LETTERESE-ESTER MONICA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MASSA-MARIA EUGENIA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------|--|
| Tombolini-Alessandra | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Indicatore : | N. mandati di pagamento emessi |
|---------------------|--------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 6.500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019101 - Gestione dei mandati di pagamento
Gestione dei mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione e determine gestiti |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019102 - Gestione atti di liquidazione e determine
Gestione atti di liquidazione e determine

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. reversali emesse | | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 6.500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019103 - Gestione delle reversali
Gestione delle reversali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. pratiche restituite | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019104 - Gestione pratiche e depositi cauzionali
Gestione pratiche e depositi cauzionali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019105 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. certificazioni/CUD emessi | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 120,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019106 - Gestione certificazioni/CUD
Gestione certificazioni/CUD

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019107 - Gestione dei contributi in conto interesse
Gestione dei contributi in conto interesse

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | Completamento attività entro i termini di legge | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019108 - Rendicontazione attività uffici giudiziari
Rendicontazione attività uffici giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative | | | |
|------------------------|-------------|--|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019109 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0192 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | Servizio bilancio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| ACETI-SANDRA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| CUTIGNI-MIRIANA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MERLANI -FEDERICO | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| STRADA-ROSELLA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. schede | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-04 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019201 - Schede per riaccertamento residui
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. impegni riaccertati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-04 | 2.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019202 - Riaccertamento residui attivi e passivi
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-04 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019203 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Svolgimento attività | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-04 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019204 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Definizione e trasmissione documento | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-07 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019205 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Definizione e trasmissione documento | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019206 - Trasmissione documenti e statistiche
Trasmissione documenti e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0193 - BILANCIO DI PREVISIONE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | Servizio bilancio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| ACETI-SANDRA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| CUTIGNI-MIRIANA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| FILOSA-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MERLANI -FEDERICO | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|---------------|--|
| STRADA-ROSELLA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Indicatore : | Predisposizione documentazione |
|---------------------|--------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-11 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019301 - Predisposizione documentazione contabile di base
Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | N. giorni impiegati per il completamento dell'attività |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019302 - Caricamento previsioni provvisorie
Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. giorni impiegati per il completamento dell'attività | | | | |
|-----------------|--|--|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-11 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019303 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione
 Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. giorni impiegati per il completamento dell'attività | | | | |
|-----------------|--|--|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019305 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale
 Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. giorni impiegati per il completamento dell'attività | | | | |
|-----------------|--|--|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019306 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | Completamento attività entro i termini di legge | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019308 - Pubblicazione bilancio di previsione
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Svolgimento attività | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019310 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019313 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute
 Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività entro termini del Regolamento | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019314 - Predisposizione DUP e relativi allegati
 Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0194 - GESTIONE DEL BILANCIO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | Servizio bilancio |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| ACETI-SANDRA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| CECCARINI-KATIA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Celestini-Patrizia | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| CUTIGNI-MIRIANA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MERLANI -FEDERICO | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| NICOLETTI-ANNA RITA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| STRADA-ROSELLA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Torrigiani-Federica | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Indicatore : | N. accertamenti assunti |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 900,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019401 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti
Accertamenti e sub/accertamenti assunti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------------|
| Indicatore : | N. impegni assunti |
|---------------------|--------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019402 - Impegni e sub/impegni assunti
Impegni e sub/impegni assunti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determinazioni lavorate | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019403 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate
 Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. proposte | | | | |
|---------------------|-------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019404 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile
 Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. variazioni | | | | |
|---------------------|---------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019405 - Variazioni al bilancio
 Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0195 - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | Servizio flussi finanziari ed investimenti |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|------------------------|----------------------|--|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|------------------|
| Indicatore : | N. mutui gestiti |
|---------------------|------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019501 - Gestione mutui

Mutui totali gestiti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. nuovi mutui assunti | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019502 - Assunzione nuovi mutui
Assunzione nuovi mutui

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. mutui devoluti/estinti/rinegoziati/ | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019503 - Gestione mutui estinti/rinegoziati/devoluti
Gestione mutui estinti/rinegoziati/devoluti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. mandati di pagamento emessi | | | | |
|------------------------|--|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 38,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019504 - Gestione del rimborso dei mutui
Gestione del rimborso dei mutui con mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Espletamento attività nei termini previsti | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019505 - Pagamento rate nel rispetto dei termini previsti
Pagamento rate mutui, boc, derivato, nel rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0196 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | Servizio gestione economica del personale |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| CAMPIONI-PATRIZIA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| CESARI-SABINA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Federica-Puccini | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| FILOSA-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------|--|
| FUSCO-MARTINA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| Meloni -Gabriella | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | N. denunce mensili INPGI |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019601 - Gestione mensile denunce INPGI
Gestione mensile denunce INPGI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | N. autoliquidazioni INAIL |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019602 - Autoliquidazioni INAIL
Gestione autoliquidazioni INAIL

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. CUD elaborati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 470,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019603 - Gestione delle certificazioni uniche
Gestione delle certificazioni uniche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019604 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. buste paga elaborate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4.700,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019605 - Elaborazione buste paga
Elaborazione buste paga

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. certificazioni di stipendio rilasciate | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 8,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019606 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. modelli F24 emessi | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 24,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019608 - Predisposizione ed emissione modelli F24
Predisposizione ed emissione modelli F24

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019609 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. ordinativi di incasso emessi | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 450,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019610 - Gestione ordinativi di incasso
Gestione ordinativi di incasso

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. ordinativi di pagamento emessi | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019611 - Gestione ordinativi di pagamento
Gestione ordinativi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. verifiche | | | | |
|------------------------|--|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019612 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0197 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | Servizio gestione economica del personale |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| FALASCHI-RITA | Categoria C | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| FILOSA-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | N. modelli pensione elaborati/trasmessi |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019702 - Modelli pensione elaborati e trasmessi
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 8,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019703 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. modelli 350/P elaborati/trasmessi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 16,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019706 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. posizioni assicurative verificate e sistemate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019707 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. richieste | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_019708 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0236 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| GUERRINI-SANTINA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |

| | |
|---------------------|------------------|
| Indicatore : | Nr. ore dedicate |
|---------------------|------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_023601 - Protocollo atti in entrata e in uscita
Protocollo atti in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte | | | | |
|-----------------|--|--|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_023602 - Attività inerente le commissioni consiliari
Attività inerente le commissioni consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0004 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000403 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000406 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 03_0005 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE II |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| ACETI-SANDRA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| FILOSA-ANNA MARIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MERLANI -FEDERICO | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Num. procedimenti analizzati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-11 | 10,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % procedimenti analizzati sul totale | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000504 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. procedimenti trattati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-11 | 20,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % procedimenti analizzati sul totale | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000505 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)
Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SII04_0003 - REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Maria Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Predisposizione del regolamento, presenza alle commissioni consiliari durante l'iter approvativo |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|---------------|
| Indicatore : | % di presenza |
|---------------------|---------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SII04_000302 - Presenza commissioni consiliari

Presenza commissioni consiliari

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SII05_0004 - SISTEMAZIONE POSIZIONI CREDITORIE PREGRESSE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Maria Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Sistemazione posizioni creditorie pregresse. In prosecuzione con l'attività iniziata nel 2019 si continueranno a porre in essere tutte le azioni rivolte alla realizzazione dei crediti iscritti quali residui attivi ed inseriti nel rendiconto. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| CESARI-SABINA | Categoria C | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| MANCINELLI-FEDERICA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Ricci-Fabiana | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | % residui compensati |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 70,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SII05_000401 - Realizzazione dei crediti pregressi
Realizzazione dei crediti pregressi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | SII05_0005 - GESTIRE IL BILANCIO IN EMERGENZA COVID19 |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Maria Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Rasi Ivana |
| Settore | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | In un contesto di emergenza epidemiologica è prioritario assicurare la gestione delle risorse indirizzandole, quanto a tempestività e qualità nei settori maggiormente colpiti dalla pandemia. Le variazioni al bilancio provvisorio che applicano l'avanzo vincolato, per destinare i trasferimenti regionali alle persone in difficoltà e la rinegoziazione dei mutui sono strumenti che assicurano un'allocazione efficiente delle risorse anche durante l'esercizio provvisorio. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| ACETI-SANDRA | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| MERLANI -FEDERICO | Categoria D | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |
| PORRONI-MARIA VITTORIA | Categoria D - PO | SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate |

| Indicatore : | | N. variazioni | | | |
|-----------------|--------|---------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SII05_000501 - Variazioni in esercizio provvisorio
 Variazioni in esercizio provvisorio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. mutui devoluti/estinti/rinegoziati/ | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SII05_000502 - Rinegoziazione mutui
 Rinegoziazione mutui

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SII05_000503 - Adeguamento tracciato informatico per emissione automatico per ordinativi relativi a contributi emergenziali
Adeguamento tracciato informatico per acquisizione automatica dall'atto di liquidazione e conseguente emissione di ordinativi ai beneficiari dei contributi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Dirigente | CELESTINI LUIGI |
| Obiettivo Operativo | AS04-OS01-3_0001 - DECENTRAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI TURISTICO CULTURALI |

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia. |
| Missione | 7-Turismo |
| Programma | 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Responsabile Politico | Assessore Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | L'obiettivo si propone la finalità di valorizzare il territorio delle frazioni, anche operando un decentramento rispetto ai flussi turistici del capoluogo, mediante il sostegno alle associazioni che operano sul territorio frazionale e alle iniziative e manifestazioni tradizionali o innovative. |
| Descrizione Lunga | L'obiettivo prevede l'emanazione di un avviso pubblico diretto alle realtà operanti nelle Frazioni, che sia diretto a finanziare, con un contributo massimo per ogni iniziativa di € 3.000, la realizzazione di eventi turistico-culturali da realizzare esclusivamente in presenza nel periodo luglio/ottobre 2020, garantendo il rispetto delle misure per l'emergenza sanitaria. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso i soggetti titolari di un valido rapporto convenzionale. Lo stanziamento previsto è pari ad € 15.000. L'avviso pubblico intende valorizzare il patrimonio turistico delle frazioni, privilegiando la qualità della manifestazione, il curriculum dei soggetti proponenti, il consolidamento sul territorio e la rispondenza alle tradizioni locali. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| CAPODAGLIO-ELENA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|---------------|---|
| MACALUSO-LUISA | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ORAZI-NERINA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ZANONI-PAOLA | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Indicatore : | Importo liquidato (in euro) |
|---------------------|-----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|---------|-----------|------------|------|
| Finanziari | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Finanziari | 0,00 | 2020-12 | 15.000,00 | 0,00 | |

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | Contributo impegnato |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-3_000101 - Importo impegnato
Importo impegnato

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Formazione graduatoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-3_000102 - Formazione graduatoria
Formazione graduatoria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-3_000103 - Istruttoria domande
Istruttoria domande

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Pubblicazione avviso | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-3_000104 - Pubblicazione avviso
Pubblicazione avviso

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS04-OS01-4_0001 - TAVOLI DI COORDINAMENTO CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO AL FINE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE VARIE INIZIATIVE (ESTATE VITERBESE) |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia. |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Responsabile Politico | Assessore Marco de Carolis. |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Attraverso incontri periodici con le associazioni del territorio, anche in modalità da remoto, si intende definire il calendario e i programmi delle manifestazioni realizzabili e programmare eventuali rinvii o nuove modalità di erogazione delle iniziative, in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso. |
| Descrizione Lunga | Tenuto conto delle limitazioni dovute alla situazione sanitaria attuale, che impongono di ripensare le modalità di organizzazione e fruizione degli eventi turistici e culturali, diventa ancora più importante coordinare le azioni e le iniziative proposte dalle varie associazioni che operano sul territorio. Lo scopo è di fornire alle medesime il necessario supporto, sia in termini di promozione degli eventi attraverso un cartellone unitario e coordinato a cura del Comune, sia in termini di organizzazione, mediante la fornitura a carico dell'Ente di servizi necessari per garantire la sicurezza delle manifestazioni o mediante la contribuzione alle spese di organizzazione degli eventi. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------------|----------------------|---|
| BRACHINO-IDA | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|------------------|---|
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| MATTEUCCI-EWA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ORAZI-NERINA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Indicatore : | Numero giornate di programmazione |
|---------------------|-----------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 25,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-4_000101 - Stesura del cartellone unico dell'Estate viterbese
Stesura del cartellone unico dell'Estate viterbese

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | Appalto (Aggiudicazione) |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-4_000102 - Appalto service palco piazza san Lorenzo
Appalto service palco piazza san Lorenzo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Appalto (Aggiudicazione) | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-4_000103 - Appalto per Piano di vigilanza e sicurezza
Appalto per Piano di vigilanza e sicurezza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Pubblicazione avviso | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-4_000104 - Pubblicazione avviso pubblico
Pubblicazione avviso pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS04-OS01-4_000105 - Istruttoria domande
Istruttoria domande

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | S04-OS04-1_0001 - REALIZZAZIONE PRODOTTI MULTIMEDIALI ED EVENTI IN STREAMING |
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | S04-OS04 - Promuovere la vocazione turistica del territorio |
| Missione | 7-Turismo |
| Programma | 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Responsabile Politico | Assessore Marco de Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | L'obiettivo ha come scopo la realizzazione di prodotti multimediali di promozione della città (video promozionale) e di un cartellone di eventi on line dall'8 al 31 dicembre 2020, mediante format innovativi. |
| Descrizione Lunga | <p>L'obiettivo si propone di veicolare l'immagine turistica della città mediante la realizzazione di prodotti video e multimediali.</p> <p>L'epidemia Covid -19, unitamente alle restrizioni disposte a livello normativo circa la fruibilità di spettacoli ed eventi culturali in presenza, impone all'Amministrazione Comunale un nuovo modo di pensare gli eventi, per esempio il Natale, pur nella volontà di proseguire la tradizione di organizzare in Città eventi di spessore. In tale scenario, si vuole offrire un sostegno agli operatori per l'organizzazione di spettacoli secondo modalità innovative, mediante lo stanziamento di € 40.000 per finanziare un cartellone di eventi on line dall'8 al 31 dicembre 2020. Verranno selezionati a seguito di avviso pubblico progetti performativi che utilizzino strumenti digitali, live streaming, creazioni per piattaforme digitali, spettacoli per WhatsApp o telefono, dispositivi interattivi.</p> <p>Pertanto per il 2020, si punterà sull'innovazione dei format, su nuove forme di produzione e distribuzione dei contenuti, individuando la rete come luogo privilegiato di realizzazione degli eventi. L'Avviso mira a promuovere, in tale ottica, la presentazione di progetti performativi attraverso tutti gli strumenti – a partire dal digitale come live streaming, creazioni per le piattaforme digitali, spettacoli per Whatsapp o telefono, dispositivi interattivi, ma anche mediante ogni altro mezzo ritenuto utile – che consentano la loro immediata attuazione senza la partecipazione del pubblico in presenza.</p> <p>I progetti selezionati andranno a comporre un vero e proprio cartellone di programmazione che – grazie alla possibilità di potersi connettere da qualsiasi luogo – verrà messo a disposizione di tutti gli spettatori, ovunque si trovino. Tutte le attività dovranno rispettare i protocolli vigenti in materia di contenimento della diffusione del Covid-19.</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|------------------|---|
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| MATTEUCCI-EWA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | |
|---------------------|-------------|
| Indicatore : | N. prodotti |
|---------------------|-------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S04-OS04-1_000101 - Realizzazione prodotti multimediali
Realizzazione prodotti multimediali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------|
| Indicatore : | Pubblicazione bando |
|---------------------|---------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S04-OS04-1_000102 - Pubblicazione bandi
Pubblicazione bandi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | % domande istruite/domande pervenute | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S04-OS04-1_000103 - Istruttoria domande
Istruttoria domande

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Numero giornate di programmazione | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 7,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S04-OS04-1_000104 - Giornate di programmazione
Giornate di programmazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 18_0002 - EFFICACIA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI |
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS02 - La promozione dello Sport |
| Missione | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.01-Sport e tempo libero |
| Responsabile Politico | Ass. Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Istituzione centro federale presso la piscina comunale ed integrazioni di convenzioni in essere, sulla base di nuove valutazioni dell'interesse pubblico. |
| Descrizione Lunga | Predisposizione degli atti finalizzati all'istituzione di un Centro Federale presso la piscina comunale per un grande rilancio della struttura in vista degli Europei 2022; in caso di esito negativo, si procederà all'affidamento della gestione provvisoria alla Federazione Italiana Nuoto sino all'avvenuto espletamento della gara ad evidenza pubblica; inoltre, si procederà alla definizione dei rapporti con la Viterbese Castrense per le nuove condizioni della convenzione in relazione all'assegnazione del campo "V. Rossi"; alla ricognizione delle convenzioni in essere; agli atti finalizzati alla gestione di quelle in scadenza, conferendo incarichi per la verifica dei lavori effettuati nelle strutture anche al fine di esaminare proposte di prolungamenti da parte dei soggetti gestori e procedendo alla regolarizzazione di alcuni rapporti mediante la predisposizione di addenda alle convenzioni in essere. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|---|
| Fanti -Elena | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento gestione | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000201 - Affidamento provvisorio della gestione della piscina comunale
Affidamento provvisorio della gestione della piscina comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Stipula accordo | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000202 - Conclusione dell'accordo con FIN
Conclusione dell'accordo con FIN

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Aggiornamento convenzione | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000203 - Aggiornamento convenzione con Viterbese
Aggiornamento convenzione con Viterbese

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Indicatore : | % Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Nr. Convenzioni in scadenza rinnovate | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000204 - Rinnovo delle convenzioni in scadenza
Rinnovo delle convenzioni in scadenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 18_0003 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE (COVID19) |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS02 - La promozione dello Sport |
| Missione | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.01-Sport e tempo libero |
| Responsabile Politico | Ass. Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di offrire sostegno finanziario alle società o associazioni sportive aventi sede legale sul territorio comunale, affiliate a Federazioni o ad Enti di promozione sportiva e discipline sportive associate riconosciute dal Coni, la cui attività è stata limitata e danneggiata anche economicamente, durante l'emergenza COVID- 19. |
| Descrizione Lunga | Il sostegno si concretizzerà attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto, a favore di società o associazioni sportive con un numero di atleti tesserati e praticanti effettivi residenti nel comune di Viterbo non inferiore a 20, il cui importo è calcolato sulla base degli atleti tesserati presso ciascun soggetto partecipante tenendo conto che, in ogni caso, l'importo massimo erogabile ad ogni singolo beneficiario non potrà superare € 500,00. Trattandosi di un bando a sportello, le domande sono registrate in base all'ordine cronologico di presentazione come attestato dai protocolli di arrivo. Le risorse sono assegnate sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi disponibili. Le domande pur ammissibili che, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione come registrato dal Sistema Informativo, non risultino finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse, non sono ammesse a finanziamento anche se presentate entro la data di chiusura dell'avviso. L'avviso pubblico stabilisce la metodologia per calcolare il contributo da erogare. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|---|
| Fanti -Elena | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------------|------------------|---|
| GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Indicatore : | Publicazione bando |
|---------------------|--------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000301 - Pubblicazione bando
Pubblicazione bando

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute |
|---------------------|--------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000302 - Istruttoria domande
Istruttoria domande

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Formazione graduatoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000303 - Formazione graduatoria
Formazione graduatoria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Contributo liquidato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 20.000,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Importo liquidato/ Importo impegnato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Contributo impegnato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 18_000304 - impegno contributo

impegno contributo

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 20_0002 - FUNZIONAMENTO TEATRO UNIONE NEL CORSO DELL'EMERGENZA SANITARIA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia. |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Responsabile Politico | Ass. Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di garantire la continuità di azione del Teatro secondo le modalità di volta in volta possibili sulla base della normativa nazionale in materia di contrasto al Covid-19. |
| Descrizione Lunga | Si gestirà la fase della interruzione della Stagione 2019/20 e si procederà alla predisposizione degli atti finalizzati alla prosecuzione del rapporto con ATCL per la realizzazione della Stagione Teatrale 2020/21. Per le assegnazioni extra stagione teatrale ovvero per eventi organizzati dal Comune direttamente o in collaborazione con altre istituzioni si procederà, ove possibile alla luce dell'emergenza sanitaria, alla assegnazione del teatro secondo le modalità di cui al vigente regolamento. Nel periodo natalizio verranno realizzati eventi in streaming presso il teatro da diffondere mediante canali multimediali, causa Covid19. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| CAPODAGLIO-ELENA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| MACALUSO-LUISA | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ORAZI-NERINA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Affidamento servizio | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 20_000201 - Affidamento stagione teatrale 2020-2021
 Affidamento stagione teatrale 2020-2021

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. eventi | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 3,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Numero giornate di programmazione | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 20_000202 - Eventi natalizi in streaming
 Eventi natalizi in streaming

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 20_0003 - VALORIZZAZIONE DEL TEATRO UNIONE COME STRUTTURA MONUMENTALE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia. |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Responsabile Politico | Ass. Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Inserimento del Teatro Unione nel circuito di siti visitabili come monumenti culturali nell'ambito della rete museale urbana. |
| Descrizione Lunga | Si promuoverà la fruizione del Teatro non solo come luogo di spettacolo, ma anche come luogo da visitare, favorendo l'organizzazione in loco di mostre e laboratori. |

| | | |
|----------------|----------------------|---|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 20_000301 - Approvazione tariffa per visite al teatro
Approvazione tariffa per visite al teatro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 22_0002 - MIGLIORAMENTO SERVIZI ALL'ISTRUZIONE. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS01 - Diritto allo studio |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.06-Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile Politico | Ass. Elpidio Micci |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Servizi complementari al diritto all'istruzione: - servizio di ristorazione scolastica attraverso la Ditta aggiudicataria dell'appalto e gestione delle relative iscrizioni mediante l'aggiornamento del sistema online e assistenza diretta all'utenza - garantire la qualità del servizio di ristorazione attraverso la Ditta preposta - trasporto scolastico e trasporto alunni diversamente abili - assegnazione contributi per libri scolastici, kit scolastico, trasporto H alunni scuole superiori |
| Descrizione Lunga | Il Comune, nell'ottica della collaborazione tra scuola, famiglie ed ente locale, offre i seguenti servizi complementari al diritto all'istruzione: - Servizio di ristorazione scolastica sulla base dell'appalto aggiudicato nel 2018, con l'istruttoria delle richieste di iscrizione ed il controllo sulla ditta appaltatrice del servizio, eventuale rimborso dei buoni acquistati e non fruiti; - Servizio di trasporto scolastico con differenziazione del contributo dell'utenza secondo fasce ISEE e servizio di trasporto alunni diversamente abili; - Attribuzione alle famiglie di contributi per libri scolastici, kit scolastico, trasporto H alunni scuole superiori, anche attraverso la gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Regione Lazio, Ministero P.I.); - Rimodulazione dei suddetti servizi in base alla normativa adottata per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19; - Per quanto riguarda le piccole manutenzioni e gli estintori, saranno avviati contatti con il Settore VI al fine di definire la competenza degli interventi di manutenzione ordinaria tra Istituti e Comune; |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| CAPODAGLIO-ELENA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------|---------------|---|
| Fanti -Elena | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Pubblicazione avviso | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 22_000201 - Bando per il kit scuola
Pubblicazione del bando per il kit scuola e per i libri di testo.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | (%) Nr. Iscrizioni effettuate / Nr. richieste iscrizioni | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Nr. Iscritti | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | Nr. Posti disponibili | | | | |
|-----------------|-----------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 22_000202 - Iscrizioni mensa scolastica
 Gestione delle iscrizioni o line alla mensa scolastica.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 22_0005 - SERVIZI FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS01 - Diritto allo studio |
| Missione | 4-Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.06-Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile Politico | Ass. Elpidio Micci |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| CAPODAGLIO-ELENA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Fanti -Elena | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ORAZI-NERINA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Indicatore : | | N. domande presentate | | | |
|-----------------|--------|-----------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-09 | 100,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 900,00 | | |

Fase Operativa : 22_000501 - ristorazione scolastica
 garantire il servizio di refezione scolastica attraverso la Ditta aggiudicataria dell'appalto, gestendo le iscrizioni anche mediante l'aggiornamento del sistema on line e l'assistenza diretta all'utenza; garantire la qualità del servizio attraverso la Ditta a ciò preposta e relazionando alla Commissione Mense

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. utenti | | | |
|-----------------|------|-----------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

| Indicatore : | | % domande istruite/domande pervenute | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 22_000502 - trasporto scolastico
 garantire trasporto scolastico e trasporto alunni diversamente abili pianificando con i soggetti interessati percorsi ed orari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. domande presentate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 22_000503 - sostegno alle famiglie
 assegnazione contributi per trasporto alunni diversamente abili scuole superiori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 23_0002 - RILANCIO DEL MUSEO CIVICO NELL'OTTICA DI UNA RETE MUSEALE URBANA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia. |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Ass. Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Avvio della procedura per attivare una gestione integrata con gli altri musei cittadini, per incrementare la fruizione dei siti comunali e garantire una maggiore efficacia a livello gestionale e promozionale |
| Descrizione Lunga | L'obiettivo si propone di attivare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla ricerca di un soggetto con il quale stipulare un accordo di collaborazione, ai sensi del vigente regolamento comunale, riguardante la valorizzazione delle strutture cittadine del Museo Civico, di Palazzo dei Priori e del Teatro dell'Unione, mediante la progettazione, realizzazione e gestione del biglietto integrato e la prestazione di servizi aggiuntivi, quali accoglienza, fruizione, custodia, attività culturali e servizi di valorizzazione delle strutture museali cittadine. L'attività prevede la predisposizione dei necessari atti amministrativi e delle relative procedure ad evidenza pubblica, in particolare la redazione di specifico avviso finalizzato alla ricerca del soggetto con cui stipulare l'accordo di collaborazione. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| DE SANTIS-CHIARA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Indicatore : | | Pubblicazione avviso | | | |
|------------------------|-------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 23_000201 - Pubblicazione avviso
Pubblicazione avviso

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 23_0004 - SOS CULTURA (COVID19) |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Obiettivo Strategico | AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia. |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Ass. Marco De Carolis |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | supporto al settore culturale attraverso il bando SOS CULTURA - INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI OPERATORI CULTURALI A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19. |
| Descrizione Lunga | l'obiettivo è di garantire agli operatori culturali un parziale ristoro delle perdite causate dalla pandemia ovvero degli acquisti resi necessari dalle nuove modalità di realizzazione e diffusione degli spettacoli imposte dall'emergenza sanitaria. i ristori riguarderanno: AMBITO 1 - intervento a sostegno delle spese relative al mantenimento strutturale (ad esempio costi locazione, interventi di sanificazione, utenze varie, archiviazione o stoccaggio di materiali utili per le attività culturali, spese condominiali); AMBITO 2 - spese sostenute per la programmazione delle attività previste ma non realizzate a causa del blocco emergenziale determinato dal COVID-19 comprende tutte le spese che sono state poste in essere per spettacoli, corsi, mostre etc. annunciati prima delle chiusure e successivamente cancellati a causa delle chiusure medesime, dietro presentazione di regolare giustificativo di spesa. AMBITO 3 - spese sostenute per eventuali acquisizioni di materiali finalizzati alla digitalizzazione parziale o totale dei processi creativi o degli spettacoli. Il fondo, con erogazione a sportello, coprirà fino al 50% delle spese suffragate da regolare giustificativo con un massimale di 4.000 euro per associazione. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------------|----------------------|---|
| BRACHINO-IDA | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------|---------------|---|
| ORAZI-NERINA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | |
|---------------------|---------------------|
| Indicatore : | Pubblicazione bando |
|---------------------|---------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 23_000401 - Pubblicazione bando
Pubblicazione bando

Inizio Previsto : 31/10/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute |
|---------------------|--------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 23_000402 - Istruttoria domande
Istruttoria domande

Inizio Previsto : 31/10/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Formazione graduatoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 23_000403 - Formazione graduatoria
Formazione graduatoria

Inizio Previsto : 31/10/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Contributo liquidato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Importo liquidato/ Importo impegnato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Contributo impegnato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 23_000404 - Liquidazione contributo
Liquidazione contributo

Inizio Previsto : 31/10/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0220 - SPORT, SPAZI PUBBLICI E SALE ESPOSITIVE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------------|----------------------|---|
| CAPODAGLIO-ELENA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| MACALUSO-LUISA | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ZANONI-PAOLA | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Indicatore : | | N. gestioni/concessioni | | | |
|-----------------|--------|-------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022004 - Gestione spazi pubblici, manifestazioni sportive e solidarietà e sale espositive
Gestione spazi pubblici, manifestazioni sportive e solidarietà e sale espositive

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. eventi | | | |
|-----------------|--------|-----------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022005 - Assistenza per eventi teatro Unione
Assistenza per eventi teatro Unione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0221 - INIZIATIVE A CARATTERE PLURIENNALE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------------|----------------------|---|
| GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| MATTEUCCI-EWA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ZANONI-PAOLA | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. programmi verificati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022101 - Acquisizione e verifica dei programmi
Acquisizione e verifica dei programmi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N.Delibere GC | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022102 - Assegnazione spazi e locali
Assegnazione spazi e locali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N.Delibere GC | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 10,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | N. determinazioni di impegno di spesa | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 10,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022103 - Finanziamento delle iniziative
Finanziamento delle iniziative

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. determinazioni dirigenziali | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022104 - Liquidazioni delle attività connesse alle iniziative
Liquidazioni delle attività connesse alle iniziative

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0223 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| AIELLO-MAURO | Categoria B | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| BRACAGLIA-ANNIBALE | Categoria B | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| CERQUITELLI-DONATELLA | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| DE SANTIS-CHIARA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| PAOLOCCI-ANTONELLA | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| Indicatore : | | N. determinazioni dirigenziali | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-09 | 7,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022301 - Affidamento servizi per le attività del museo
 Affidamento servizi per le attività del museo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti di liquidazione | | | |
|-----------------|--------|-------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-09 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022302 - Effettuazione servizi
 Effettuazione servizi per le attività del museo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0225 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI PROTOCOLLO - SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE E SUPPORTO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------------|----------------------|---|
| BRACHINO-IDA | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| CINGOLANI-WALTER | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determinazioni dirigenziali | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022501 - Controllo e archiviazione determinazioni
Controllo e archiviazione determinazioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 280,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022502 - Controllo e archiviazione atti di liquidazione
Controllo e archiviazione atti di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. delibere C. C. | | | | |
|---------------------|-------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022503 - Controllo e archiviazione deliberazioni C. C.
Controllo e archiviazione deliberazioni C. C.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti protocollati in entrata ed in uscita | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.500,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022504 - Controllo posta in entrata ed in uscita
Controllo posta in entrata ed in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. dati inseriti | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022505 - Adempimenti in materia di trasparenza
Adempimenti in materia di trasparenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0226 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| CINGOLANI-WALTER | Categoria A | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| DE ANGELI-LEONARDO | Categoria C | Servizio Museo Civico e Turismo |
| ROTA-ASSUNTA | Categoria A | SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio |
| SIGNORELLI-PAOLA | Categoria C | Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti e pratiche gestiti dal protocollo | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 2.400,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022601 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. fatture | | | | |
|---------------------|------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 600,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022602 - Smistamento fatture iride
Smistamento fatture iride

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determine pubblicate | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022603 - Caricamento determine su protocollo AVCP
Caricamento determine su protocollo AVCP

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0005 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000503 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000506 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 03_0006 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE III |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Celestini Luigi |
| Settore | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|---|
| Fanti -Elena | Categoria D | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| GIORDANO-LUCIA | Categoria D - PO | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| MATTEUCCI-EWA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |
| ORAZI-NERINA | Categoria C | SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. procedimenti trattati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 13,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % procedimenti analizzati sul totale | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000604 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. procedimenti trattati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 13,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % procedimenti analizzati sul totale | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000605 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)

Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Dirigente | MANETTI GIANCARLO MARIA |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0138 - GESTIONE TARI |

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| GREGORI-SONIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| PIETRINI-FABIOLA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|---------------|---|
| RASTRELLI-IVANO | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| SAVINO-MICHELE | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Senesi-Roberta | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Indicatore : | N. avvisi inviati |
|---------------------|-------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|-----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013801 - Invio avviso pagamenti TARI 2020
 Invio avviso pagamenti TARI 2020. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed emissione della lista di carico tari per il recapito ai contribuenti.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | N. dichiarazioni caricate |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 2.000,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. rendicontazioni contabili predisposte | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 40,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013803 - Gestione contabilità tributi
 Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. rendicontazioni contabili predisposte | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 40,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013803 - Gestione contabilità tributi
 Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. rendicontazioni contabili predisposte | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 40,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_013803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| Indicatore : | | N. rendicontazioni contabili predisposte | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 40,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_013803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| Indicatore : | | N. rendicontazioni contabili predisposte | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 40,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013803 - Gestione contabilità tributi
 Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. ore apertura sportello/settimanali | | | |
|-----------------|--------|---------------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 9,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0139 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E TASI |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CHERCHI-FRANCESCA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| DOTTARELLI-ELENA | Categoria B | Servizio T.A.R.I., tributi minori (pubblicità, affissioni, T.O.S.A.P.) e contenzioso tributario |
| Fascetti-Michele | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FUSI-CARLA MARIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------|---|
| Segatori-Luca | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| TURCHETTI-TIZIANA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| VALENTINO-STEFANIA | Categoria A | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Veneri-Cinzia | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Indicatore : | N. posizioni bonificate |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 300,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 400,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013901 - Bonifica banche dati IMU e TASI
Bonifica banche dati IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Indicatore : | N. autocertificazioni verificate |
|---------------------|----------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 200,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 300,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013902 - Verifica agevolazioni IMU e TASI

Verifica agevolazioni IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | Predisposizione memorie difensive in Commissione tributaria | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 40,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_013903 - Gestione contenzioso tributario

Gestione contenzioso tributario. Svolgimento istruttoria dei reclami e predisposizioni memorie difensive in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. rimborsi effettuati | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013904 - Predisposizione rimborso ai contribuenti

Predisposizione rimborso ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. contatti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-06 | 1.250,00 | 0,00 | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 1.250,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. ore apertura sportello/settimanali | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 4,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013905 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0140 - GESTIONE TRIBUTO MINORE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ. TOSAP, SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| DI PROSPERO-DARIO | Categoria A | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FRANCHI-GIANLUCA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| IAVARONE-VANESSA | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|---------------|---|
| PERLORCA-CARLO | Categoria A | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| SMITH-ALESSANDRO | Categoria A | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|-------------|
| Indicatore : | N. contatti |
|---------------------|-------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 50,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 2.000,00 | 0,00 | |

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Indicatore : | N. ore apertura sportello/settimanali |
|---------------------|---------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 3,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014001 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | N. dichiarazioni caricate |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014002 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. manifesti affissi | | | |
|------------------------|-------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 10.000,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. autorizzazioni | | | |
|------------------------|-------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 20,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. avvisi di accertamento tributari | | | |
|------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 200,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

DUPATT_014005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0142 - UFFICIO STATISTICA - RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E ALTRO ASSEGNATO DALL' ISTAT |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MORETTI-SIMONA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | n. quotazioni rilevate |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4.650,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014201 - Rilevazione prezzi al consumo
Rilevazione prezzi al consumo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. rilevazioni effettuate | | | | |
|-----------------|--|---------------------------|---------|--------|------------|--------------------------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | 2,00 | Forze Lavoro - Ambiente Urbano |

Fase Operativa : DUPATT_014202 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0143 - CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO - ISTRUTTORIA PRATICHE, CONTRATTI E GESTIONE RIMBORSI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| GROSSI-ISABELLA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | N. contratti (con riduzione tempi di attivazione) |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 240,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014301 - Gestione Programma Garanzia Giovani e attività di orientamento al lavoro in generale (tirocini e orientamenti specialistici)
 Gestione Programma Garanzia Giovani e attività di orientamento al lavoro in generale (tirocini e orientamenti specialistici)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. rendiconti puntuali | | | | |
|-----------------|--|------------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014303 - Rendicontazione attività e supporto amministrativo
 Rendicontazione attività e supporto amministrativo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0144 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FERRI-CARLA | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| GROSSI-ISABELLA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| VENANZI-DANIELA | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | N. SCIA lavorate | | | |
|-----------------|--------|------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 120,00 | 152,00 | |

Fase Operativa :

DUPATT_014401 - Gestione SCIA

Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| Indicatore : | | N. ore settimanali | | | |
|-----------------|--------|--------------------|--------|------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | 10,00 | Seppure con modalità rivisitate, si è data risposta all'utenza prevenendo sempre la presenza di personale per rispondere alle chiamate telefoniche, alle richieste vie email e alle urgenze. |

Fase Operativa :

DUPATT_014402 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| Indicatore : | | N. autorizzazioni rilasciate | | | |
|-----------------|--------|------------------------------|--------|------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 33,00 | 33,00 | Con l'emergenza sanitaria in atto l'attività riguardante le autorizzazioni ex TULPS, per attività temporanee o di intrattenimento, hanno subito una drastica riduzione. Così anche le aperture di nuove attività di P.E. |

Fase Operativa : DUPATT_014403 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS
 Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0145 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| DI BIAGI -STEFANIA MARIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MORBIDONI-STEFANIA | Categoria A | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. proposte di deliberazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014501 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti protocollati in entrata ed in uscita | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 7.500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014502 - Attività di protocollazione
Attività di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti istruiti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 400,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014503 - Determinazioni e atti di liquidazione
Determinazioni e atti di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. verifiche | | | | |
|------------------------|--|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-06 | 110,00 | | |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 110,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014504 - Gestione delle presenze e del personale
Gestione delle presenze e del personale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014505 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Mappatura procedimenti del settore | | | | |
|------------------------|--|------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014506 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012
 Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | Controlli periodici per verificare rispetto dei termini | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014507 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti
 Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Effettuazione dell'aggiornamento | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014508 - Aggiornamento sito web dell'Ente
 Aggiornamento sito web dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0146 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|---|
| CAMPANA-MARIA GIACINTA | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| CARLANTONI-ANGELO | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fastella-Domenico | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. SCIA lavorate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 300,00 | 314,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014601 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Autorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| Indicatore : | N. ore apertura sportello/settimanali | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | 10,00 | Seppure con modalità rivisitate, si è data risposta all'utenza prevenendo sempre la presenza di personale per rispondere alle chiamate telefoniche, alle richieste vie email e alle urgenze. |

Fase Operativa : DUPATT_014602 - ATTIVITA' DI SPORTELLO E CONSULENZA
Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. permessi/tesserini | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 220,00 | 230,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014603 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione.-

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | N. permessi rilasciati | | | | |
|-----------------|------------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | 36,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_014604 - Occupazioni Suolo Pubblico per attività ambulante
 Attività di gestione del commercio su area pubblica con rilascio di permessi per l'occupazione di suolo pubblico.-

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0227 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FERRI-CARLA | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| GROSSI-ISABELLA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| VENANZI-DANIELA | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. strutture gestite e verificate | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 357,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022701 - Verifica pagamento imposta di soggiorno
Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. ore settimanali | | | | |
|---------------------|--------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022702 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. dichiarazioni verificate | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 300,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022703 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno
Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS07-3_0001 - EMISSIONE E NOTIFICA DI AVVISI DI ACCERTAMENTO PER LE POSIZIONI IRREGOLARI. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Assessore Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Emissione e notifica di avvisi di accertamento per le posizioni irregolari. |
| Descrizione Lunga | Gli uffici tributari provvederanno alla messa a punto del nuovo accertamento esecutivo con forza precettiva, previsto dalla riforma della riscossione potenziata, al fine di assicurare all'Ente una maggiore efficacia nell'attività di contrasto all'evasione. Gli uffici provvederanno altresì all'emissione e alla notifica degli avvisi di accertamento esecutivi per il recupero dell'IMU, della Tasi e della Tassa sui Rifiuti . |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fascetti-Michele | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FUSI-CARLA MARIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| GREGORI-SONIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|------------------|---|
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| RASTRELLI-IVANO | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| SAVINO-MICHELE | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Segatori-Luca | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Senesi-Roberta | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| TURCHETTI-TIZIANA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000101 - Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2016
Emissione e notifica avvisi di accertamento per omesso pagamento della Tassa Rifiuti anno 2016

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. solleciti emessi/ Nr. Solleciti da emettere | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000102 - Emissione solleciti di pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2019
Emissione solleciti di pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2019

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. avvisi di accertamento emessi/ Nr. posizioni pregresse | | | |
|-----------------|--------|---|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000103 - Emissione avvisi di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione Tari annualità pregresse
Emissione avvisi di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione Tari annualità pregresse

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere | | | |
|-----------------|--------|---|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000104 - Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento dell'IMU
Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento dell'IMU

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000105 - Emissione avvisi di accertamento TASI
Emissione avvisi di accertamento TASI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS07-4_0001 - RISPOSTA A TUTTE LE ISTANZE DI RETTIFICA E ANNULLAMENTO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ENTRO L'ANNO. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Assessore Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Risposta a tutte le istanze di rettifica e annullamento degli avvisi di accertamento entro l'anno. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fascetti-Michele | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FUSI-CARLA MARIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------|---|
| SAVINO-MICHELE | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Senesi-Roberta | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| TURCHETTI-TIZIANA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) Nr. istanze lavorate / Nr. istanze pervenute |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

AS01-OS07-4_000101 - Risposta alle istanze di rettifica di avvisi di accertamento fiscali
 Risposta alle istanze di rettifica e annullamento di avvisi di accertamento fiscali entro l'anno.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS07-4_0002 - RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO, ATTRAVERSO LA LAVORAZIONE DI TUTTI I RECLAMI PRESENTATI IN COMUNE. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Assessore Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Riduzione del contenzioso, attraverso la lavorazione di tutti i reclami presentati in comune. |
| Descrizione Lunga | Gestione dei ricorsi/reclami entro il termine di 90 giorni previsti dalla normativa vigente, mediante l'istruttoria della richiesta e verifica delle motivazioni a supporto, al fine di evitare il ricorso in Commissione Tributaria. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| CHERCHI-FRANCESCA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fascetti-Michele | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | N. ricorsi | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | | |

| Indicatore : | | Tempo medio di risposta in giorni | | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|-------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 90,00 | 0,00 | | |

| Indicatore : | | (%) Nr. Reclami trattati/ Nr. Reclami pervenuti | | | | |
|------------------------|-------------|--|---------------|-------------------|-------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS07-4_000201 - Predisposizioni memorie difensive in commissione tributaria
Predisposizioni memorie difensive in Commissione tributaria Provinciale e Regionale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS07-5_0001 - AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE DEI CONTRIBUENTI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Assessore Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie. |
| Descrizione Lunga | Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie. L'attività di bonifica delle banche dati tributarie è svolta anche con il supporto della società Andreani Tributi srl. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| RASTRELLI-IVANO | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| SAVINO-MICHELE | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|---------------|---|
| Senesi-Roberta | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Indicatore : | (%) Attendibilità Banca Dati |
|---------------------|------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 82,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

AS01-OS07-5_000101 - Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria con riferimento ai fabbricati

Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS03-OS01-1_0001 - INDIVIDUAZIONE DELLA NUOVA AREA MERCATALE E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LO SPOSTAMENTO DEL MERCATO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS01 - La rete commerciale |
| Missione | 14-Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | Assessore Alessia Mancini |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Il Consiglio Comunale ha deciso lo spostamento del Mercato settimanale del sabato in altro sito da definire a seguito di verifica tecnica circa la capacità a poter dare risposta e quindi una idonea alternativa, a tutti gli operatori presenti al mercato del sabato. |
| Descrizione Lunga | Il Consiglio Comunale ha deciso lo spostamento del Mercato settimanale del sabato dall'ara di PiazzaMartiri d'Ungheria, in altro sito, al fine di rendere fruibile il parcheggio ove si svolge il mercato anche il sabato mattina. L'ufficio di concerto con l'assessore competente e gli uffici tecnici dell'ente valuterà le varie proposte di nuova collo e a seguito della scelta che verrà operata si predisporranno, tramite tencio incaricato, le planimetrie per l'individuazione delle vie e la dislocazione dei posteggi dei titolari le autorizzazione al commercio su area pubblica. Verrà redatta una graduatoria tramite la quale assegnare il posteggio e allestito il mercato con i supporti che si renderanno necessari (limitazione vie, transenne, sorveglianza ecc.) |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|---|
| CAMPANA-MARIA GIACINTA | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| CARLANTONI-ANGELO | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fastella-Domenico | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa :

AS03-OS01-1_000101 - Spostamento del mercato del sabato - sperimentazione nuova area

Individuata l'area sita nel quartiere Carmine si provvederà alla graduatoria degli aventi diritto al posteggio e alla loro collocazione a seguito del trasferimento da Piazza Martiri d'Ungheria

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

30/06/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS03-OS01-3_0001 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS01 - La rete commerciale |
| Missione | 14-Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | Assessore Alessia Mancini |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Istituzione del Registro |
| Descrizione Lunga | A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano del Commercio (delib. C.C. n. 8/2019) in attuazione dell'art. 13, si dovrà provvedere alla predisposizione di un disciplinare per l'istituzione di un registro delle Botteghe Storiche. Inoltre dovrà essere anche sottoposto al vaglio della Giunta Comunale un "Logo", che verrà poi riprodotto da ogni esercente che abbia ottenuto l'iscrizione nel registro suddetto, ed apposto all'ingresso del proprio esercizio commerciale, così da sottolineare e far conoscere il valore storico/culturale dell'attività di impresa ivi esercitata. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fastella-Domenico | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | ATTO DI APPROVAZIONE | | | |
|-----------------|--------|----------------------|--------|------------|---|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | Approvazione del logo con deliberazione di G.C. n. 171 del 23/7/2020 - modulistica disponibile sul sito dell'Ente |

Fase Operativa : AS03-OS01-3_000101 - Individuazione logo "Botteghe Storiche"
 Creazione del logo delle Botteghe Storiche e predisposizione della modulistica per poter richiedere il riconoscimento

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Istituzione del Registro | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS01-3_000102 - Istituzione del registro
 Istituzione del registro al termine della fase preparatoria e istruttoria delle domande dei richiedenti (modulistica e logo)

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0402_0003 - EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE, TIROCINIO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS02 - Le politiche del lavoro |
| Missione | 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
| Programma | 15.01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro |
| Responsabile Politico | Ass. Alessia Mancini |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Attuazione del programma regionale Garanzia Giovani e Generazioni per gli over 30, attività di orientamento al lavoro in generale (tirocini e orientamenti specialistici) mediante il supporto operativo del C.O.L. - L'attività amministrativa dell'Ufficio è indirizzata alla verifica dei contratti e delle rendicontazioni alla Regione Lazio |
| Descrizione Lunga | L'attuazione del programma regionale Garanzia Giovani e Generazioni per gli over 30, l'attività di orientamento al lavoro in generale (tirocini e orientamenti specialistici) mediante il supporto operativo del C.O.L. richiede anche la partecipazione attiva del Servizio all'interno del Settore IV per l'attività amministrativa, sia per l'attivazione dei contratti applicativi dell'Accordo Quadro individuato come forma di contrattuale per la gestione operativa del C.O.L. affidata a terzi, sia per la verifica dei contratti (di Ricollocazione, per tirocini extra curriculari od Orientamenti specialistici) e delle rendicontazioni finanziarie alla Regione Lazio nonché la tenuta della contabilità che poi è da sostegno per il buon proseguimento dell'attività. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| GROSSI-ISABELLA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|---|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | L'attività, seppur ostacolata dall'emergenza epidemiologica, è proseguita cercando di dare risposte all'utenza che è stata contattata sia via web che telefonicamente. La rendicontazione è stata registrata sul portale Simon-Rend della Regione Lazio |

Fase Operativa : S0402_000301 - Verifica e controlli contratti e rendicontazione
 Verifica e controlli contratti e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 11_0053 - POTENZIAMENTO SPORTELLO TELEMATICO TRIBUTARIO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Potenziamento dello sportello telematico tributario con incentivazione all'utilizzo. |
| Descrizione Lunga | Potenziamento dello sportello telematico tributario con incentivazione all'utilizzo dello stesso. L'incentivazione avverrà mediante comunicazioni scritte ai contribuenti. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Segatori-Luca | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Senesi-Roberta | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | N. utenti | | | |
|-----------------|------|-----------|----------|------------|---|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 1.600,00 | 0,00 | E stata effettuata l'attività di promozione dello sportello telematico nel primo semestre mediante idonea pubblicizzazione all'interno degli avvisi di pagamento della tassa Rifiuti dell'anno 2020 inviati ai contribuenti (oltre 33.000 comunicazioni). |

| Indicatore : | | Nr. ore dedicate | | | |
|-----------------|-------|------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 20,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 20,00 | 2020-12 | 300,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | (%) Nr. Avvisi inviati/ Nr. Utenti Tari. | | | |
|-----------------|-------|---|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 80,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 80,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

11_005301 - Effettuazione delle attività di promozione per l'utilizzo dello sportello telematico

Nella lettera degli avvisi bonari per il pagamento della Tari si dedicherà una parte alla promozione dello sportello tematico al fine di promuoverne l'utilizzo tra l'utenza.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 11_0054 - AGGIORNAMENTO E COMPLETEZZA DEI DATI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Dare seguito alle richieste, segnalazioni dell'utenza tramite la bacheca dello sportello telematico. |
| Descrizione Lunga | Dare seguito alle richieste, segnalazioni dell'utenza tramite la bacheca dello sportello telematico. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FUSI-CARLA MARIA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| MARINI-TIZIANA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| SAVINO-MICHELE | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | Nr. ore dedicate | | | |
|------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 20,00 | 2020-12 | 150,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | (%) Nr. Risposte/ NR. Richieste | | | |
|------------------------|-------------|----------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 80,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 80,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 11_005401 - Aggiornamento banca dati
 Rispondere alla bacheca alle richieste del contribuente.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 13_0001 - ADEGUAMENTO PIANO GENERALE IMPIANTI PUBBLICITARI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Responsabile Politico | Ass. Paolo Barbieri |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Verifica ed aggiornamento del piano generale degli impianti pubblicitari e realizzazione del censimento dell'impiantistica esistente su suolo pubblico e privato |
| Descrizione Lunga | Verifica ed aggiornamento del piano generale degli impianti pubblicitari e realizzazione del censimento dell'impiantistica esistente su suolo pubblico e privato |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FRANCHI-GIANLUCA | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| IAVARONE-VANESSA | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| ZIBELLINI-GABRIELLA | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| Indicatore : | | Attività propedeutica | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 13_000104 - Svolgimento attività propedeutiche all'entrata in vigore del nuovo Canone Patrimoniale per esposizione Pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico
 Svolgimento attività propedeutiche all'entrata in vigore del nuovo Canone Patrimoniale per esposizione Pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 14_0008 - S.O.S COMMERCIO (INTERVENTI COVID19) |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS01 - La rete commerciale |
| Missione | 14-Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | Ass. Alessia Mancini |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Avviso, delibera di indirizzo, determinazione di avviso pubblico, modulistica e istruttoria delle domande. |
| Descrizione Lunga | In sede di approvazione del bilancio annuale è stato inserito un emendamento che ha finanziato l'attività di sostegno per le azienda/attività economiche che sono state oggetto di chiusura parziale/totale a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Tali contributi, sotto la dicitura "SOS COMMERCIO" dovranno essere assegnati con la procedura "a sportello". L'ufficio pertanto dovrà approvare l'Avviso pubblico e la modulistica con la quale le richieste dovranno essere inoltrate. Successivamente dovrà essere redatta graduatoria a seguito dell'istruttoria di ogni domanda pervenuta. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|---|
| CAMPANA-MARIA GIACINTA | Categoria B | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| CARLANTONI-ANGELO | Categoria C | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Fastella-Domenico | Categoria D | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) Nr. Atti protocollati / Nr. Atti pervenuti |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 14_000801 - Protocollo degli atti pervenuti
protocollo degli atti pervenuti.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 14_000802 - Istruttoria domande
Istruttoria domande

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0006 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000603 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000606 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 03_0007 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE IV |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | MANETTI GIANCARLO |
| Settore | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| CALDERONE-MICHELE | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |
| FABRIZI-SIMONETTA | Categoria D - PO | SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | N. procedimenti trattati |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 23,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000704 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | N. procedimenti trattati | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 28,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 23,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000706 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (6)
 Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Dirigente | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0147 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE V SETTORE |

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| Indicatore : | | N. atti | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014701 - PEG, DUP, RICOGNIZIONI RESIDUALI, ALTRE RILEVAZIONI
PEG, DUP, RICOGNIZIONI RESIDUALI, ALTRE RILEVAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014702 - ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014703 - COLLABORAZIONE DIRIGENTE PER PROGETTI INTERESSE SETTORIALE ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, CUSTOMER
COLLABORAZIONE DIRIGENTE PER PROGETTI INTERESSE SETTORIALE ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, CUSTOMER

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0148 - UFFICIO AMMINISTRATIVO DI SETTORE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| BONTEMPI-CHIARA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| BURLA-CINZIA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| CAMILLI-ANNA | Categoria B | Servizio amministrativo |
| PETROSELLI-GIORGIO | Categoria C | Servizio amministrativo |
| RASTRELLI-SONIA | Categoria A | Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi |

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014801 - Atti protocollati in entrata
Atti protocollati in entrata

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 727,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014802 - Atti protocollati in uscita
Atti protocollati in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Svolgimento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014803 - PEC/mail e sistemazione corrispondenza uffici
PEC/mail e sistemazione corrispondenza uffici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Svolgimento attività | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014804 - Attività di supporto al dirigente
Attività di supporto al dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014805 - Informazioni agli utenti e gestione delle telefonate
Informazioni agli utenti e gestione delle telefonate

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0149 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| FRANCOLINI-GIUSEPPINA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| GIANNINI-SABRINA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| PINZI-ROBERTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Numero iscrizioni full time | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 20,00 | 2020-09 | 40,00 | | |
| Quantità | 20,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Numero iscrizioni part-time | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 80,00 | 2020-06 | 180,00 | | |
| Quantità | 80,00 | 2020-12 | 180,00 | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Numero iscrizioni speciali asilo nido | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 2,00 | | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014901 - Iscrizioni asili nido
procedura iscrizione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti di liquidazione e determine gestiti | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 60,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_014902 - Atti amministrativi
determinazioni d'impegno e di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0007 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (% Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare) | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000703 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (% Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili) | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000706 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 03_0008 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE V |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| SILI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000804 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000805 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)
 Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS10-3_0001 - SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO DI ADESIONE DELLO SPORTELLO EUROPA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.06-Interventi per il diritto alla casa |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Adesione del comune di Viterbo alla rete nazionale Eurodesk |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| MATANI-ANNA LISA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | Sottoscrizione Protocollo |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS10-3_000101 - Sottoscrizione protocollo
Sottoscrizione protocollo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS05-OS02-15_0001 - STIPULA CONVENZIONE PER PIANO DI ZONA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS02 - L'assetto distrettuale dei servizi sociali e socio sanitari ed integrati |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Aggiornamento e stipula della convenzione |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Aggiornamento convenzione | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Stipula convenzione | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS02-15_000101 - Aggiornamento e stipula convenzione
 Aggiornamento e stipula convenzione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS05-OS03-1_0001 - AVVIO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA LEGGE 112/2016 "DURANTE E DOPO DI NOI". |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Ricognizione degli immobili disponibili per le progettualità comunali e/o di altra proprietà ERP |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Strutture individuate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 3,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-1_000101 - Ricognizione dei beni immobili
Ricognizione dei beni immobili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-1_000102 - Valutazione in sede multidimensionale dei soggetti destinatari
Valutazione in sede multidimensionale dei soggetti destinatari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | As05-OS03-1_0001 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Predisposizione di apposito avviso pubblico per la vita indipendente, attivazione di nuove progettualità per la non autosufficienza, esaurimento della graduatoria disabilità gravissima. Home care premium. |
| Descrizione Lunga | Predisposizione di apposito avviso pubblico per la vita indipendente, attivazione di nuove progettualità per la non autosufficienza, esaurimento della graduatoria disabilità gravissima. Home care premium. L'obiettivo ricomprende: "Vita Indipendente", "Interventi in favore di persone non autosufficienti e persone in condizioni di disabilità gravissima". |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| DELLE MONACHE-PAOLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| SILI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Pubblicazione avviso | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : As05-OS03-1_000101 - Predisposizione e pubblicazione avviso
Predisposizione e pubblicazione avviso

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Contributo Impegnato / Contributo regionale | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 60,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Progettualità attivate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 40,00 | 2020-06 | 70,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Contributo regionale assegnato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 873.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : As05-OS03-1_000102 - Attivazione progettualità.
Attivazione progettualità.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS05-OS03-58_0001 - REALIZZAZIONE SERVIZIO DI EMERGENZA SOCIALE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Attività finalizzate al sostegno delle categorie più fragili, in particolare senza tetto, mediante convenzionamento con una struttura per l'accoglienza emergenziale notturna e diurna. |
| Descrizione Lunga | Attività finalizzate al sostegno delle categorie più fragili, in particolare senza tetto, mediante convenzionamento con una struttura per l'accoglienza emergenziale notturna e diurna. Acquisto di materiale di consumo per l'accoglienza, vestiario, igiene personale, ecc. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| BONTEMPI-CHIARA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| BURRATTI-IOLANDA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| CASANTINI-CINZIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COSTA -ROSARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------|--|
| COTTINI-ANTONELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CURTI-STEFANIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| D'AURIA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| GIORGETTI-LILIA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| Laudi-Tiziana | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |

| | |
|---------------------|---------------------|
| Indicatore : | Stipula convenzione |
|---------------------|---------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-58_000101 - Convenzionamento
 Convenzionamento

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS05-OS03-58_0002 - REDDITO DI CITTADINANZA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Attivazione del Reddito di cittadinanza |
| Descrizione Lunga | Verifica dei requisiti di base, assegnazione dei casi agli assistenti sociali per una progettazione condivisa con il nucleo familiare. Attivazione interventi. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute |
|---------------------|--------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-58_000201 - Verifica dei requisiti di base
Verifica dei requisiti di base

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | (%) Nr. Progetti attivati /Nr richiedenti con requisiti | | | | |
|-----------------|---|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-58_000202 - Assegnazione dei casi agli assistenti sociali per elaborazione di un progetto condiviso con il nucleo familiare
Assegnazione dei casi agli assistenti sociali per elaborazione di un progetto condiviso con il nucleo familiare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS05-OS03-58_0003 - EMERGENZA ABITATIVA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Emergenza abitativa: contributo per il pagamento del canone di affitto. Avvio e completamento procedure per erogazione bonus canone di locazione. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| PASQUINI-ANTONELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute |
|---------------------|--------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | Contributo Impegnato / Contributo regionale | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-58_000301 - Erogazione contributo regionale
Erogazione contributo regionale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS05-OS03-58_0004 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA DIDATTICA A DISTANZA. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Sostegno alle famiglie degli studenti meno abbienti delle scuole elementari per dispositivi hardware e connessione internet per la didattica a distanza e didattica digitale integrata. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| FRANCOLINI-GIUSEPPINA | Categoria C | Servizio amministrativo |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) Importo liquidato/ Importo impegnato |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS05-OS03-58_000401 - Erogazione del contributo impegnato in bilancio comunale
Erogazione del contributo impegnato in bilancio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Obiettivo Operativo | 57_0012 - EMERGENZA COVID19 |
|----------------------------|------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Attività e interventi messi in atto per fronteggiare l'emergenza Covid19. |
| Descrizione Lunga | Misure volte a sostenere economicamente le famiglie mediante erogazione di buoni spesa, con fondi statali, regionali e comunali; interventi a carattere socio sanitario educativi e domiciliari a supporto delle persone con fragilità maggiormente esposte alla pandemia. Collaborazione con enti del terzo settore, volontariato e Protezione civile per distribuzione pacchi, viveri, medicinali. Decentramento servizi per evitare assembramenti con istituzione di un ufficio Covid19. Implementato servizio di segretariato sociale per far fronte alle maggiore richieste. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| BONTEMPI-CHIARA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| GIANNINI-SABRINA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------|---|
| PASQUINI-ANTONELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| PETROSELLI-GIORGIO | Categoria C | Servizio amministrativo |

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | % domande istruite/domande pervenute | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 30,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Pubblicazione avviso | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 30,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | (%) Importo liquidato/ Importo impegnato | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 40,00 | 2020-12 | 70,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

57_001201 - Erogazione buoni spesa

Erogazione buoni spesa: pubblicazione avviso, ricezione delle domande, istruzione delle domande, valutazione da parte degli assistenti sociali sull'ammissibilità delle stesse, controlli anagrafici, erogazione del buono spesa e consegna.

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| Indicatore : | | Nr. Progetti attivati | | | |
|-----------------|--------|-----------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 57_001202 - Attivazione progetti straordinari socio sanitari a carattere educativo
Attivazione progetti straordinari socio sanitari a carattere educativo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Incremento di ore dedicate | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.500,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 57_001203 - Incremento dell'attività di segretariato sociale
Incremento dell'attività di segretariato sociale, con l'attivazione di due linee e una mail dedicata.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 57_0015 - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Eliminazione delle barriere architettoniche. |
| Descrizione Lunga | Eliminazione delle barriere architettoniche. Ricezione nuove domande, istruttoria, invio in regione per l'aggiornamento della graduatoria regionale. Sopralluoghi per gli ammessi all'annualità di riferimento ed erogazione del contributo. |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) Nr. Domande trasmesse alla Regione / Nr. Domande pervenute |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 57_001501 - Liquidazione richieste pregresse

Liquidazione richieste pregresse con relativi sopralluoghi

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 57_0016 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| COSTA -ROSARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| PAYTA-DONATELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | |
|---------------------|---------|
| Indicatore : | N. atti |
|---------------------|---------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 130,00 | | |

Fase Operativa : 57_001601 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE
ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. utenti | | | | |
|-----------------|--|-----------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 130,00 | | |

Fase Operativa : 57_001602 - CALCOLO QUOTE ANNUALI
CALCOLO QUOTE ANNUALI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : 57_001603 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 57_0017 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| BURRATTI-IOLANDA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| CASANTINI-CINZIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COSTA -ROSARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CURTI-STEFANIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| D'AURIA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| DELLE MONACHE-PAOLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| GIORGETTI-LILIA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| Laudi-Tiziana | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |

| | |
|---------------------|-----------------|
| Indicatore : | Numero Riunioni |
|---------------------|-----------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : 57_001701 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Indicatore : | nuove pratiche concluse |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : 57_001702 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti amministrativi adottati | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 57_001703 - PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO ALZHEIMER INTERVENTI SOVRA AMBITO
PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO ALZHEIMER INTERVENTI SOVRA AMBITO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 57_0018 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.02-Interventi per la disabilità |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|---|
| BURRATTI-IOLANDA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COSTA -ROSARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CURTI-STEFANIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| DELLE MONACHE-PAOLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| GIORGETTI-LILIA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|---------------|--|
| Laudi-Tiziana | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| PAYTA-DONATELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| SILI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| Indicatore : | N. atti | | | | |
|-----------------|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : 57_001802 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | N. atti | | | | |
|-----------------|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : 57_001803 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI
SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : 57_001804 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. utenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | | |

Fase Operativa : 57_001805 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 57_001806 - CUSTOMER SATISFACTION
CUSTOMER SATISFACTION

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | | | | | |
|------------------------|--|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| N. utenti | | | | | | |
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : 57_001807 - Assistenza Domiciliare
Assistenza Domiciliare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Obiettivo Operativo | 58_0011 - POLITICHE ABITATIVE |
|----------------------------|--------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| Bianchi Fasani-Iolanda | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| PASQUINI-ANTONELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | |
|---------------------|------------|
| Indicatore : | N. Istanze |
|---------------------|------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|--|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 100,00 | 2020-12 | 55,00 | | |

Fase Operativa : 58_001101 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 58_001104 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 58_001105 - RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION
RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. sopralluoghi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 20,00 | 2020-12 | 18,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Richieste liquidate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 40,00 | 2020-12 | 18,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 58_001106 - Eliminazione barriere architettoniche
 Eliminazione barriere architettoniche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 58_0012 - SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| CASANTINI-CINZIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Indicatore : | Predisposizione documentazione |
|---------------------|--------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : 58_001201 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti amministrativi adottati | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : 58_001202 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 58_0013 - SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE |
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Responsabile Politico | Assessore Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| BONTEMPI-CHIARA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| BURRATTI-IOLANDA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| CASANTINI-CINZIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CIPRINI-GIACINTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COSTA -ROSARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COTTINI-ANTONELLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CURTI-STEFANIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| D'AURIA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|---------------|--|
| GIORGETTI-LILIA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Indicatore : | N. ore settimanali |
|---------------------|--------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 9,00 | | |

Fase Operativa : 58_001301 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-----------|
| Indicatore : | N. utenti |
|---------------------|-----------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | | |

Fase Operativa : 58_001302 - NUMERO UTENTI RICEVUTI
NUMERO UTENTI RICEVUTI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati |
|---------------------|---------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 800,00 | | |

Fase Operativa : 58_001303 - ELABORAZIONE BONUS VARI
ELABORAZIONE BONUS VARI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. utenti | | | | |
|-----------------|--|-----------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 70,00 | | |

Fase Operativa : 58_001304 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 59_0008 - FAVORIRE L'AGGREGAZIONE GIOVANILE, CREANDO OPPORTUNITÀ DI SOCIALITÀ (AVVIAMENTO DI UN CENTRO A SAN FAUSTINO) |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Realizzazione spazio aggregativo per adolescenti giovani per attività artistico - culturali |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| COSTA -ROSARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| D'AURIA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| GIORGETTI-LILIA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Importo liquidato/ Importo impegnato | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Conferimento indirizzi e approvazione progetto | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 59_000801 - Erogazione contributo
Erogazione contributo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Obiettivo Operativo | 59_0009 - ASSISTENZA MINORI |
|----------------------------|------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| BURRATTI-IOLANDA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| CASANTINI-CINZIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| COZZOLINO-MARIA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| D'AURIA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| GIORGETTI-LILIA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| SILI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. utenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : 59_000901 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. utenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 16,00 | | |

Fase Operativa : 59_000902 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 59_000903 - NUOVO REGOLAMENTO INCONTRI PROTETTI E SPAZIO NEUTRO
NUOVO REGOLAMENTO INCONTRI PROTETTI E SPAZIO NEUTRO

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo Operativo | 59_0010 - UFFICIO ASILI NIDO |
|----------------------------|-------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| FRANCOLINI-GIUSEPPINA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| GIANNINI-SABRINA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| PINZI-ROBERTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati |
|---------------------|---------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 90,00 | | |

Fase Operativa : 59_001001 - DELIBERE, DETERMINE E LIQUIDAZIONI
 DELIBERE, DETERMINE E LIQUIDAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-06 | 2,00 | | |

Fase Operativa : 59_001002 - BANDI E FORMAZIONE GRADUATORIE E ISCRIZIONI
 BANDI E FORMAZIONE GRADUATORIE E ISCRIZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. richieste | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 59_001003 - RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONE LAZIO SINSE
 RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONE LAZIO SINSE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : 59_001004 - NUOVE CONVENZIONI
NUOVE CONVENZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti amministrativi adottati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 59_001005 - AGENZIA DELLE ENTRATE PER PRECOMPILATO
AGENZIA DELLE ENTRATE PER PRECOMPILATO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 59_0011 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|---|
| AMMIRATI-FRANCESCA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| AZZARO-SABRINA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| BELLUCCI-PAOLA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| BENEDETTI-MARIANGELA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CUBONI-SILVIA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| CURTI-GABRIELA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| DE ROSI-FRANCESCA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| GAZZANEO-EGIDIA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|---------------|---|
| MATTEI-ANGELA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| PURCHIARONI-ROSA MARIA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| QUADRELLI-SARA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| RAIMONDI-ANNA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| ROMANO-ALESSANDRA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| TRABACCHINI-GIULIANA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|---------------------|---------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
|---------------------|---------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 59_001101 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO
 PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. progetti | | | | |
|---------------------|-------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : 59_001102 - CONTINUITA' DIDATTICA
 CONTINUITA' DIDATTICA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 60_0006 - INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO E SOCIALE DI PERSONE DISAGIATE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
| Programma | 15.03-Sostegno all'occupazione |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Inserimento e reinserimento lavorativo e sociale di persone disagiate |
| Descrizione Lunga | Inserimento e reinserimento lavorativo e sociale di persone disagiate. Pubblicazione del bando per borse lavoro, esame dei partecipanti, ammissione degli stessi, formazione della graduatoria. 37 borse da istituire. selezionato candidati ordinati in un'agraduatoria e passata alla centro per l'impiego. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| BURRATTI-IOLANDA | Categoria D | Servizio coordinamento socio assistenziale |
| Conti-Pierangelo | Categoria D | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| PINZI-ROBERTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Pubblicazione bando | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 60_000601 - Pubblicazione bando per borse lavoro
Pubblicazione bando per borse lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 60_000602 - Esame dei candidati
Esame dei candidati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Borse lavoro istituite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 37,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 60_000603 - Istituzione borse lavoro
Istituzione borse lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Formazione graduatoria |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 60_000604 - Formazione graduatoria
Formazione graduatoria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 80_0003 - ADEGUARE GLI ASILI NIDO COMUNALI AI NUOVI STANDARD NORMATIVI. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile |
| Missione | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Responsabile Politico | Ass. Antonella Sberna |
| Responsabile Obiettivo | ROSSETTI ROMOLO MASSIMO |
| Settore | SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Adeguamenti strutturali in particolare per quanto riguarda le misure anti Covid19, predisposizione dei moduli in ottemperanza a quanto indicato dal RSPP in ossequio alla direttiva regionale e nazionale in materia. Formazione del personale addetto all'asilo nido con la partecipazione dei medici della Asl sui comportamenti da tenere in base alle misure anti contagio. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| FRANCOLINI-GIUSEPPINA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| GIANNINI-SABRINA | Categoria C | Servizio amministrativo socio assistenziale |
| PINZI-ROBERTA | Categoria D | Servizio amministrativo socio assistenziale |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 80_000301 - Adeguamento locali
Adeguamento locali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Ore di formazione erogate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 8,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. partecipanti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 11,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 80_000302 - Formazione del personale
Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Dirigente | GAI MASSIMO |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0151 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO |

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| Barone-Rita | Categoria D | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| CASCIANO-MARCO | Categoria D | Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque |
| MARINETTI-GIOVANNI | Categoria B | Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------|---------------|---|
| TIACCI-ALDO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Indicatore : | N. domande presentate |
|---------------------|-----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015101 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Indicatore : | N. autorizzazioni rilasciate |
|---------------------|------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015102 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG. DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0152 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| Angelotto-Giovanna | Categoria D | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| CAPOCCIONI -PAOLO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| CUSI-ALFREDO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| DE ANGELIS-ROBERTA | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| DE MATTEIS-CAMILLO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| DE SANTIS-STEFANO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| DELLE MONACHE-LUCIANO | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| FABIANI-PATRIZIO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| FIENO-LUCIANO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Furlani-Alessandro | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| LOMBARDI-OMAR | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MASELLA-ROBERTO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MECHELLI-SETTIMIO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| POLLINI -FRANCESCO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Proietti-Sergio | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| RAGONESI-ANGELO | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Salvatori-Stefano | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| VALERIANI-RENZO | Categoria B | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti di pubblica incolumità | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 160,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015201 - SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE
SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. interventi effettuati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 130,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_015202 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'
ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0153 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|---|
| BRACAGLIA-VALENTINO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| FIENO-LUCIANO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Salvatori-Stefano | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. interventi di manutenzione eseguiti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015301 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015302 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Importo progettazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015303 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0154 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| Angelotto-Giovanna | Categoria D | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| CAPOCCIONI -PAOLO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| CUSI-ALFREDO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| DE ANGELIS-ROBERTA | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| DE MATTEIS-CAMILLO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|---------------|---|
| DE SANTIS-STEFANO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| DELLE MONACHE-LUCIANO | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| FABIANI-PATRIZIO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Furlani-Alessandro | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| LOMBARDI-OMAR | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MASELLA-ROBERTO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MECHELLI-SETTIMIO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| POLLINI -FRANCESCO | Categoria A | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RAGONESI-ANGELO | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Valleriani-Renzo | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Indicatore : | | N. interventi effettuati | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 400,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_015401 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. pareri rilasciati | | | | |
|------------------------|--|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_015402 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'
ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. autorizzazioni rilasciate | | | | |
|------------------------|--|------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015403 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. controlli | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015404 - CONTROLLO RIPRISTINI
CONTROLLO RIPRISTINI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0171 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|---|
| BRACAGLIA-VALENTINO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| CASCIANO-MARCO | Categoria D | Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque |
| CRESCINI-LUISA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo |
| FIENO-LUCIANO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Furlani-Alessandro | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|---------------|---|
| GRILLO-MARIAGRAZIA | Categoria D | Servizio amministrativo |
| MANCINI-MICHELA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| MASELLA-ROBERTO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Mazzuca-Nuccia | Categoria D | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| MECHELLI-SETTIMIO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MECOCCI-ROBERTO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| PIERINI-MARILENA | Categoria D | Servizio amministrativo |
| Proietti-Sergio | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| Salvatori-Stefano | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| TIACCI-ALDO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |

| Indicatore : | N. progetti predisposti | | | | |
|-----------------|-------------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_017101 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI

ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determinazioni lavorate | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017102 - APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE
APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. determine pubblicate | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017103 - AFFIDAMENTO LAVORI
AFFIDAMENTO LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. contratti stipulati | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 8,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017104 - STIPULA CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI
STIPULA CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | NR. STATI FINALI | | | |
|-----------------|--------|------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017105 - SVOLGIMENTO ATTIVITA CONNESSE CON LA CONCLUSIONE DEI LAVORI
SVOLGIMENTO ATTIVITA CONNESSE CON LA CONCLUSIONE DEI LAVORI: COLLAUDO, REGOLARE ESECUZIONE, AGIBILITA
ABITABILITA , CONSEGNA ALLA STRUTTURA UTILIZZATRICE DELLE OPERE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0172 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------------|----------------------|---|
| BAGORDO-MARCELLO | Categoria B | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| BEVILACQUA-MARIA TERESA | Categoria B | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| CASTAGNINI-ANTONIETTA | Categoria C | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| FIORETTI-ROBERTA | Categoria C | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| MULTARI-SERGIO | Categoria B | Servizio amministrativo gestione cimiteri |

| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
|-----------------|----------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017201 - Gestione attività amministrativa e istruttoria
 Gestione attività amministrativa e istruttoria connessa con le richieste di concessioni pluriennali a titolo oneroso

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
|-----------------|----------------------|---------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.700,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017202 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale
 Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0173 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|---|
| BARBANERA-BRUNO | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| CECCHETTO-VALENTINA | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| FRANCESE-GABRIELE | Categoria B | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| FURIA-GIACOMO | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| MARRONI-CAMILLO | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| PINZI-ANTONIO | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| RANUCCI-LORETTA | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |
| SPURI-MAURO | Categoria A | Servizio amministrativo gestione cimiteri |

| Indicatore : | | % Turni coperti/Turni previsti | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 80,00 | | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 80,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017301 - Custodia cimiteri
Custodia cimiteri

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. servizi | | | |
|-----------------|--------|------------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 1.100,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017302 - Attività di polizia mortuaria
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0235 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio amministrativo |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|--|
| ALESSANDRINI-GRAZIELLA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| Buzzi-Federica | Categoria C | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| CRESCINI-LUISA | Categoria D - PO | Servizio amministrativo |
| Faluschi-Daniela | Categoria C | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| GRILLO-MARIAGRAZIA | Categoria D | Servizio amministrativo |
| La Cara-Giulia | Categoria C | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------------|---------------|---|
| MANCINI-MICHELA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| Mazzuca-Nuccia | Categoria D | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| MECOCCI-ROBERTO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PAGANO-ESTER | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| PASQUINI-MARIA CRISTINA | Categoria C | Servizio amministrativo |
| PIERINI-MARILENA | Categoria D | Servizio amministrativo |
| SERAFINI-LORETTA | Categoria A | Servizio amministrativo |

| | |
|---------------------|-------------|
| Indicatore : | N. proposte |
|---------------------|-------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023501 - Proposte di deliberazioni
 Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------|
| Indicatore : | N. atti predisposti |
|---------------------|---------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023502 - Redazione determinazioni

Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti predisposti | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023503 - Redazione atti di liquidazione

Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. procedure | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023504 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture

Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. documenti protocollati | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 3.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023505 - Protocollazione corrispondenza
Protocollazione corrispondenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS06-1_0001 - RISANAMENTO DELLA RETE VIARIA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale |
| Missione | 10-Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Risanamento rete viaria |
| Descrizione Lunga | Risanamento e riqualificazione del manto stradale nei limiti delle disponibilità assegnate. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| Furlani-Alessandro | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| MECHELLI-SETTIMIO | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Indicatore : | | Affidamento lavori | | | |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 8,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000101 - Risanamento della rete viaria
Risanamento della rete viaria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS06-3_0001 - CONTENIMENTO RADON SCUOLA COMUNALE SAN MARTINO AL CIMINO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Contenimento radon scuola comunale San Martino al Cimino |
| Descrizione Lunga | Contenimento radon scuola comunale San Martino al Cimino |

| | | |
|-----------------|----------------------|---|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| Proietti-Sergio | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | Affidamento incarico |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000101 - Affidamento dell'incarico

Affidamento dell'incarico

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS08-1_0001 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEGLI IMMOBILI ED EDIFICI STORICI E MONUMENTALI DELLA CITTÀ |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Restauro e conservazione degli immobili ed edifici storici e monumentali della città. |
| Descrizione Lunga | Restauro e conservazione degli immobili ed edifici storici e monumentali della città mediante il completamento del museo di Sebastiano del Piombo, il recupero delle mura civiche, in particolare delle torri (Pilastro, via Raniero Capocci e Fortezze). |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| FIENO-LUCIANO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Proietti-Sergio | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |

| Indicatore : | | % stato avanzamento lavori | | | |
|-----------------|--------|----------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000101 - Allestimento del museo di Sebastiano del Piombo.
Allestimento del museo di Sebastiano del Piombo.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | % stato avanzamento lavori | | | |
|-----------------|--------|----------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000102 - Recupero mura civiche
Recupero mura civiche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS08-1_0002 - COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLA FACCIATA DI PALAZZO DEI PRIORI CON INTERVENTO SULLE LUNETTE. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Completamento dei lavori di restauro della facciata di palazzo dei Priori con intervento sulle lunette. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| Proietti-Sergio | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Salvatori-Stefano | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Indicatore : | | Affidamento lavori | | | |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000201 - Affidamento lavori
Affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS08-1_0004 - RIQUALIFICAZIONE DELLE ZONE POSTE A MARGINE DELLA CINTA MURARIA AL FINE DI INDIVIDUARE AREE DI SOSTA CHE CONSENTANO LA FRUIBILITÀ DEL CENTRO STORICO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Riqualificazione delle zone poste a margine della cinta muraria al fine di individuare aree di sosta che consentano la fruibilità del centro storico. |
| Descrizione Lunga | Riqualificazione delle zone poste a margine della cinta muraria al fine di individuare aree di sosta che consentano la fruibilità del centro storico, in particolare area camper e parcheggio di Valle Faul |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Indicatore : | | % stato avanzamento lavori | | | |
|------------------------|-------------|----------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000402 - Realizzazione parcheggio esterno valle Faul
Realizzazione parcheggio esterno valle Faul

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS08-2_0001 - RECUPERO SPAZI PUBBLICI. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Realizzazione di interventi di recupero di piazze, aree e vie di quartieri del centro storico, mediante ripristino delle pavimentazioni speciali, manutenzione e restauro fontane monumentali, implementazione arredo urbano. |
| Descrizione Lunga | Sistemazione delle fontane con interventi sull'impianto idraulico, di manutenzione e acquiferi; arredo urbano di Piazza del Plebiscito. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| FIENO-LUCIANO | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Proietti-Sergio | Categoria C | Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana |
| Salvatori-Stefano | Categoria B | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| Indicatore : | | % stato avanzamento lavori | | | |
|-----------------|--------|----------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-2_000101 - Sistemazione delle fontane con interventi sull'impianto idraulico e manutentivo, sistemazione acquiferi.
Sistemazione delle fontane con interventi sull'impianto idraulico e manutentivo, sistemazione acquiferi.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | % stato avanzamento lavori | | | |
|-----------------|--------|----------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-2_000102 - Realizzazione dell'arredo urbano di Piazza del Plebiscito-Acquisto vasi
Realizzazione dell'arredo urbano di Piazza del Plebiscito

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS08-2_0002 - COLLEGAMENTO VIA DEL GANFIONE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico |
| Missione | 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| Responsabile Politico | Assessore Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Collegamento via del Ganfione |
| Descrizione Lunga | Collegamento via del Ganfione |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Indicatore : | Concessione mutuo |
|---------------------|-------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Economici | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS08-2_000201 - Procedure richiesta mutuo
Procedure richiesta mutuo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS09-1_0001 - RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DEGLI EX COMUNI. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS09 - I territori decentrati del Comune |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Assessore Elpidio Micci |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Asfaltatura e riqualificazione delle pavimentazioni. |
| Descrizione Lunga | Asfaltatura e riqualificazione delle pavimentazioni. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| MONCELSI-SIMONE | Categoria D | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |
| RICCI-EMANUELE | Categoria C | Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | Determina aggiudicazione |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS09-1_000101 - Asfaltature-Affidamento lavori
Asfaltature-Affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | S0607_0001 - RIDUZIONE DISPERSIONI IDRICHE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_0S10 - Impulso volto al miglioramento delle azioni del Gestore del Servizio Idrico Integrato |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.04-Servizio idrico integrato |
| Responsabile Politico | Ass. Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Riduzione dispersioni idriche |
| Descrizione Lunga | Riduzione dispersioni idriche |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | (%) Nr. Contatori censiti/ Nr. Contatori esistenti. |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0607_000101 - Censimento contatori

Censimento contatori

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0008 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000803 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000806 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 03_0009 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|--|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| Mazzuca-Nuccia | Categoria D | SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | N. procedimenti trattati |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | % procedimenti analizzati sul totale | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-11 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000904 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|-----------------|------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | % procedimenti analizzati sul totale | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000905 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)
 Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Dirigente | Interim GAI MASSIMO |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0156 - SPORTELLO S.U.A.P. - S.U.E. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio amministrativo |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|---|
| LATILLA-MARCO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| RICCETTI-MARIA LETIZIA | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. utenti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 5.000,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Apertura sportello per 3 giorni su 5 | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015601 - Ricezione/consulenza/informazione front-office delle istanze
Ricezione front-office delle istanze per l'esercizio dell'impresa e per l'edilizia residenziale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 850,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015602 - Attività di progressivo passaggio dall'Inoltro Pec delle richieste all'utilizzo del Portale Impresainungiorno
Standardizzazione modulistica e procedure tramite Portale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. pratiche istruite | | | | |
|-----------------|--|----------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 850,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015603 - Attività di verifica formale degli atti pervenuti e inoltro istanze a Enti terzi o altri Settori
Attività di verifica delle S.C.I.A.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | | |
|-----------------|--|------------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-06 | 1,00 | | |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015604 - Attività di implementazione per la valutazione del Servizio con strumenti customer satisfaction
Attivazione sondaggi per qualità del Servizio dello Sportello

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0157 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio amministrativo |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|---|
| CORBUCCI-LUCIO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Cosimi-Luca | Categoria D | Servizio amministrativo |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. segnalazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 70,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015701 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. sopralluoghi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 140,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015702 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. ordinanze | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015703 - Predisposizione di Ordinanze di sospensione lavori/ demolizione/ripristino
Emissione di ordinanze di demolizione e di ripristino

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. comunicazioni | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015704 - Predisposizione Elenchi abusi e comunicazioni.
Predisposizione degli elenchi degli abusi e delle comunicazioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015705 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE
Portale SIGAE regionale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0158 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio amministrativo |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| CIPRIANI-MARINA | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| DE NICHILLO-ISABELLA | Categoria C | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| LATILLA-MARCO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| LUCIANI-MONICA | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|------------------|--|
| RICCETTI-MARIA LETIZIA | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| scarino-Alessia | Categoria C | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tedeschini-Roberto | Categoria C | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| VITTORI-MARIA GIUSEPPA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Indicatore : | N. provvedimenti amministrativi |
|---------------------|---------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

Fase Operativa :

DUPATT_015801 - Attività amministrativa per la predisposizione dei provvedimenti del Settore

Attività amministrativa del settore per la predisposizione di provvedimenti, svincoli fideiussori, restituzione degli oneri di costruzione, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa, delibere, determine

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | N. atti protocollati |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 25,00 | 2020-12 | 6.500,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pratiche inoltrate per PEC o attraverso il portale di impresa in un giorno | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 1.000,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Impiego massimo di 3 giorni per protocollazione e trasferimento pratiche per istruttoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 25,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015802 - Attività di protocollazione informatica /telematico
Attività di protocollazione - Implementazione e inoltro informatico/telematico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Riduzione dei tempi di risposta previsti dalla legge (30 giorni) | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. richieste di accesso agli atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 320,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015803 - Richieste di accesso atti ex l. 241/90 e ricerche d'archivio
Richieste di accesso agli atti ex l. 241/90

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. dati inseriti | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 25,00 | 2020-12 | 5.800,00 | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Indicatore : | Istituzione portale per consultazione sul web delle pratiche edilizie | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 75,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015804 - Implementazione gestionale pratiche edilizie e consultazione sul web
 Implementazione gestionale pratiche edilizie ("Datapiano")e consultazione sul web

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0159 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| CIPRIANI-MARINA | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Di Stefano-Simona | Categoria D | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| ORIOLESI-ROBERTO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|------------------|---|
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | |
|---------------------|--------------|
| Indicatore : | N. richieste |
|---------------------|--------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 60,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015901 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | N. determinazioni in ordine al prezzo, comunicazioni e accertamenti |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 60,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_015902 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | | | | |
|-----------------|------|-------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | | | | | |

Fase Operativa : DUPATT_015903 - Verifica Assegnazione lotti
Verifica assegnazione lotti per revoca e nuova assegnazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0160 - SPORTELLO PER ASSISTENZA TECNICA AI PROFESSIONISTI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|---|
| BIANCHI-MAURO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| CAPITONI-CLAUDIO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| MANZOTTI-PIERFRANCO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| ORIOLESI-ROBERTO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|------------------|---|
| PACIFICI-MAURO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | |
|---------------------|-------------|
| Indicatore : | N. incontri |
|---------------------|-------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 1.600,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.600,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016001 - Ricevimento professioniste per pre verifica tecnica di proposte progettuali
Ricevimento professioniste per pre verifica tecnica di proposte progettuali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0161 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "TOSAP" E TOPONOMASTICA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|---|
| BARUFFA-ENRICO MARIA | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| FILOSCIA-SILVIA | Categoria C | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| LATILLA-MARCO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. domande presentate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 750,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016101 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Risposta entro i 30 giorni previsti per legge | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 45,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. autorizzazioni rilasciate e ordinanze emesse | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 55,00 | 2020-12 | 800,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016102 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | % richieste soddisfatte | | | |
|------------------------|-------------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

| Indicatore : | | N. richieste | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 50,00 | | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 60,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016104 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi
Passo carrabile e Toponomastica

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0162 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| Cosimi-Luca | Categoria D | Servizio amministrativo |
| MASSI-SIMONE | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| ORIOLESI-ROBERTO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. S.C.A. pervenute | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 210,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016201 - Segnalazioni certificate di attività
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. modelli adottati e pubblicati e relative istruttorie | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 210,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016202 - Aggiornamento modulistica
Aggiornamento modulistica e attività di istruttoria tecnica

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. autocertificazioni verificate | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 110,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016203 - Verifica ed esame autocertificazioni
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0163 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|---|
| BARUFFA-ENRICO MARIA | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| CAPITONI-CLAUDIO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| MANZOTTI-PIERFRANCO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| PACIFICI-MAURO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------|---------------|--|
| VERDINI-LUIGI | Categoria C | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Indicatore : | N. domande presentate |
|---------------------|-----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016301 - Ricezione e gestione informatica delle istanze di permessi per costruire
 Richieste di permessi per costruire

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | N. pratiche istruite |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 35,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | Conclusione istruttoria prima dei 60 giorni previsti dalla legge |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|-------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 45,00 | 2020-12 | 25,00 | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. incontri con professionisti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 20,00 | 2020-06 | | | |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 20,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016302 - Istruttoria tecnica del P.di C. - gestione commissioni tecniche
Istruttoria tecnico-amministrativa per attività dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Rilascio permessi entro termini di legge (90 giorni) | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 90,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. permessi a costruire rilasciati (condoni inclusi) | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 145,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016303 - Istruttoria per predisposizione PdiC e per condoni edilizi - Determinazione Oneri.
Rilascio permessi a costruire e definizione pratiche condoni edilizi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. domande presentate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016304 - Attività istruttoria impianti per le energie rinnovabili
Ricezione domande per la costruzione di impianti per le energie rinnovabili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. denunce | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016305 - Gestione delle denunce relative al cemento armato
Gestione delle denunce relative al cemento armato

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. autorizzazioni rilasciate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016306 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose
Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. comunicazioni | | | | |
|------------------------|--|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 220,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016307 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri
Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0164 - D.I.A. (PIANO CASA L.R. N. 21/2009) S.C.I.A, C.I.L.A. C.I.L. A.E.L |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| BIANCHI-MAURO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| CAPITONI-CLAUDIO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Indicatore : | | N. domande presentate | | | | |
|-----------------|--|-----------------------|---------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016401 - Ricezione informatica D.I.A. Piano Casa S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. e caricamento per consultazione telematica
Ricezione delle domande pervenute in merito a S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. pratiche istruite | | | | |
|-----------------|--|----------------------|---------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1.200,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016402 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni
Attività istruttoria relative alle istanze pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0165 - STRUMENTI URBANISTICI D'INIZIATIVA PRIVATA: PIANI PARTICOLAREGGIATI, PIANI DI RECUPERO, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, PROGRAMMI INTEGRATI, VARIANTI PUNTUALI AL P.R.G. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------------|----------------------|--|
| Bigiotti-Stefano | Categoria D | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| GIUGLIARELLI-MARIA DEILA | Categoria D | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |

| Indicatore : | | N. progetti | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 60,00 | 2020-06 | 2,00 | | |
| Quantità | 60,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

| Indicatore : | | N. incontri con professionisti | | | |
|--|-------------|--------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 40,00 | 2020-06 | 100,00 | | |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 40,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016501 - Procedura di adozione e successiva autorizzazione dei progetti
Predisposizione atti deliberativi di adozione /approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. Istanze | | | |
|--|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 100,00 | 2020-06 | 3,00 | | |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 100,00 | 2020-12 | 3,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016502 - Gestione archivistica degli Strumenti urbanistici di iniziativa privata
Fascicolazione e protocollazione informatica e gestionale degli strumenti urbanistici pervenuti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. Istanze | | | |
|--|--------|------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 100,00 | 2020-06 | 2,00 | | |
| Numero strumenti acquisiti o resi efficienti | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016503 - Istruttoria tecnica dei progetti
Esame tecnico/amministrativo con eventuale integrazione documentale dei progetti. Richiesta Pareri Enti Terzi . Convocazioni Commissioni tecniche

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. delibere C. C. | | | |
|-----------------|--------|-------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 1,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016504 - Predisposizione -approvazione-sottoscrizione Convenzione
predisposizione delibera di C.C. per approvazione convenzione da sottoscrivere con atto notarile con il privato

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0166 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------------|----------------------|---|
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| GIUGLIARELLI-MARIA DEILA | Categoria D | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| LUCIANI-MONICA | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| VERDINI-LUIGI | Categoria C | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. domande presentate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 66,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016601 - Gestione informatica e archiviazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Gestione delle istanze di autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 60,00 | 2020-12 | 66,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. giorni per espletamento procedura semplificata | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 40,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016602 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. autorizzazioni rilasciate | | | |
|------------------------|-------------|------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 66,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016603 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0167 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|--|
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| VERDINI-LUIGI | Categoria C | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |

| | |
|---------------------|-----------|
| Indicatore : | N. pareri |
|---------------------|-----------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 104,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016701 - Istruttoria tecnica dei pareri
Istruttoria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|--|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. giorni impiegati per il completamento dell'attività | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 45,00 | 2020-12 | 25,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pareri rilasciati | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 55,00 | 2020-12 | 104,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016702 - Richiesta pareri per impiantistica pubblicitaria
Protocollazione/fascicolazione l'impiantistica pubblicitaria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | | | | | | |

Fase Operativa : DUPATT_016703 - Predisposizione e rilascio Parere
Parere rilasciato

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0168 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE (CDU) |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------------|----------------------|--|
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| GIUGLIARELLI-MARIA DEILA | Categoria D | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| VERDINI-LUIGI | Categoria C | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Indicatore : | N. domande presentate |
|---------------------|-----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 466,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016801 - Presentazione di istanze di CDU e gestione informatica con caricamento SUE-on line
Presentazione di istanze di CDU

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. certificazioni/CUD emessi | | | | |
|------------------------|--|------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 30,00 | 2020-12 | 466,00 | | |

| Indicatore : | | Risposta entro i 30 giorni previsti per legge | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 70,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016802 - Istruttoria tecnica e predisposizione CDU
Procedura di rilascio dei CDU

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. pareri | | | | |
|------------------------|--|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016803 - Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali
Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | N. pareri rilasciati |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016804 - Istruttoria tecnica e stesura dei pareri privati ed intersettoriali
Istruttoria e stesura dei pareri

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0169 - AUTORIZZAZIONI VINCOLO IDROGEOLOGICO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------------|----------------------|--|
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| GIUGLIARELLI-MARIA DEILA | Categoria D | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Indicatore : | N. domande presentate |
|---------------------|-----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 17,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016901 - Istanze per autorizzazioni vincolo idrogeologico
Istanze per autorizzazioni vincolo idrogeologico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pareri | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 17,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016902 - Istruttoria delle richieste con acquisizione parere del geologo
Istruttoria delle richieste con parere del geologo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. autorizzazioni rilasciate | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 45,00 | 2020-12 | 17,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Risposta entro i 30 giorni previsti per legge | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Efficienza | 55,00 | 2020-12 | 25,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_016903 - predisposizione e rilascio di autorizzazioni/obblighi di pubblicità
Rilascio di autorizzazioni/obblighi di pubblicità

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0170 - DEFINIZIONE PRATICHE "PIANO CASA" LEGGE REGIONALE N. 21/2009 |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| BIANCHI-MAURO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| CAPITONI-CLAUDIO | Categoria C | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. istanze D.I.A. in giacenza | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017001 - Istanze D.I.A. in giacenza
Gestione di istanze D.I.A. in giacenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017002 - Istruttoria tecnico-amministrativa per pratiche D.I.A.
Attività di istruttoria tecnico-amministrativa per la gestione delle pratiche in materia di D.I.A.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS01-2_0001 - ATTO DELIBERATIVO PER LE AFFRANCAZIONI. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS01 - Rigenerazione urbana |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Atto deliberativo per affrancazione e canoni per diritto di superficie. |
| Descrizione Lunga | Approvazione atto di indirizzo pertinente gli adeguamenti per le affrancazioni di proprietà comunale e aggiornamento dei connessi diritti di superficie. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| ORIOLESI-ROBERTO | Categoria D | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | Proposta di delibera al consiglio comunale |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS01-2_000101 - Predisposizione delibera di consiglio comunale
Predisposizione della delibera di consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS02-O201-3_0001 - DEFINIZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI DI RIGENERAZIONE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS01 - Rigenerazione urbana |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Definizione degli ambiti territoriali di rigenerazione. |
| Descrizione Lunga | Atto di indirizzo in recepimento e adozione dell'art. 3 dell'attuale normativa regionale in materia di rigenerazione urbana e conseguenziale modifica in variante del P.R.G. in vigore. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| Bigiotti-Stefano | Categoria D | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-O201-3_000101 - Trasposizione degli articoli 4 e 5 nel Piano Regolatore
Trasposizione degli articoli 4 e 5 nel Piano Regolatore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-O201-3_000102 - Predisposizione delibera di consiglio comunale
Predisposizione delibera di consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Pubblicazione delibera | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Qualità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-O201-3_000103 - Pubblicazione della delibera di consiglio comunale
Pubblicazione della delibera di consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) Nr. Osservazioni trattate/ Nr. Osservazioni pervenute. |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-O201-3_000104 - Trattamento delle osservazioni pervenute
Trattamento delle osservazioni pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Indicatore : | Trasmissione alla Regione Lazio |
|---------------------|---------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-O201-3_000105 - Trasmissione alla Regione Lazio
Trasmissione alla Regione Lazio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 06_0001 - ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI ALLA NORMATIVA REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS01 - Rigenerazione urbana |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Adeguamento strumenti urbanistici alla normativa regionale rigenerazione urbana. |
| Descrizione Lunga | Approvazione dell'atto deliberativo in recepimento all'art. 4 e 5 dell'attuale normativa regionale in materia di rigenerazione urbana e consequenziale modifica dell'art. 4 delle N.T.A. del P.R.G. vigente. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|--|
| Bigiotti-Stefano | Categoria D | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Indicatore : | | Predisposizione atti | | | | |
|-----------------|--|----------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 06_000104 - Predisposizione e assunzione del provvedimento finale di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
Procedura di Approvazione variante normativa del P.R.G.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 06_0002 - ATTO DI PIANIFICAZIONE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS01 - Rigenerazione urbana |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Recepimento dell'art. 6, art. 4 e articolo 5 della legge regionale 7/2017. |
| Descrizione Lunga | Affidamento dei piani preliminari di intervento pertinenti il recupero delle aree degradate di cui all'intervento 01- Piano urbanistico del parco progetti D.P.C.M. 25 maggio 2016 |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 06_000201 - Aggiornamento NTA

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Aggiornamento NTA

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 07_0001 - DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI AREE DEGRADATE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS01 - Rigenerazione urbana |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Definizione degli interventi finalizzati al recupero di aree degradate già individuate ai sensi della legge 21/2009 |
| Descrizione Lunga | Sulla base delle attività precedentemente svolte delineate dalla legge regionale 21/2009 l'amministrazione procederà a richiedere e recepire le proposte per il riassetto urbanistico nelle aree del centro della città, in prossimità della cinta muraria |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| STELLA-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Indicatore : | N. proposte | | | | |
|-----------------|-------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 1,00 | 1,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa :

07_000102 - Analisi delle proposte

Analisi delle proposte ricevute ed individuazione degli strumento urbanistico attuativo d'iniziativa privata

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 07_0002 - NUOVA REGOLAMENTAZIONE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS01 - Rigenerazione urbana |
| Missione | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Definizione degli indirizzi pertinenti della nuova regolamentazione edilizia prodromici all'eventuale e successiva approvazione normativa; |
| Descrizione Lunga | Definizione degli indirizzi pertinenti della nuova regolamentazione edilizia prodromici all'eventuale e successiva approvazione normativa; |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 07_000201 - Incarichi saranno affidati per la rigenerazione urbana

Rigenerazione urbana

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 08_0001 - REALIZZAZIONE INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS02 - Riqualificazione delle periferie |
| Missione | 10-Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | Servizio amministrativo |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Progettazione definitiva interventi riqualificazione al fine di poter indire le conferenze dei servizi per ottenere i pareri necessari alla realizzazione delle opere e per l'acquisizione delle aree. |
| Descrizione Lunga | Adeguamento degli atti deliberativi mediante il dovuto aggiornamento al cronoprogramma attuativo, al fine di conseguire la progettazione di livello definitivo/ esecutivo per gli interventi di riqualificazione di cui al D.P.C.M. 25 maggio e conseguentemente provvedere all'esecuzione delle opere che trattasi. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|---|
| GAI-MAURIZIO | Categoria D - PO | Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici |
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 08_000103 - Approvazione definitiva
avvio procedura di affidamento del livello di progettazione definitivo

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 30/06/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0009 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000903 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000906 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 03_0010 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VII |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Interim GAI MASSIMO |
| Settore | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| SANNA-ASSUNTA | Categoria D - PO | Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili |
| Seghieri-Valentina | Categoria D | SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica |

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001004 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
 Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001005 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)
 Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Dirigente | Monaco Eugenio Maria |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0176 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO |

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| Cecchini-Michela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Moncelsi-Chiara | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| Indicatore : | | N. comunicazioni | | | |
|-----------------|--------|------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017601 - GESTIONE SERVIZIO
GESTIONE SERVIZIO - COMUNICAZIONI AL DIRETTORE DEL CONTRATTO E ALL'APPALTATORE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. sopralluoghi | | | |
|-----------------|--------|-----------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE
SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti di liquidazione | | | |
|-----------------|--------|-------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017603 - CONTROLLO CONTABILE

CONTROLLO CONTABILE

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0177 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001 |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| BRUNI-DANIELE | Categoria B | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| Cecchini-Michela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Lattanzi-Daniele | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. libretti/attestati rilasciati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017701 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati
Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli e attestati IAP e CD

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. domande protocollate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017702 - Protocollazione domande in entrata e in uscita
Protocollazione domande gasolio agricolo, cessazione mezzi ecc. in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0178 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| BRUNI-DANIELE | Categoria B | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| Cecchini-Michela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Lattanzi-Daniele | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017801 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA
ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. comunicazioni | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017802 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. sopralluoghi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_017803 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0179 - ATTUAZIONE DELEGHE –PICCOLA PROPRIETA CONTADINA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|----------------------|
| Indicatore : | N. pratiche istruite |
|---------------------|----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017901 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TeCNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. sopralluoghi | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017902 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. libretti/attestati rilasciati | | | | | |
| | Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_017903 - RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP
RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0180 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| BRUNI-DANIELE | Categoria B | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| Cecchini-Michela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Lattanzi-Daniele | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| Indicatore : | | % richieste soddisfatte | | | |
|------------------------|-------------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018001 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali
Erogazione contributi ai Consorzi stradali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0182 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| BARBARANELLI -ROBERTA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| DE ROSA-GIANCARLO | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti predisposti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_018201 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. Interventi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018202 - Interventi tecnici
Interventi tecnici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018203 - Controlli e gestione
Controlli e gestione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0183 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| BARBARANELLI -ROBERTA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| DE ROSA-GIANCARLO | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti predisposti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018301 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. Interventi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018302 - Interventi tecnici
Interventi tecnici

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_018303 - Controlli e gestione
Controlli e gestione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0184 - LIQUIDAZIONE FATTURE SERVIZIO IGIENE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|--------------|
| Indicatore : | N. verifiche |
|---------------------|--------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_018401 - Verifica attività fatturate

Verifica attività fatturate

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0186 - CONTROLLO TERRITORIO CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|-----------------|
| Indicatore : | N. sopralluoghi |
|---------------------|-----------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 15,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_018601 - Controlli con altre forze di polizia
Verifiche abbandoni rifiuti anche in collaborazione con le forze di polizia

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti amministrativi adottati | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 15,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_018602 - Azioni amministrative ripristino luoghi
Ordinanze e/o ordini di servizio per il ripristino luoghi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01-01_0001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTISTICA RELATIVA AL RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ COMUNALE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS08 - Efficientamento nella gestione degli impianti tecnologici del patrimonio pubblico |
| Missione | 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Programma | 17.01-Fonti energetiche |
| Responsabile Politico | Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Azioni pubbliche o pubblico private atte ad usufruire dei finanziamenti statali disponibili e/o tramite finanziamento comunale, |
| Descrizione Lunga | Tramite l'avvio delle procedure volte all'efficientamento energetico dell'impiantistica relativa al riscaldamento degli edifici pubblici di proprietà comunale, che porteranno all'individuazione di azioni pubbliche o pubblico private atte ad usufruire dei finanziamenti statali disponibili e/o tramite finanziamento comunale, si potranno raggiungere obiettivi di sensibile abbattimento dei costi di gestione e di consumo da un lato e di avere l'impiantistica rinnovata, rispetto a quella esistente realmente vetusta. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| BARBARANELLI -ROBERTA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| DE ROSA-GIANCARLO | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------|---------------|---|
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | Completamento istruttoria |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-01_000101 - Completamento attività istruttoria
 Completamento attività istruttoria

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS07-1_0001 - RIQUALIFICAZIONE PRATO GIARDINO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Maria Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Riqualificazione di Prato Giardino |
| Descrizione Lunga | Riqualificazione di Prato Giardino mediante una serie di interventi quali la manutenzione straordinaria dei viali, la pulitura di tutte le vasche, la potatura delle siepi, la riqualificazione dei viali alberati. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| DELLA ROCCA -LINDA | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Moncelsi-Chiara | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000101 - Realizzazione dell'impianto di irrigazione
Realizzazione dell'impianto di irrigazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000102 - Potature e abbattimento alberi
Potature e abbattimento alberi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. Interventi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000103 - Manutenzione straordinaria vasche
Manutenzione straordinaria vasche

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori |
|---------------------|--------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000104 - Progetto di riqualificazione Prato Giardino
Progetto di riqualificazione Prato Giardino, fase prevista nel 2020: affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS07-1_0002 - ATTREZZARE E RENDERE FRUIBILI AREE VERDI CITTADINE. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Maria Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Ai fini di migliorare la fruibilità delle aree verdi cittadine si provvederà ad attrezzarle in funzione dei bisogni della cittadinanza. |
| Descrizione Lunga | Il miglioramento della fruibilità delle aree verdi cittadine avverrà attraverso l'installazione di giochi per bambini e la realizzazione di aree di sgambamento per cani. Nell'obiettivo è ricompresa la riqualificazione del parco di Via del Colle a San Martino. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| Cecchini-Michela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Moncelsi-Chiara | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Aree di sgambamento realizzate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 3,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000201 - Realizzazione della aree di sgambamento per cani
Realizzazione di aree di sgambamento per cani.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. aree verdi attrezzate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 8,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000202 - Installazione giochi per bambini

Installazione dei giochi per bambini nelle aree verdi cittadine.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000203 - Riqualificazione del parco di via del Colle
Riqualificazione del parco di via del Colle

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS07-1_0003 - RIFACIMENTO VIALI ALBERATI. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Maria Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Rifacimento dei viali alberati |
| Descrizione Lunga | Manutenzione dei viali alberati, censimento e relativo stato di salute del patrimonio arboreo dell'intero territorio. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| DELLA ROCCA -LINDA | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % stato avanzamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 80,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Relazioni prodotte | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 20,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000301 - Censimento del patrimonio arboreo del territorio comunale.
Censimento del patrimonio arboreo del territorio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % stato avanzamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 30,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 30,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000302 - Rifacimento viali alberati
Rifacimento viali alberati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS03-OS03-1_0001 - MAPPATURE E CENSIMENTI. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Mappatura e censimenti |
| Descrizione Lunga | Mappatura e censimento dei pozzi esistenti all'interno delle aree di competenza comunale, con conseguente assunzione di ordinanze e provvedimenti finalizzati al contenimento ed eliminazione delle dispersioni. Attività propedeutica alla chiusura/ricondizionamento della sorgente Le Zitelle e del pozzo San Valentino. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| BALESTRA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| PICCOLI-LIVIA | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| Indicatore : | | % Nr.pozzi censiti/Nr. pozzi esistenti | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 50,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000101 - Mappatura e censimento dei pozzi esistenti all'interno delle aree di competenza comunale
Mappatura e censimento dei pozzi esistenti all'interno delle aree di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento istruttoria | | | |
|-----------------|--------|---------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000102 - Attività propedeutica alla chiusura del Pozzo delle Zitelle
Attività propedeutica alla chiusura del Pozzo delle Zitelle

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS03-OS03-1_0002 - MESSA IN SICUREZZA DI POZZI E SORGENTI. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| Responsabile Politico | Assessore Enrico Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Messa in sicurezza di pozzi e sorgenti. |
| Descrizione Lunga | La messa in sicurezza di pozzi e sorgenti per l'anno in corso prevede la chiusura/ricondizionamento della sorgente Le Zitelle, e del pozzo San Valentino relativamente all'attività propedeutica; le prove di portata sul pozzetto delle Terme dei Papi, del pozzo Gigliola. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| BALESTRA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| PICCOLI-LIVIA | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Predisposizione atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento istruttoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000201 - Chiusura/ricondizionamento sorgente Le Zitelle
Chiusura/ricondizionamento sorgente Le Zitelle

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Predisposizione atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento istruttoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000202 - Chiusura/ricondizionamento Pozzo San Valentino
Chiusura/ricondizionamento Pozzo San Valentino

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | % stato avanzamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000203 - Prove di portata Pozzo Gigliola
Prove di portata Pozzo Gigliola

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Predisposizione atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento istruttoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000204 - Prove di portata pozzo Terme dei Papi
Prove di portata pozzo Terme dei Papi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS03-OS05-1_0001 - MAPPATURA PRODOTTI TIPICI LOCALI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS05 - Agricoltura: rete territoriale |
| Missione | 7-Turismo |
| Programma | 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Responsabile Politico | Assessori Ludovica Salcini, Alessia Mancini. |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Mappatura dei prodotti tipici su sistema informatico con creazione di percorsi di valorizzazione delle produzioni tipiche. |
| Descrizione Lunga | La mappatura dei prodotti tipici su sistema informatico, prevede la creazione di percorsi di valorizzazione delle produzioni tipiche viterbesi e l'inserimento nei circuiti di acquisto. La mappatura conterrà l'indicazione delle produzioni tipiche del territorio e dei luoghi di acquisto. Prevista anche una parte cartacea dedicata alle ricette. L'obiettivo prevede la realizzazione di una APP. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|----------------------|---|
| BRUNI-DANIELE | Categoria B | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| Cecchini-Michela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Lattanzi-Daniele | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS05-1_000101 - Mappatura prodotti tipici locali
Mappatura prodotti tipici locali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Affidamento lavori | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS03-OS05-1_000102 - Realizzazione di una APP
Realizzazione di una APP

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0801_0002 - SOSTITUZIONE DEI PUNTI LUCE. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS08 - Efficientamento nella gestione degli impianti tecnologici del patrimonio pubblico |
| Missione | 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Programma | 17.01-Fonti energetiche |
| Responsabile Politico | Ass. Laura Allegrini |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Sostituzione dei punti luce. |
| Descrizione Lunga | Sostituzione dei punti luce ai fini dell'estensione dell'illuminazione a led. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|---|
| ARACELI-ROSELLA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| BARBARANELLI -ROBERTA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| BONINSEGNA-GIUSEPPINA | Categoria B | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|---------------|---|
| DE ROSA-GIANCARLO | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Indicatore : | Nr. punti luce sostituiti. |
|---------------------|----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0801_000201 - Sostituzione punti luci
Sostituzione punti luci

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | S0802_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA |
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Gara di affidamento pluriennale del servizio Igiene Urbana |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| BONARELLI-ELISA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| DELLA ROCCA -LINDA | Categoria C | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| MACCULI-GIANCARLO | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|---------------|---|
| Moncelsi-Chiara | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Quatrini-Manuela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0802 _000203 - Predisposizione capitolato
Predisposizione capitolato e relativi allegati per la gara affidamento servizio pluriennale igiene urbana sulla base delle nuove linee guida approvate dal Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 30/06/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0802_0003 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE GARA AFFIDAMENTO IGIENE URBANA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimiti Eleonora |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Predisposizione e pubblicazione gara ponte affidamento igiene urbana |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Indicatore : | Predisposizione Bando |
|---------------------|-----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0802_000301 - Predisposizione bando

Predisposizione bando per la gara d'Igiene Urbana

Inizio Previsto : 01/06/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0802_000302 - Pubblicazione atti di gara
Pubblicazione atti di gara Igiene Urbana

Inizio Previsto : 01/06/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0802_0006 - RACCOLTA RIFIUTI COVID19 |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Istituzione del nuovo servizio di raccolta rifiuti Covid19. |
| Descrizione Lunga | Avvio di un circuito separato e specifico per la raccolta dei rifiuti da soggetti positivi al tampone Covid19 |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | Istituzione del servizio |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0802_000601 - Istituzione del servizio

Istituzione del servizio

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0802_0007 - GARA PONTE CONTINUITÀ DEL SERVIZIO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Definizione della documentazione relativa alla gara ponte |
| Descrizione Lunga | Nelle more della predisposizione ed avvio della gara 4+2 per la gestione del Servizio d'Igiene Urbana, si rende necessario per questioni temporali provvedere a gara ponte per l'affidamento del servizio per un anno circa |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|---|
| ARACELI-ROSELLA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| BONARELLI-ELISA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| MACCULI-GIANCARLO | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |

| Indicatore : | | ATTO DI APPROVAZIONE | | | |
|-----------------|--------|----------------------|--------|------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | Approvato con determina n. 1047 del 14/03/2019 |

Fase Operativa : S0802_000701 - Predisposizione capitolato tecnico
Predisposizione capitolato tecnico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 15/03/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|--|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | Gara protrattasi oltre il tempo previsto causa n. 3 soccorsi istruttori e ricorso al TAR in applicazione della normativa |

Fase Operativa : S0802_000702 - Firma del contratto
Firma del contratto di servizio e consegna definitiva

Inizio Previsto : 01/03/2020

Fine Prevista : 30/06/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | S0803_0003 - ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL RIUTILIZZO DELLE EX TERME INPS |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Enrico Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Attivazione della procedura per il riutilizzo delle ex terme Inps. (Recupero finalizzato al riutilizzo delle ex terme Inps come previsto dalla delibera di consiglio comunale per la realizzazione di una struttura ricettiva di alta qualità anche tramite ricorso a Project financing) |
| Descrizione Lunga | Recupero finalizzato al riutilizzo delle ex terme Inps come previsto dalla delibera di consiglio comunale per la realizzazione di una struttura ricettiva di alta qualità anche tramite ricorso a Project financing. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| BALESTRA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| PICCOLI-LIVIA | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Quatrini-Manuela | Categoria C | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|

| | |
|---------------------|---------------|
| Indicatore : | % di presenza |
|---------------------|---------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Indicatore : | Attività propedeutica |
|---------------------|-----------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0803_000301 - Istituzione di un tavolo permanente
Istituzione di un tavolo permanente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0803_0004 - SISTEMAZIONE POZZO SAN VALENTINO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Enrico Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Attività volte alla presentazione da parte del soggetto obbligato del progetto di ripristino con ricondizionamento ai fini della successiva attuazione. * da considerare l'inserimento nell'obiettivo "Messa in sicurezza di pozzi e sorgenti" |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|---|
| BALESTRA-FRANCESCA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| PICCOLI-LIVIA | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. provvedimenti amministrativi | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento istruttoria | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 50,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0803_000401 - Attività finalizzata alla progettazione dei lavori sul pozzo.
Attività finalizzata alla progettazione dei lavori sul pozzo.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | S0803_0005 - PROCEDURA EVIDENZA PUBBLICA POZZO SANT'ALBINO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Enrico Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Conclusione della procedura. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|---|
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| PICCOLI-LIVIA | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0803_000501 - Espletamento della gara
Espletamento della gara

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | S0803_0006 - RIQUALIFICAZIONE PARCO DEL BULLICAME |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE |
| Obiettivo Strategico | AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Responsabile Politico | Enrico Contardo |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Progettazione della riqualificazione del parco del Bullicame e trasmissione alla Sovrintendenza. |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|---|
| ARACELI-ROSELLA | Categoria D | Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo |
| FANTI-FABIO | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Moncelsi-Chiara | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0803_000601 - Progettazione
Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Trasmissione alla Sovrintendenza. | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : S0803_000602 - Trasmissione alla sovrintendenza
Trasmissione alla sovrintendenza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0010 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_001003 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_001006 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 03_0011 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VIII |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Monaco Eugenio Maria |
| Settore | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|---|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| Monceli-Chiara | Categoria D | SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | N. procedimenti trattati |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001104 - Identificazione dei processi- procedimenti del settore (4)
Identificazione dei processi- procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001105 - Individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)
Per i singoli processi o procedimenti individuati con un livello di rischio non trascurabile si propongono le misure di mitigazione del rischio da applicare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Dirigente | Vinciotti Mauro |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0125 - NUCLEO GESTIONE COMANDO |

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| DOMINIONI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| GRECO-MARIA | Categoria B | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| MANCINELLI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SALCINI-ALESSIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TORRES-MARIA AZZURRA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | Numero atti trattati | | | |
|------------------------|-------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 8.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012501 - Gestione protocollo e repertorio P.L.
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Numero ordinanze segnaletica stradale predisposte | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 130,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012502 - Predisposizione ordinanze C.d.S.
Predisposizione di ordinanze relative a segnaletica stradale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Numero di determinazioni dirigenziali predisposte | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 200,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012503 - Adozione determinazioni dirigenziali
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Numero piani ferie estive invernali predisposte | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_012504 - Predisposizione ferie personale P.L.
Predisposizione attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0126 - AGGIORNAMENTO E INTERVENTO SULLE PROCEDURE APPLICATIVE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|--------------|
| Indicatore : | N. procedure |
|---------------------|--------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012601 - Analisi dei processi assegnati
Analisi dei processi assegnati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0127 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| BIANCARDI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CAMINADA-ALBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CAPULLI-ANNA RITA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CARDONE-STEFANIA | Categoria B | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CENTO-GIAMPIETRO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DE SANTIS-TANIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DOMINIONI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| FONTANA-LAURA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------------|---------------|--|
| FUBELLI-LUCIANO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PERUGI-ANNA CRISTINA | Categoria B | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PORCELLI-MARIA PATRIZIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PROIETTI-LUIGI | Categoria B | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| RIZZO-MAURIZIO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SALIMBENI-RITA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SELVAGGINI-ELENA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SELVAGGINI-ELENA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SERAFINI-SIMONA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TODINI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| VIANELLO-SUSANNA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 400,00 | 0,00 | |

Fase Operativa :

DUPATT_012701 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative

Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

Inizio Previsto :

01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Tempo medio di rilascio/rinnovo | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 4,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_012702 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. accertamenti effettuati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012703 - Effettuazione accertamenti informativi
Effettuazione accertamenti informativi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012704 - Notificazione di atti
Notificazione di atti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | Espletamento attività nei termini previsti |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_012705 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0128 - ANAGRAFE |
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizi demografici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| AGNENI-RITA | Categoria D | Servizi demografici |
| AQUILANTI -GIOIA | Categoria C | Servizi demografici |
| AZZARO-LAURA | Categoria C | Servizi demografici |
| BACCELLA-ROSA | Categoria C | Servizi demografici |
| BERNARDINI-ELENA | Categoria C | Servizi demografici |
| BRUNO-PATRIZIA | Categoria C | Servizi demografici |
| CANU-MARIA ANTONIETTA | Categoria C | Servizi demografici |
| CIMARELLO-MAURO | Categoria C | Servizi demografici |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------------|----------------------|----------------------------|
| DONATO-TIZIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| FEDELI-MAURO | Categoria C | Servizi demografici |
| FILOSCIA-TIZIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| GINEPRI-MAURA | Categoria B | Servizi demografici |
| IACARELLI-GIANFRANCO | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| MARINI-RITA | Categoria C | Servizi demografici |
| MINEL-GIUSEPPE | Categoria C | Servizi demografici |
| MINI-LUCIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| MONTI-ROBERTA | Categoria C | Servizi demografici |
| MORLUPI-STEFANELLA | Categoria C | Servizi demografici |
| MUGNETTI-LORENZA | Categoria C | Servizi demografici |
| PATANE'-ALESSANDRO | Categoria C | Servizi demografici |
| Pirrone-Rita | Categoria C | Servizi demografici |
| PULICARI-MARIA CLAUDIA | Categoria C | Servizi demografici |
| RAGONESI-ROSELLA | Categoria C | Servizi demografici |
| RUBUANO-ROSALBA | Categoria C | Servizi demografici |
| Scarpa-Anna | Categoria C | Servizi demografici |
| SEGATORI-DANIELA | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| SERAFINI-VIVIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| TERZOLI-DANIELA | Categoria B | Servizi demografici |
| VERARDI-ADDOLORATA | Categoria A | Servizi demografici |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. complessivo variazioni anagrafiche | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012801 - Gestione registri della popolazione
 Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. atti rilasciati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012802 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati
 Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. statistiche | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 12,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012803 - Invio telematico statistiche
 Invio telematico statistiche mensili ed annuali

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. ore di apertura annue | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 300,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012804 - Apertura sportelli al pubblico
Apertura sportelli al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. pratiche istruite | | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012805 - Pratiche ufficio leva militare
Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. ore di apertura annue | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 900,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012806 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini
Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0129 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizi demografici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|----------------------------|
| BERNARDINI-ELENA | Categoria C | Servizi demografici |
| GINEPRI-MAURA | Categoria B | Servizi demografici |
| IACARELLI-GIANFRANCO | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| Orfini-Valeria | Categoria C | Servizi demografici |
| SERAFINI-VIVIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| TERZOLI-DANIELA | Categoria B | Servizi demografici |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Indicatore : | N. ore di apertura annue |
|---------------------|--------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 150,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012901 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------|
| Indicatore : | N. revisioni |
|---------------------|--------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_012902 - Revisioni
Revisione iscrizioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | N. certificati rilasciati |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 750,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012903 - Rilascio certificati
Rilascio certificati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Gestione e tenuta albo | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012904 - Albo giudici popolari
Gestione dell'albo dei giudici popolari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Gestione e tenuta albo | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_012905 - Albo presidenti di seggio
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | Gestione e tenuta albo | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 35,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012906 - Albo scrutatori di seggio
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. variazioni | | | | |
|-----------------|--|---------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 120,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_012907 - Registro AIRE
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0130 - UFFICIO "STATO CIVILE" |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizi demografici |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| BACCELLA-ROSA | Categoria C | Servizi demografici |
| BRUNO-PATRIZIA | Categoria C | Servizi demografici |
| CANU-MARIA ANTONIETTA | Categoria C | Servizi demografici |
| CIMARELLO-MAURO | Categoria C | Servizi demografici |
| FILOSCIA-TIZIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| IACARELLI-GIANFRANCO | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| MORLUPI-STEFANELLA | Categoria C | Servizi demografici |

| Indicatore : | | N. ore | | | |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 300,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013001 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. atti | | | |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 1.600,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013002 - Stesura atti stato civile
Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. annotazioni | | | |
|-----------------|--------|----------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 900,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013003 - Annotazione sugli atti dell'ufficio
Annotazione sugli atti dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Indicatore : | N. certificati rilasciati |
|---------------------|---------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_013004 - Rilascio certificati
Rilascio certificati dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 16_0007 - NUOVI SERVIZI DIGITALI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS03 - La transizione al digitale |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Sindaco e Assessore Ludovica Salcini |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Nuovi servizi digitali |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| - | | |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 16_000701 - Istituzione della figura RDP

Istituzione della figura RDP

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 16_000702 - Formazione del personale
Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0002 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000203 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000206 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 03_0012 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE PL -CED - DEMOGRAFICO |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| IACARELLI-GIANFRANCO | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SALCINI-ALESSIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Indicatore : | Num. procedimenti analizzati |
|---------------------|------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001204 - identificazione dei processi - procedimenti del settore (4)
identificazione dei processi - procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. procedimenti trattati | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001205 - individuazione delle misure di mitigazione del rischio (5)
individuazione delle misure di mitigazione del rischio

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS01->OS11-4_0001 - REVISIONE DEGLI ORARI (IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA COVID19) |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Responsabile Politico | Assessore Alessia Mancini |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Revisione degli orari (in funzione dell'emergenza Covid19) |
| Descrizione Lunga | A causa dell'emergenza Covid19 e delle conseguenti regole sul distanziamento sociale e sulle regole di apertura al pubblico degli uffici pubblici vengono rimodulate completamente le attività di sportello, rivedendo gli orari, differenziandoli per tipologia di utenza(carte d'identità, certificazioni, residenze, etc...) in modo tale da consentire comunque l'erogazione dei servizi all'utenza nonostante le limitazioni imposte dalle regole di cui sopra. Laddove possibile, l'attività di sportello viene sostituita da una modalità telematica di gestione delle pratiche, grazie alla quale sia la presentazione delle istanze che la gestione del procedimento e l'emanazione del provvedimento finale avviene attraverso uno scambio di e-mail. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|----------------------------|
| AGNENI-RITA | Categoria D | Servizi demografici |
| AZZARO-LAURA | Categoria C | Servizi demografici |
| IACARELLI-GIANFRANCO | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| MINEL-GIUSEPPE | Categoria C | Servizi demografici |
| MUGNETTI-LORENZA | Categoria C | Servizi demografici |

| Indicatore : | | (%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 80,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000101 - Gestione pratiche via mail
Gestione pratiche via mail

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01->OS11-4_0002 - RAZIONALIZZARE IL FLUSSO DI UTENZA ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DI APPUNTAMENTI ON LINE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Responsabile Politico | Assessore Alessia Mancini |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Razionalizzare il flusso di utenza anche tramite l'utilizzo di appuntamenti on line |
| Descrizione Lunga | In seguito all'emergenza da Covid-19 si rende necessario eliminare il più possibile le code agli sportelli anagrafici (per le pratiche non gestibili via mail): tale risultato viene conseguito mediante l'acquisto di una app integrabile ed integrata al sistema di gestione delle code già acquistato nell'anno 2019 nell'ambito dello stesso obiettivo PEG. Nelle more dell'acquisto del prodotto (possibile solo dopo l'approvazione del bilancio dell'Ente) si consegue comunque l'obiettivo di efficientare il servizio eliminando i tempi di attesa, attraverso un sistema provvisorio di fissazione degli appuntamenti via e-mail. L'obiettivo viene inoltre conseguito attraverso il passaggio dell'intero sistema anagrafico comunale all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (A.N.P.R.) che consente la piena informatizzazione e la capacità di rilasciare certificazioni anche relative a registri anagrafici di altri comuni. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|----------------------------|
| AGNENI-RITA | Categoria D | Servizi demografici |
| AQUILANTI -GIOIA | Categoria C | Servizi demografici |
| AZZARO-LAURA | Categoria C | Servizi demografici |
| IACARELLI-GIANFRANCO | Categoria D - PO | Servizi demografici |
| MINEL-GIUSEPPE | Categoria C | Servizi demografici |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|------------------|---------------|---------------------|
| MINI-LUCIANA | Categoria C | Servizi demografici |
| MUGNETTI-LORENZA | Categoria C | Servizi demografici |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | (%) Nr. Appuntamenti on line fissati / Nr. Richieste on line pervenute |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000201 - Appuntamenti on line
Appuntamenti on line

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000202 - Acquisto APP
Acquisto APP

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000203 - Ingresso in ANPR
Ingresso in ANPR

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. Appuntamenti fissati via mail /Nr. Appuntamenti richiesti | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 80,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 80,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000204 - Appuntamenti via mail
Appuntamenti via mail

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS04-1_0001 - POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO IN TERMINI DI INTERVENTI ORE COMPLESSIVE DEDICATE. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS04 - La sicurezza urbana |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizio vigilanza territoriale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Potenziamento del servizio in termini di interventi ore complessive dedicate. |
| Descrizione Lunga | La Prefettura di Viterbo ha attribuito alla competenza esclusiva della Polizia Locale il rilevamento di tutti gli incidenti stradali occorsi sul territorio del Comune di Viterbo; tale provvedimento amplia notevolmente gli oneri di servizio della P.L. in quanto, precedentemente, tale servizio veniva svolto esclusivamente all'interno del centro abitato del capoluogo. Per rispondere al conseguente incremento del carico di lavoro, il servizio viene potenziato aumentando la quota di personale impiegato nel rilevamento degli incidenti stradali (e conseguentemente di ore dedicate a tale servizio). |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| ARTEMI-LUIGINA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BERTINI-MASSIMO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BERTOLLINI-ARIANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BUROCCHI-SERGIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CALDAROLA-NICOLO' | Categoria D | Servizio vigilanza territoriale |
| CARAPELLOTTI -ANDREA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|---------------|--|
| DELLE CESE-ROMINA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| GIORNI-MASSIMILIANO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MATTEUCCI-PAOLO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MAZZI-GIORGIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ROMPIETTI-ROBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ROSSETTI-STEFANO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SCAPPINI-ROBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SCARDOZZI-MAURIZIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| VECCHIARINO-ANTONIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | (%) Nr. Incidenti rilevati / Nr. Incidenti verificati e segnalati |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-1_000101 - Rilevazione incidenti
Rilevazione incidenti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Indicatore : | (%) Incremento di ore dedicate |
|---------------------|--------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-1_000102 - Incremento di ore dedicate all'infortunistica stradale
Incremento di ore dedicate all'infortunistica stradale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS04-2_0001 - CAMPAGNE ESTIVE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS04 - La sicurezza urbana |
| Missione | 11-Soccorso civile |
| Programma | 11.01-Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | Sindaco Giovanni Arena |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | Stipula convenzione per campagne estive entro giugno |
| Descrizione Lunga | Tutti gli anni all'inizio del periodo estivo al fine di fronteggiare le problematiche climatiche relative alle ondate di calore o al fine di prevenire gli incendi boschivi viene organizzata una campagna a mezzo delle Associazioni di Protezione Civile mediante la stipula di apposite convenzioni che ha come scopo l'avvistamento di eventuali incendi da determinate postazioni individuate in punti strategici del territorio del Comune di Viterbo. Per le ondate di calore le Associazioni di protezione Civile danno assistenza alla popolazione in particolare agli utenti deboli. |

| | | |
|-------------------|----------------------|--|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| DELLE CESE-ROMINA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 50,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | Nr. Convenzioni stipulate | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-06 | 4,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000101 - Stipula convenzioni entro 30 giugno
Stipula convenzioni entro 30 giugno

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS04-2_0002 - PROTOCOLLO DI INTESA CON PROTEZIONE CIVILE PER GLI INTERVENTI NELLA STAGIONE INVERNALE. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS04 - La sicurezza urbana |
| Missione | 11-Soccorso civile |
| Programma | 11.01-Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | Sindaco Giovanni Arena |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Protocollo di intesa con Protezione Civile per gli interventi nella stagione invernale entro il 15 dicembre. |
| Descrizione Lunga | Tutti gli anni all'inizio del periodo invernale al fine di fronteggiare le problematiche climatiche relative alle precipitazioni nevose e altri fenomeni metereologici avversi viene organizzata una campagna a mezzo delle Associazioni di Protezione Civile mediante la stipula di apposite convenzioni, sulla base di apposito protocollo d'intesa, che ha come scopo interventi operativi mirati al miglioramento della viabilità e della circolazione pedonale dando anche assistenza alla popolazione in particolare agli utenti deboli. |

| | | |
|-------------------|----------------------|--|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| DELLE CESE-ROMINA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 50,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | Nr. Convenzioni stipulate | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 4,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000201 - Stipula convenzioni entro il 15 dicembre
Stipula convenzioni entro il 15 dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS04-2_0003 - INTERVENTI COVID19 IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS04 - La sicurezza urbana |
| Missione | 11-Soccorso civile |
| Programma | 11.01-Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | Sindaco Giovanni Arena |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Coordinamento nella consegna dei buoni spesa, farmaci e buoni pasto. |
| Descrizione Lunga | Durante l'emergenza epidemiologica da COVID 19 si utilizzano le Associazioni di Protezione Civile per lo svolgimento di numerosi compiti di supporto alla popolazione. Tali attività sono coordinate dall'ufficio protezione civile che fa capo al presente Settore. In alcuni casi (consegna di generi alimentari e di prima necessità e consegna di farmaci) l'attività dell'ufficio consiste nell'individuare le ADV ed assegnare loro i compiti da svolgere che poi vengono effettuati in autonomia, salvo reportistica finale. Nel caso, invece, della consegna dei buoni spesa l'attività dell'ufficio si fa estremamente capillare in quanto vengono ricevuti i blocchi di buoni dal Settore Servizi Sociali e si provvede a smistarli in base all'elenco degli aventi diritto: per garantire un sistema di consegna tempestivo, efficiente e controllabile, i nominativi degli aventi diritto vengono selezionati dall'ufficio e ripartiti in gruppi distinti per zone territorialmente omogenee, quindi ogni gruppo viene assegnato ad una ben individuata ADV che procede alla consegna del buono e riconsegna all'ufficio la relativa ricevuta o il rapporto di non ritiro, si procede poi ad un controllo incrociato e alla restituzione al Settore Servizi Sociali. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| CAMINADA-ALBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| DELLE CESE-ROMINA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | Istituzione del servizio | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000301 - Consegna domiciliare farmaci
Consegna domiciliare farmaci

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. Buoni pasto distribuiti / NR. Buoni pasto ricevuti dai Servizi Sociali | | | |
|-----------------|--------|---|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000302 - Consegna buoni pasto
Consegna buoni pasto

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Istituzione del servizio | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000303 - Consegna spesa a domicilio
Consegna spesa a domicilio

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS02-OS05-1_0001 - AZIONI INTRAPRESE IN CORRISPONDENZA DELLE VIOLAZIONI RISCONTRATE. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 9.03-Rifiuti |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Controlli sul conferimento dei rifiuti R.S.U. in particolare interno ed esterno città. |
| Descrizione Lunga | Il controllo sullo smaltimento dei rifiuti si articola: sulla corretta differenziazione della tipologia di rifiuti e sull'omesso o errato conferimento degli stessi. Tali controlli vengono effettuati nel centro storico della città e nelle zone esterne. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| GUADAGNO-MARCELLO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NARDOCCI-CARLA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PERSI-MOIRA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ZARLETTI-MAILA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | (%) Nr. Interventi - procedure attivate / Nr. Discariche abusive rilevate | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 90,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS05-1_000101 - Rilevamento abbandono incontrollato dei rifiuti
Rilevamento abbandono incontrollato dei rifiuti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 90,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS02-OS05-1_000102 - Rilevamento violazioni alle regole della raccolta differenziata
Rilevamento violazioni alle regole della raccolta differenziata

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SPL01_0002 - ACQUISIZIONE DI NUOVE STRUMENTAZIONI O RIPRISTINO EFFICIENZA DELLA STRUMENTAZIONE ELETTRONICA DESTINATA AI CONTROLLI SULLA SICUREZZA STRADALE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS04 - La sicurezza urbana |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini. |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Acquisizione o efficientamento della strumentazione da utilizzare nei controlli sulla sicurezza stradale. |
| Descrizione Lunga | Al fine di accrescere i livelli di sicurezza stradale gli operatori della Polizia Locale necessitano di strumentazioni adeguate e tecnologicamente avanzate in grado di supportare l'attività di controllo del territorio, pertanto l'obiettivo è di mantenere efficienti le apparecchiature in dotazione. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| CALDAROLA-NICOLO' | Categoria D | Servizio vigilanza territoriale |
| TORRES-MARIA AZZURRA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Indicatore : | Completamento attività |
|---------------------|------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL01_000201 - Sostituzione autovelox
Sostituzione autovelox

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL01_000202 - Taratura annuale etilometro
Taratura annuale etilometro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Completamento attività | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL01_000203 - Taratura telelaser
Taratura telelaser

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SPL01_0003 - INSTALLAZIONE TELECAMERE E ATTUAZIONE DI PROGETTI DI VIDEOSORVEGLIANZA. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS04 - La sicurezza urbana |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Responsabile Politico | Assessore Claudio Ubertini. |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Installazione videosorveglianza presso plessi scolastici ed aree pubbliche a verde. |
| Descrizione Lunga | A seguito di vari incontri del C.O.S.P. e con finanziamento da parte del MISE e del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Viterbo, si è dato l'avvio ad un progetto di videosorveglianza di tutti i plessi scolastici della città di Viterbo al fine di prevenire atti di criminalità. Inoltre con fondi propri dell'Ente si è dato seguito ad un progetto di videosorveglianza di alcune aree a verde pubbliche per le stesse finalità di cui sopra. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| SALCINI-ALESSIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TORRES-MARIA AZZURRA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | |
|---------------------|--|
| Indicatore : | Numero di nuove telecamere installate nel sistema di videosorveglianza |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 20,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Nuovi plessi scolastici video sorvegliati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 11,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL01_000301 - Attuazione progetto di video sorveglianza nelle scuole
Attuazione progetto di video sorveglianza nelle scuole

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nr. Nuove aree verdi video sorvegliate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 14,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL01_000302 - Attuazione di un progetto di video sorveglianza nelle aree verdi cittadine
Attuazione di un progetto di video sorveglianza nelle aree verdi cittadine

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | SPL02_0096 - EMERGENZA COVID19 - CONTROLLI DI ORDINE PUBBLICO |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01-Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Controlli sul territorio al fine di assicurare i corretti adempimenti imposti dal Governo a tutela dei cittadini |
| Descrizione Lunga | A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 su specifica richiesta della Prefettura e della Questura di Viterbo sono stati svolti molteplici controlli sul territorio finalizzati alla verifica della corretta osservanza delle norme introdotte dalle normative in materia anticovid(DPCM, Decreti Legge, Ordinanze Regionali e Ordinanze Sindacali). |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| ALUISI-MARCO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| ARTEMI-LUIGINA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BERTINI-MASSIMO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BERTOLLINI-ARIANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BUROCCHI-SERGIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CALDAROLA-NICOLO' | Categoria D | Servizio vigilanza territoriale |
| CAMINADA-ALBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|------------------|--|
| CARAPELLOTTI -ANDREA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CARDARELLI-FILIPPO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CENTI-GIULIA LUIGIA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CENTO-GIAMPIETRO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CERATO-MARIA ELISA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DE SANTIS-TANIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DEL CANUTO-DANIELA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| DELLE CESE-ROMINA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DOMINIONI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| FANELLI-AGOSTINO | Categoria D - PO | Servizio vigilanza territoriale |
| FUBELLI-LUCIANO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| GIORNI-MASSIMILIANO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| GUADAGNO-MARCELLO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| LENA-GIADA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| LEONINI -PAOLA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MANCINELLI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| MATTEUCCI-PAOLO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MAZZI-GIORGIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MECARINI-FRANCO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| MECOCCI-ROBERTO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NARDOCCI-CARLA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NATALI-GIUSEPPE | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PAESANI-ANDREA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| PERSI-MOIRA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| PETROSELLI-PIETRO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| PINZAFERRI-SILVIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PLANTERA-MAURO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| RIZZO-MAURIZIO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| ROMPIETTI-ROBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ROSSETTI-STEFANO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SALCINI-ALESSIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SALIMBENI-RITA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------|--|
| SANTINI-GIUSEPPE | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SBRILLI-ALESSANDRO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SCAPPINI-ROBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SCARDOZZI-MAURIZIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SELVAGGINI-ELENA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SERAFINI-SIMONA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TELERA-ILARIA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| TODINI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TORRES-MARIA AZZURRA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| VECCHIARINO-ANTONIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| VECCHIONI-ROBERTA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ZARLETTI-MAILA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | N. sanzioni elevate | | | |
|-----------------|------|---------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 0,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 0,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | Nr. ore dedicate | | | |
|-----------------|-------|------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 750,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | Nr. Servizi effettuati | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 127,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_009601 - Controlli di O.P. sul territorio
Numero controlli di ordine pubblico effettuati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SPL02_0097 - TUTELA AMBIENTE E DECORO - CONTROLLO CONFERIMENTO RSU |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01-Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | TUTELA E DECORO DELL'AMBIENTE - CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE IN MATERIA DI CONFERIMENTI DI RIFIUTI |
| Descrizione Lunga | <p>La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU.</p> <p>I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono.</p> <p>In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione.</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| GUADAGNO-MARCELLO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NARDOCCI-CARLA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PERSI-MOIRA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ZARLETTI-MAILA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | (%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_009701 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'interno del centro abitato
 Numero interventi effettuati per controlli sul conferimento r.s.u. all'interno del centro abitato

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni | | | |
|-----------------|--------|--|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 90,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_009702 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'esterno del centro abitato
 Numero controlli sul conferimento r.s.u. all'esterno del centro abitato

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| Indicatore : | | N. sanzioni elevate | | | |
|-----------------|--------|---------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_009703 - Controlli conferimento r.s.u. - Contestazione/notificazione delle sanzioni
 Numero sanzioni elevate

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | SPL02_0098 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01-Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-------------------|----------------------|--|
| GUADAGNO-MARCELLO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NARDOCCI-CARLA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PERSI-MOIRA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| ZARLETTI-MAILA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | N. controlli | | | |
|-----------------|--------|--------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 0,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_009801 - CONTROLLI PRESSO I CANILI
CONTROLLI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | | | | |
|-----------------|------|-------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| | | | | | |

Fase Operativa : SPL02_009802 - VERIFICA DEGLI ANIMALI PRESSO I CANILI
VERIFICA DEGLI ANIMALI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | SPL02_0099 - CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE ED EDILIZIA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01-Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Controlli di polizia amministrativa, commerciale ed edilizia |
| Descrizione Lunga | I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| ALUISI-MARCO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CARDARELLI-FILIPPO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CENTI-GIULIA LUGIA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MECARINI-FRANCO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NATALI-GIUSEPPE | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. interventi effettuati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 300,00 | | |

Fase Operativa : SPL02_009901 - Controlli in materia di polizia amministrativa
 Controlli in materia di polizia amministrativa in genere

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. sanzioni elevate | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 50,00 | 50,00 | |

Fase Operativa : SPL02_009902 - Controlli in materia di polizia commerciale
 Controlli in materia di polizia commerciale, annonaria e pubblici esercizi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. interventi effettuati | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 200,00 | | |

Fase Operativa : SPL02_009903 - Attività investigativa in materia di polizia edilizia
 Attività info/investigativa in materia di polizia edilizia

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SPL02_0100 - POTENZIAMENTO PARCO MEZZI DELLA P.L. - T.P.L. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01-Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Potenziamento della dotazione veicolare della Polizia Locale mediante acquisto di un veicolo attrezzato per il servizio di istituto e gestione del contratto di servizio T.P.L.. |
| Descrizione Lunga | Si procede all'acquisto sul MEPA di un veicolo attrezzato per il servizio di Polizia Locale. Si procede all'attività istruttoria prevista dal contratto di servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL) stipulato con la Soc. Francigena consistente nella redazione di atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta e, se del caso, delibere di Consiglio). |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|--|
| SALCINI-ALESSIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Indicatore : | | N. determinazioni dirigenziali | | | |
|-----------------|--------|--------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 14,00 | | |

Fase Operativa : SPL02_010001 - Gestione del contratto di servizio del T.P.L.
Adozione degli atti per la gestione del trasporto pubblico locale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | Numero veicoli acquistati per la P.L. | | | |
|-----------------|--------|---------------------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-06 | 0,00 | 0,00 | |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 1,00 | |

Fase Operativa : SPL02_010002 - Adozione provvedimenti finalizzati al potenziamento del parco mezzi della P.L.
Predisposizione adozione e attuazione atti finalizzati al potenziamento del parco mezzi a disposizione della Polizia Locale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | SPL02_0101 - TUTELA SICUREZZA STRADALE - CONTROLLO DEL TERRITORIO ED ATTIVITÀ CORRELATE |
| Area Strategica | AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE |
| Obiettivo Strategico | AS02_OS05 - Il presidio del territorio |
| Missione | 3-Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01-Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Vinciotti Mauro |
| Settore | Servizio vigilanza territoriale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Sviluppo |
| Descrizione | Tutela della sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione/repressione delle violazioni al codice della strada |
| Descrizione Lunga | Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|--|
| ALUISI-MARCO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| ARTEMI-LUIGINA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BERTINI-MASSIMO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BERTOLLINI-ARIANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| BRACHINO-LUANA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|--|
| BUROCCHI-SERGIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CALDAROLA-NICOLO' | Categoria D | Servizio vigilanza territoriale |
| CALDAROLA-NICOLO' | Categoria D | Servizio vigilanza territoriale |
| CAMINADA-ALBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CARAPELLOTTI -ANDREA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CARDARELLI-FILIPPO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Cardone-Sara | Categoria D | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| CENTI-GIULIA LUIGIA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| CENTO-GIAMPIETRO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Ceparotti-Michela | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| CERATO-MARIA ELISA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| CERATO-MARIA ELISA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DE SANTIS-TANIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DEL CANUTO-DANIELA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| DELLE CESE-ROMINA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| DOMINIONI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| FANELLI-AGOSTINO | Categoria D - PO | Servizio vigilanza territoriale |
| Ferrari-Fabio | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| FUBELLI-LUCIANO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| GIORNI-MASSIMILIANO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| GUADAGNO-MARCELLO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| LENA-GIADA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| LEONINI -PAOLA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Lucchi-Sergio | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|--|
| Mallamo-Teresa | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| MANCINELLI-PATRIZIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| MATTEUCCI-PAOLO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MAZZI-GIORGIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| MECARINI-FRANCO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NARDOCCI-CARLA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| NATALI-GIUSEPPE | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Neri-Marco | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| Nesticò-Valentino | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| PAESANI-ANDREA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Pandimiglio-Andrea | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|----------------------|---|
| PATARA-RITA | Categoria D | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PERSI-MOIRA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| PETROSELLI-PIETRO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Pierandi-Andrea | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| PIERGENTILI-VINCENZO | Categoria D | Servizio cultura, pubblica istruzione e rapporti con l'Università |
| PINZAFERRI-SILVIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| PLANTERA-MAURO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Propeti-Marina | Categoria D | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| RIZZO-MAURIZIO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| ROMPIETTI-ROBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Rosciarelli-Luca | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| ROSSETTI-STEFANO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SALCINI-ALESSIA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SALIMBENI-RITA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SANTINI-GIUSEPPE | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SANTINI-GIUSEPPE | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SBRILLI-ALESSANDRO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SBRILLI-ALESSANDRO | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| SCAPPINI-ROBERTO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SCARDOZZI-MAURIZIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| SELVAGGINI-ELENA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Serafinelli-Marco | Categoria D | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| SERAFINI-SIMONA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TELERA-ILARIA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------------|---------------|--|
| TODINI-GIOVANNA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| TORRES-MARIA AZZURRA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |
| Vadalà-Teodora | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| VECCHIARINO-ANTONIO | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| VECCHIONI-ROBERTA | Categoria C | Servizio vigilanza territoriale |
| Zappitelli-Flavio | Categoria C | Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici |
| ZARLETTI-MAILA | Categoria C | Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali |

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Indicatore : | N. ore di pattugliamento effettuate |
|---------------------|-------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|-----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 10.000,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_010101 - Pattugliamento del territorio
Attività di pattugliamento e vigilanza territoriale sul territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|---------------------|---------------------|
| Indicatore : | N. sanzioni elevate |
|---------------------|---------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|----------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 5.000,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5.000,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_010102 - Accertamento illeciti C.d.S.
Attività di accertamento degli illeciti in materia di Codice della Strada

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. sinistri gestiti internamente | | | |
|------------------------|-------------|----------------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 177,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 360,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_010103 - Rilevazione incidenti stradali
Attività di rilevazione dei sinistri stradali su tutto il territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. interventi effettuati | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 1.000,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 2.500,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_010104 - Gestione sala operativa
Attività di gestione della sala operativa negli interventi richiesti e su iniziativa

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. interventi effettuati | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 250,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 250,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : SPL02_010105 - Polizia Giudiziaria esclusa attività Edilizia
 Attività di gestione dell'attività di Polizia Giudiziaria su iniziativa o su delega dell'A.G.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | Segretario Generale |
| Dirigente | Puopolo Annalisa |
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0228 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE |

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|--------------------|----------------------|----------------------------|
| ROSATI -ANNUNZIATA | Categoria C | Segretario Generale |

| Indicatore : | | N. contratti stipulati | | | |
|-----------------|--------|------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 11,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 11,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022801 - Istruttoria e gestione contratti
Istruttoria e gestione dei contratti dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. contratti repertoriati | | | |
|-----------------|--------|---------------------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_022802 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate
Tenuta nel repertorio delle scritture private non autenticate

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0229 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
| EGIDI-LORENA | Categoria B | Segretario Generale |

| | |
|---------------------|---|
| Indicatore : | N. atti protocollati in entrata/in uscita |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 500,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 500,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022901 - Gestione della corrispondenza cartacea
Gestione della corrispondenza cartacea

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | N. mail trasmesse/ricevute | | | | |
|-----------------|--|----------------------------|---------|----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-06 | 1.000,00 | | |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 1.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_022902 - Gestione della posta elettronica
Gestione della posta elettronica

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0230 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|----------------------------|
| ACHILLI-DANIELA | Categoria D | Segretario Generale |
| DI NARDO-PAOLA | Categoria B | Segretario Generale |
| GIACOMINI-GABRIELLA | Categoria C | Segretario Generale |
| GINNASI-ELISABETTA | Categoria B | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti deliberativi adottati | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 320,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_023001 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. sedute | | | | |
|---------------------|-----------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 70,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023002 - Supporto sedute giunta comunale
Supporto sedute giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore : | N. atti deliberativi adottati | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 130,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_023003 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|-----------|
| Indicatore : | N. sedute |
|---------------------|-----------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 40,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023004 - Supporto attività consiglio comunale
Supporto attività consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|---------------------|----------------|
| Indicatore : | N. commissioni |
|---------------------|----------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|-----------------|--------|---------|--------|------------|------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 35,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : DUPATT_023005 - Supporto gruppi consiliari
Supporto gruppi consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0231 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Indicatore : | N. ATTI CONTROLLATI |
|---------------------|----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023101 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | N. ATTI CONTROLLATI | | | | |
|-----------------|---------------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 70,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 70,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023102 - Controlli sulla correttezza degli atti
 In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0232 - GESTIONE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ATTESA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| BORDINO-ANTONIO | Categoria A | Segretario Generale |
| PAOLETTI-MARIA GRAZIA | Categoria A | Segretario Generale |

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Indicatore : | N. eventi/sedute nelle sali comunali |
|---------------------|--------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 10,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023201 - Sorveglianza e controllo Palazzo dei Priori
Attività di sorveglianza e controllo delle sale/uffici comunali di Palazzo dei Priori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0233 - GESTIONE FLUSSI POSTA ORDINARIA E A/R IN PARTENZA |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| BORDINO-ANTONIO | Categoria A | Segretario Generale |
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |
| EGIDI-LORENA | Categoria B | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |
| PAOLETTI-MARIA GRAZIA | Categoria A | Segretario Generale |

| Indicatore : | N. inserimenti | | | | |
|-----------------|----------------|---------|-----------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 16.000,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 17.000,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023301 - Lavorazione posta in partenza
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | DUPATT_0234 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli |
| Tipologia Obiettivo | Attività gestionali |
| Competenza Obiettivo | Mantenimento |
| Descrizione | |
| Descrizione Lunga | |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|----------------------------|
| GIACOMINI-GABRIELLA | Categoria C | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |

| | |
|---------------------|-----------------|
| Indicatore : | N. segnalazioni |
|---------------------|-----------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 15,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento
Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | N. segnalazioni | | | | |
|-----------------|-----------------|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 15,00 | | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 15,00 | | |

Fase Operativa : DUPATT_023401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento
Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0001 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| EGIDI-LORENA | Categoria B | Segretario Generale |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nomina responsabili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000101 - Nomina dei responsabili per la sicurezza dei lavoratori
Nomina dei responsabili per la sicurezza dei lavoratori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000102 - Riunioni con i datori di lavoro
Riunioni con i datori di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000103 - Mappatura dei processi
Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000104 - Attività di coordinamento

Azioni di coordinamento tra le figure dei Datori di Lavoro, il RSPP, i RSL e il Medico competente per la sicurezza dei lavoratori oltre che con gli organi Istituzionali dell'Amministrazione.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Adeguamento normativo | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Qualità | 40,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. sedute da remoto/ Nr. sedute di consiglio comunale | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 40,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr.riunioni da remoto / Nr. riunioni di giunta | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 20,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000105 - Organizzazione da remoto delle riunioni e delle sedute di giunta e consiglio comunale
Organizzazione da remoto delle riunioni e delle sedute di giunta e consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
|-----------------|--|---|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_000106 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | AS01-OS05-01_0011 - ADOZIONE PROTOCOLLI COVID19 IN AMBIENTE DI LAVORO. |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 13-Tutela della salute |
| Programma | 13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Magnanimità Eleonora |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Trasversale |
| Descrizione | Adozione di protocolli Covid19 in ambiente di lavoro, in riferimento all'organizzazione di uffici e personale. |
| Descrizione Lunga | <p>Il Segretario Generale, su richiesta del Sindaco quale assegnatario del coordinamento dei dirigenti, identifica le immediate azioni e misure di salvaguardia da adottarsi a livello organizzativo sulla struttura al fine evitare criticità sulle modalità di resa della prestazione lavorativa in forma agile da parte di tutto il personale o di una parte dello stesso a ciò autorizzato, in relazione alle prescrizioni di rarefazione delle presenze negli uffici da parte del governo, dirigenti compresi. Le azioni da intraprendere sono volte a prevenire disservizi all'utenza, nei singoli settori, a causa della improvvisa crisi pandemica nell'ambito della macchina Amministrativa, in considerazione delle misure imposte dai DPCM adottati nel periodo dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Segretario Generale insieme al dirigente del settore I, competente sul personale, si occupa con tempestività di adeguamenti regolamentari e dell'adozione di appendici al piano di sicurezza quali protocolli Covid 19 per nuove misure organizzative e di natura sanitaria su proposta del Responsabile della Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavori oltre che con il medico competente a supporto dei singoli datori di lavoro e in stretta collaborazione con il dirigente del Settore I</p> |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|----------------|----------------------|----------------------------|
| - | | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Nomina responsabili | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_001101 - Nomina dei responsabili per la sicurezza dei lavoratori
 Nomina dei responsabili per la sicurezza dei lavoratori

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Completamento attività | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Efficienza | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_001102 - Riunioni con i datori di lavoro
 Riunioni con i datori di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_001103 - Mappatura dei processi
 Mappatura dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| Indicatore : | | (%) Nr. Protocolli adottati / Nr. Immobili | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | | |

Fase Operativa : AS01-OS05-01_001106 - Adozione protocolli
Adozione protocolli

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 03_0001 - VERIFICA MAPPATURA PROCESSI |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Verifica mappatura dei processi e dei procedimenti dell'ente. |
| Descrizione Lunga | Al fine di assicurare una completa ed efficace mappatura di tutti i processi e dei procedimenti di afferenza dell'ente, si procederà ad una prima verifica degli stessi, in modo da verificare l'opportunità di integrazione, ma anche di ampliamento del numero dei processi da mappare in ciascun settore, anche tramite la partecipazione e il coinvolgimento dei dirigenti e dei referenti anticorruzione da ciascuno delegati. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Indicatore : | Num. procedimenti analizzati |
|---------------------|------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 40,00 | 0,00 | |

| Indicatore : | | N. incontri | | | |
|-----------------|-------|-------------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 50,00 | 2020-12 | 2,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_000102 - Acquisizione dei processi dai singoli settori (2)
 Prendendo a base i precedenti piani approvati si procede a verificare la corretta e completa definizione dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 03_0013 - MAPPATURA COMPLETA ED AGGIORNATA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Mappatura completa ed aggiornata dei processi dell'ente. |
| Descrizione Lunga | A seguito dell'incontro con i dirigenti ed i referenti dell'anticorruzione, sarà istituito un focus group (del quale faranno parte i referenti anticorruzione), che sarà coinvolto in incontri di formazione per assicurare una completa ed efficace mappatura dei processi e dei procedimenti. All'esito di ogni incontro, i referenti di ciascun settore procederanno alla descrizione dei processi di propria afferenza, all'individuazione dei rischi connessi ad ogni processo e a una nuova valutazione degli stessi. Tale attività è funzionale alla individuazione delle misure necessarie per contrastare i rischi individuati; dette misure saranno inserite entro la fine dell'anno 2020 secondo una precisa calendarizzazione degli incontri del gruppo. La mappatura dei processi consentirà ai dirigenti di settore e ai referenti anticorruzione delegati, di avere maggiore consapevolezza dei processi di loro competenza e al contempo garantirà una maggiore fruibilità delle misure individuate tra gli operatori dell'ente e gli stakeholders coinvolti. Inoltre, l'attività di mappatura permetterà di avere un quadro completo dei processi e dei procedimenti di tutto l'ente, così da garantire una maggiore trasparenza e consapevolezza dell'attività posta in essere dalla macchina amministrativa. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |

| Indicatore : | (%) Nr. processi mappati / Nr. processi da mappare | | | | |
|-----------------|--|---------|--------|------------|------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 100,00 | 0,00 | |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 100,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 03_001301 - Analisi dei processi assegnati
 Analisi dei processi assegnati

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 04_0014 - RELAZIONE DELLA PERFORMANCE |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | Attività di rendicontazione per la formulazione della relazione delle performance |
| Descrizione Lunga | Si svilupperà il ciclo di "gestione della performance", adottando un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. I risultati dell'attività di valutazione, indicati distintamente per ciascun ufficio e con riferimento alle linee di attività, nonché le eventuali osservazioni e proposte, saranno esposte nella relazione annuale sulla Performance. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |

| | | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | N. incontri | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-06 | 9,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 04_001401 - Tutoring monitoraggio
Tutoring monitoraggio

Inizio Previsto : 02/01/2020

Fine Prevista : 31/03/2020

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Indicatore : | Redazione della relazione sulla performance | | | | |
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Temporale | 100,00 | 2020-12 | 1,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 04_001402 - Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2020
Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/03/2020

| | |
|----------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | 04_0015 - AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISPETTARE LA PROGRAMMAZIONE NELLA LEGALITÀ |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.02-Segreteria generale |
| Responsabile Politico | Sindaco |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Anticorruzione |
| Descrizione | In tale ottica, si procederà all'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione e di approfondimento nella materia dell'anticorruzione rivolti al personale in ingresso dell'ente. |
| Descrizione Lunga | Il miglioramento della programmazione nella legalità sarà perseguito con un incremento della formazione dei dipendenti, tenuto conto del ruolo che la formazione assume nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza, quale strumento indispensabile per garantire una corretta conoscenza delle regole di condotta, che il personale è tenuto ad osservare e per creare un contesto favorevole alla legalità. In tale ottica, si procederà all'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione e di approfondimento nella materia dell'anticorruzione rivolti al personale in ingresso dell'ente. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|---------------------|----------------------|----------------------------|
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |
| EGIDI-LORENA | Categoria B | Segretario Generale |
| GIACOMINI-GABRIELLA | Categoria C | Segretario Generale |

| Indicatore : | | N. corsi | | | |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipo Indicatore | Peso | Tempo | Target | Consuntivo | Note |
| Quantità | 100,00 | 2020-12 | 5,00 | 0,00 | |

Fase Operativa : 04_001501 - Attivazione corsi di formazione per i nuovi assunti
Attivazione corsi di formazione per i nuovi assunti

Inizio Previsto : 15/12/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | 62_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA |
|----------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Area Strategica | AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA |
| Obiettivo Strategico | AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente |
| Missione | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.11-Altri servizi generali |
| Responsabile Politico | Sindaco e Giunta Comunale |
| Responsabile Obiettivo | Puopolo Annalisa |
| Settore | Segretario Generale |
| Tipologia Obiettivo | Obiettivi esecutivi |
| Competenza Obiettivo | Performance |
| Descrizione | Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. |
| Descrizione Lunga | L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretutto per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac. |

| Risorsa | Inquadramento | Unità Organizzativa |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Dimitrio-GIULIA | Categoria D | Segretario Generale |
| NOCERA-CRISTINA | Categoria D - PO | Segretario Generale |