

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANETTI GIANCARLO MARIA**  
Indirizzo **VIA S. PIETRO 10 01100 VITERBO - ITALIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 24/06/1957 VITERBO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Dal 07/04/1986 ad oggi**

**Dal 11/01/2016 ad oggi:** Dirigente del Settore 4° "Attività Produttive-Sviluppo ed Interventi Economici-Statistica-Entrate Tributarie"

**Dal 12/06/2015 al 03/08/2015:** Dirigente *ad interim* Settore 9° "Politiche dell'Ambiente e Servizi Pubblici Locali, Gestione Cimiteri

**Dal 12/06/2015 al 10/01/2016:** Dirigente del Settore 4° "Attività Produttive-Sviluppo ed Interventi Economici-Statistica-Servizi Demografici-Entrate Tributarie"

**Dal 01/03/2014 al 11/06/2015:** COMUNE DI VITERBO - Dirigente del Settore 4° "Attività Produttive-Sviluppo ed Interventi Economici-Statistica-Servizi Demografici"

**Dal 01/06/2013 al 09/02/2014:** Segretario Generale Reggente

**Dal 06/11/2012 al 28/02/2014:** Direzione del Settore Avvocatura

**Dal 03/06/2011 al 28/02/2014:** Dirigente del Settore 1° "Assistenza Organi Istituzionali- Affari Generali- CED- Appalti e Contratti- URP- Direzione, coordinamento e supporto all'attività del Presidente"

**Dal 03/06/2011 al 21/05/2013:** Dirigente Corpo Polizia Provinciale

**Dal 15/06/2011 al 28/02/2014:** Funzioni di Vice Segretario

**Dal 01/06/2010 al 02/06/2011:** Dirigente del Settore 1° Assistenza Organi Istituzionali- Affari Generali- Ced- Appalti e Contratti- URP- Direzione, coordinamento e supporto all'attività del Presidente" ;  
Dirigente del Settore 4° "Gestione e valorizzazione risorse umane"

COMANDO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO dal 01/06/2010 al 28/02/2014

**Dal 22/10/2008 al 31/05/2010:** Funzioni di Vice Segretario

**Dal 22/10/2008 al 31/05/2010:** Dirigente Settore "Assistenza Organi Istituzionali Segreteria Generale- Statistica Attività Produttive-Sviluppo ed interventi Economici, Termalismo, Servizio Giuridico e Legale

**Dal 13/10/2005 al 21/10/2008:** Dirigente del Settore "Statistica - Attività Produttive e Cultura- Sport e Tempo libero- Sviluppo ed interventi Economici"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 07/05/1999 al 12/10/2005:</b> Dirigente Settore Tributi, Patrimonio ed Entrate Patrimoniali – Economato e Provveditorato</p> <p><b>07/05/1999:</b> qualifica di Dirigente acquisita a seguito di concorso</p> <p><i>Dal 07/04/1986 al 06/05/1999: Capo Sezione 7° livello</i> Comune di Viterbo – Via Ascenzi 01100 Viterbo</p> <p><b>31/12/1985</b> vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per Capo Sezione 7° livello presso Comune di Viterbo</p> <p>Comune di Viterbo – Via Ascenzi 01100 Viterbo</p> <p>Pubblica Amministrazione Dipendente Pubblico Dirigenza</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>07/05/1999</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Concorso a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Viterbo Dirigente</p>
<b>28/09/1987</b>	Vincitore di concorso per titoli ed esami per Segretario Comunale
<b>31/12/1985</b>	Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per Capo Sezione 7° Livello presso Comune di Viterbo
<b>12/06/1985</b>	Abilitazione all'esercizio della professione forense a seguito di idoneità all'esame di procuratore legale presso la Corte di Appello di Perugia
<b>21/07/1981</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma con il punteggio di 104/110
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>CONOSCENZA SCOLASTICA INGLESE</p> <p>BUONO BUONO BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE: WINDOWS, EXCELL, WORD, OUTLOOK EXPLORER
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Nel corso della attività lavorativa svolta ha acquisito professionalità specifiche avendo ricoperto il ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capo Sezione 7° livello presso il servizio di Decentramento</li> <li>- capo ufficio in servizio presso la Segreteria Generale</li> <li>- capo ufficio- Responsabile dell'Ufficio Imposte e Tasse del Settore Ragioneria</li> <li>- funzionario Responsabile dei Tributi Comunali dalla istituzione con DD.Lgs</li> </ul>

n. 504/92 e 507/93 di tale figura

-titolare delle funzioni spettanti ai Dirigenti( gestione finanziaria e amministrativa) previste dall'art. 5 del Regolamento di contabilità a seguito di quanto disposto dal comma 12 di detto articolo

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Supplente in discipline giuridiche ed economiche presso Istituti Tecnici Commerciali e Professionali nei seguenti anni scolastici:

- 1985/86 fino al marzo 1986 Istituto Tecnico Industriale di Civitacastellana;
- 1984/85 componente di commissione agli esami di maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Orte in qualità di membro esterno;
- 1984/85 intero anno scolastico Istituto Tecnico Commerciale di Orte, Istituto Tecnico Professionale di Acquapendente, Istituto Tecnico per Geometri di Tarquinia;
- 1983/84 Istituto Tecnico Commerciale di Orte;
- 1982/83 Istituto Tecnico Commerciale di Orte.

Partecipazione a vari seminari e convegni promossi dall'Ente ed inerenti le materie relative all'esercizio delle funzioni assegnate.