

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome STEFANO PERUZZO  
Indirizzo di residenza [redacted] - 00019 TIVOLI (RM)  
Telefono 0761/348426  
E-mail speruzzo@comune.viterbo.it  
P.E.C. urbanistica@pec.comuneviterbo.it - suaep@pec.comuneviterbo.it  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 12/06/1966 - ROMA  
Codice Fiscale [redacted]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/03/2021 ad oggi  
Dirigente Settore VII - Urbanistica, Centro Storico, Sportello Unico Edilizia, Edilizia Residenziale Pubblica, Innovazione Tecnologica  
Comune di Viterbo - Viterbo - Via F. Ascenzi, 11 - 01100  
Decreto Sindacale n.2 del 01/03/2021  
Dirigente Area Tecnica  
Pianificazione e attività di controllo della trasformazione urbanistico - edilizia. Gestione del P.R.G. e della pianificazione strategica, dei piani attuativi di iniziativa sia pubblica che privata, dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Tenuta e aggiornamento della cartografia informatizzata del territorio e del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Gestione delle problematiche urbanistiche, con particolare riguardo al centro storico e ai beni culturali. Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e del nulla osta, ai fini del vincolo idrogeologico, nei casi in cui la norma ne subdeleghi le funzioni all'ente locale. Elaborazione e gestione del P.A.E.S. (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile) e le attività di sviluppo da esso previste, coordinando le azioni attuative sul patrimonio comunale ed assicurando le attività di comunicazione, promozione ed attuazione, esterne all'A.C. Gestione e coordinamento delle proposte e degli interventi da parte dei privati all'interno del centro storico. Rilascio permessi di costruire e, più in generale, di ogni procedura che si riferisca a trasformazioni urbanistiche ed edilizie sugli immobili, quali Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) e Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.), ivi comprese, tra queste ultime, quelle di recente istituzione per le pratiche necessarie all'ottenimento del Superbonus (C.I.L.A.S.). Gestione dei procedimenti legati al rilascio del parere della commissione agraria, per l'edificazione in zona agricola, ai sensi della L.R. n.38/1999. Rilascio idoneità alloggiative. Gestione dei procedimenti per le installazioni di impianti di produzione di energia elettrica, alimentati da fonti energetiche rinnovabili (F.E.R.), nei casi in cui la norma ne subdeleghi le funzioni all'ente locale. Attuazione Zone P.E.E.P. e P.I.P. attraverso interventi convenzionati. Vigilanza sull'attività edilizia. Programmazione degli interventi sul territorio in materia di innovazione tecnologica, necessari per l'attuazione della P. A. digitale, compresi gli aspetti urbanistici ed edilizi in materia di installazioni e cablaggi, finalizzati alla implementazione dei servizi digitali a rete di nuova generazione.
- dal 16/06/2017 al 28/02/2021  
Responsabile di Posizione Organizzativa Settore VI - Urbanistica, Edilizia, Ambiente - Sezione Ambiente (in assenza della figura dirigenziale, fatto salvo il periodo dal giorno 04/11/2019 al giorno 30/06/2020 e dal giorno 13/10/2020 al giorno 28/02/2021, durante il quale l'incarico è stato svolto in presenza della figura dirigenziale)  
Comune di Tivoli - Tivoli (RM) - Piazza del Governo, 1 - 00019  
Decreto Sindacale n.3 del 16/06/2017 - Decreto Sindacale n.13 del 15/11/2018 - Decreto Sindacale n.19 del 08/07/2020  
Funzionario responsabile di Sezione - Esperto Tecnico categoria D2  
Responsabile Settore VI - Sezione Ambiente  
(Igiene Urbana, Attività Estrattive, Siti Inquinati, Gestione Rifiuti, Autorizzazioni Scarico Acque Reflue, Accertamenti e Ispezioni Caldaie - Bollino Verde, N.O. Impatto Acustico, Taglio Alberi, Gestione Verde e Parchi Pubblici, Qualità dell'Aria, Autorottamatori, Aree Percorse dal Fuoco, Gestione rapporti Energy Manager,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Nomina
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Protezione Civile, Agricoltura, Derattizzazioni - Disinfestazioni, Tutela Ambientale).

- dal 08/07/2020 al 29/12/2020
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Nomina
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - dal 29/05/2019 al 15/12/2019
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Nomina
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - dal 20/12/2016 al 15/06/2017
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Nomina
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - dal 18/05/2015 al 19/12/2016
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Responsabile ad Interim di Posizione Organizzativa Settore VI - Urbanistica, Edilizia Ambiente - Sezione Urbanistica (in assenza della figura dirigenziale del Settore VI, fatto salvo il periodo dal giorno 13/10/2020 al giorno 29/12/2020, durante il quale l'incarico è stato svolto in presenza della figura dirigenziale)  
Comune di Tivoli - Tivoli (RM) - Piazza del Governo, 1 - 00019  
Decreto Sindacale n.19 del 08/07/2020  
Funzionario responsabile di Sezione - Esperto Tecnico categoria D2  
Responsabile Settore VI - Sezione Urbanistica  
(Attuazione pianificazione urbanistica; Convenzioni per piani urbanistici; Strumenti attuativi PRG e varianti; PRUSST e programmi complessi; Cartografia informatizzata del territorio comunale; Gestione territoriale informatica (rilievi e produzione di materiale cartografico del territorio); Pianificazione e progettazione di interventi nel centro storico; Adeguamento degli strumenti urbanistici alla normativa Regionale e nazionale vigente; Piani di utilizzazione aziendale (art. 57 Legge Regionale n.38/1999); Piano della mobilità ed accessibilità nel centro storico in collaborazione con il reparto Viabilità del corpo di polizia locale; Rilascio pareri di conformità urbanistica e certificati di destinazione urbanistica; Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni (Segnalazioni di abusi edilizi, controllo preventivo e repressivo sull'attività edilizia, riscontro esposti, abusi e denunce e predisposizione di certificazioni e ordinanze, accertamento e valutazione degli illeciti con conseguenti provvedimenti repressivi e sanzionatori); Collaborazione con gli organi di polizia giudiziaria per rilievi e accertamenti di abusi edilizi con rilevanza penale; Adempimenti di natura contabile e amministrativa relativa al controllo edilizio; Istruttoria delle pratiche fonte di contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura Comunale; Verifiche e ricezione atti catastali e frazionamenti; Rilascio idoneità alloggiative; Pratiche per normativa su ascensori).
- Responsabile ad Interim di Posizione Organizzativa Settore VI - Urbanistica, Edilizia, Ambiente - Sezione S.U.E. (in assenza della figura dirigenziale responsabile del Settore, fatto salvo il periodo dal giorno 04/11/2019 al giorno 15/12/2019, durante il quale l'incarico è stato svolto in presenza della figura dirigenziale)  
Comune di Tivoli - Tivoli (RM) - Piazza del Governo, 1 - 00019  
Decreto n.24 del 29/05/2019  
Funzionario responsabile di Sezione - Esperto Tecnico categoria D2  
Responsabile Settore VI - Sezione S.U.E.  
(Rilascio informazioni su Regolamenti e altre norme di settore; Accettazione istanze e comunicazioni inerenti procedimenti edilizi; Permessi di costruire Convenzionati (istruttoria, iter amministrativo e sottoscrizione convenzione); Istruttoria delle istanze per l'ottenimento dei titoli abilitativi in materia edilizia quali SCIA, permesso di costruire anche in Sanatoria; Istruttoria delle pratiche edilizie compresi gli impianti connessi; Istruttoria e provvedimenti decisori per i procedimenti di competenza connessi alle attività di impresa coordinati dal SUAP; Subdelega, controllo paesaggistico-idrogeologico; Condono edilizio; Accettazione comunicazioni di inizio lavori, comunicazioni di fine lavori, SCIA per agibilità; Istruttoria e adempimenti connessi alla gestione delle zone soggette a vincolo ambientale; Gestione richieste di accesso agli atti, presa visione e/o estrazione copie; Gestione archivio pratiche edilizie; Adempimenti di natura contabile e amministrativa relativa alla gestione delle pratiche di competenza; Redazione e gestione degli atti normativi e regolamentari di interesse edilizio; Acquisizione di pareri e certificazioni di Enti esterni; Collaborazione alla stesura di varianti agli strumenti urbanistici; Gestione contenzioso in stretta collaborazione con l'Avvocatura comunale; Indirizzo e coordinamento nelle attività di predisposizione documentazione per costituzioni in giudizio, valutazioni di merito, ipotesi "transattive" riscontri memorie/istanze per gli ambiti di competenza).
- Esperto Tecnico categoria D1 in forza al Settore VI - Urbanistica, Edilizia, Ambiente - Sezione Ambiente  
Comune di Tivoli - Tivoli (RM) - Piazza del Governo, 1 - 00019  
Contratto a tempo pieno e indeterminato sottoscritto in data 20/12/2016  
Esperto Tecnico categoria D1  
Tecnico istruttore e responsabile di procedimento
- Responsabile Settore Urbanistica, Edilizia, Tutela Ambientale e Patrimonio  
Comune di San Felice Circeo - San Felice Circeo (LT) - Piazza Lanzuisi, 1



- Nomina Decreto Sindacale n.2 del 06/05/2015 e successivo Decreto Sindacale n.13 del 06/06/2016
  - Tipo di impiego Funzionario responsabile di Settore - Esperto Tecnico categoria D3
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Urbanistica, Edilizia, Tutela Ambientale e Patrimonio
  
- dal 01/06/2012 al 17/05/2015 Responsabile Ufficio Tecnico
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Norma - Norma (LT) - Piazza 1° Maggio, 13
  - Nomina Decreti Sindacali n.17 del 16/05/2012 e n.10 del 01/04/2014
    - Tipo di impiego Funzionario responsabile di Settore - Esperto Tecnico categoria D1
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana, Usi Civici.
  
- dal 01/04/2013 al 28/02/2014 Responsabile Ufficio Tecnico (associazione del Servizio con il Comune di Norma)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassiano - Bassiano (LT) - Via Aldo Manuzio, 119
  - Nomina Delibera del Commissario Straordinario n.4 del 21/03/2013
    - Tipo di impiego Funzionario responsabile di Settore - Esperto Tecnico categoria D1
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana.
  
- dal 01/04/2011 al 31/05/2012 Tecnico Istruttore categoria D1
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Norma - Norma (LT) - Piazza 1° Maggio, 13
  - Nomina Contratto a tempo pieno e determinato - vincitore di concorso pubblico
    - Tipo di impiego Esperto Tecnico categoria D1
  - Principali mansioni e responsabilità Tecnico istruttore servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana.
  
- dal 19/05/2009 al 31/03/2011 Tecnico Istruttore a convenzione
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Norma - Norma (LT) - Piazza 1° Maggio, 13
  - Nomina D.G.M. n.69 del 19/05/2009 e successive Determinazioni Dirigenziali di conferimento e rinnovo dell'incarico.
    - Tipo di impiego Tecnico istruttore
  - Principali mansioni e responsabilità Tecnico istruttore servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana.
  
- Novembre 2021 Secondo classificato nel concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n.1 posto di "Dirigente Area Tecnica", svoltosi presso il comune di Viterbo.
  
- Dicembre 2012 Secondo classificato nel concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere o Architetto abilitato" (categoria D posizione economica D1 del Settore Tecnico), svoltosi presso il comune di Cori (LT).
  
- dal 2006 al 2009 Architetto libero professionista: predisposizione di pratiche edilizie di varia natura presso l'Amministrazione Comunale e Provinciale di Latina per il rilascio di Permessi di Costruire, D.I.A., condoni, agibilità, autorizzazioni allo scarico delle acque reflue e installazione di impianti pubblicitari su viabilità pubblica; presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per l'ottenimento o il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi; presso il N.C.E.U. di Latina per lo svolgimento di pratiche catastali di ogni tipo; presso il Genio Civile di Latina per l'ottenimento delle autorizzazioni inerenti l'elevazione di strutture.
  
- dal 2004 al 2006 Architetto libero professionista: collaborazione presso uno studio professionale specializzato, nel quale ha svolto attività di progettazione architettonica, strutturale, impiantistica e meccanica per stazioni di rifornimento di carburante destinato ad autotrazione, nonché attività diretta di direzione dei lavori e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.
  
- dal 1996 al 2003 Architetto libero professionista: collaborazione presso studi professionali di ingegneria ed architettura, presso i quali ha operato attivamente sviluppando esperienze formative nel settore dell'architettura, dell'ingegneria civile e dell'impiantistica.

## DETTAGLI ESPERIENZA LAVORATIVA

Libera Professione	Dopo circa dodici anni di libera professione, nel 2009 ho iniziato a collaborare con la Pubblica Amministrazione, in qualità di tecnico esterno, incaricato a convenzione, occupandomi principalmente di aspetti legati ai Lavori Pubblici (programmazione, gestione, monitoraggio ed esecuzione), con attività di supporto al RUP. In tale periodo lavorativo, svolgendo le funzioni affidate all'interno degli uffici comunali, ho garantito supporto anche agli ulteriori procedimenti afferenti all'Ufficio Tecnico (Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana, Usi Civici), acquisendo esperienza nell'ambito delle procedure amministrative. Nel 2011, risultato vincitore di una procedura concorsuale pubblica, ho sottoscritto un contratto a tempo pieno e determinato con il Comune di Norma (LT), assumendo le funzioni di tecnico istruttore e fornendo supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nell'ambito dei procedimenti assegnati, in particolare di appalti pubblici, per ogni singola fase prevista dal codice degli appalti pubblici vigente (dalla predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, fino alla aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto).
Comune di Norma	Dal 2012 ho assunto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Norma (LT), svolgendo direttamente le funzioni di RUP in ogni procedimento assegnato al Settore (Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana, Usi Civici). In tale ambito, ho gestito la funzionalità dell'intero ufficio tecnico e delle relative attribuzioni, che hanno interessato tutti gli aspetti tecnici. In ambito di lavori pubblici ho svolto in forma esclusiva le attività di responsabile in ogni procedimento in corso. In ambito urbanistico e di edilizia privata, ho diretto il lavoro di n.4 tecnici nei procedimenti relativi alle pratiche di condono edilizio e igiene urbana.
Comune di Bassiano	Tra il 2013 ed il 2014 sono stato Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Bassiano (LT), in associazione dei servizi con il Comune di Norma, presso il quale ho svolto direttamente le funzioni di RUP in ogni procedimento assegnato al Settore. Durante il predetto periodo ho diretto il lavoro di n.2 tecnici nell'ambito dei procedimenti relativi ai Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Urbana, Usi Civici.
Comune di San Felice Circeo	Dal 2015, a seguito di selezione ex art. 110 del T.U.E.L., vinta presso il Comune di San Felice Circeo (LT), ho assunto il ruolo di Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia, Tutela Ambientale e Patrimonio dell'Ente, occupandomi prevalentemente di aspetti legati all'urbanistica e all'edilizia privata. Durante il predetto periodo ho diretto il lavoro di n.6 dipendenti e n.4 tecnici esterni per un totale di n.10 unità.
Comune di Tivoli	<p>Dal 2016 al 2021 sono stato dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tivoli, assunto dall'Ente che ha attinto dalla graduatoria dei candidati risultati idonei, a seguito del concorso svoltosi nel 2012 presso il Comune di Cori (LT) dove mi ero classificato come secondo.</p> <p>Dal 16/06/2017 al 28/02/2021 sono stato Responsabile del Settore VI - Sezione Ambiente e curato i procedimenti legati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Igiene Urbana</li><li>- Attività Estrattive</li><li>- Siti Inquinati</li><li>- Gestione Randonismo</li><li>- Autorizzazioni scarico acque reflue</li><li>- Accertamenti e ispezioni caldaie - Bollino Verde</li><li>- N.O. impatto acustico</li><li>- Taglio alberi</li><li>- Gestione verde e parchi pubblici</li><li>- Qualità dell'aria</li><li>- Autorottamatori</li><li>- Aree percorse dal fuoco</li><li>- Gestione rapporti con l'Energy Manager</li><li>- Protezione Civile</li></ul>

- Agricoltura
- Derattizzazioni - Disinfestazioni
- Tutela Ambientale

Nell'ambito di tali procedimenti, ho seguito le procedure di gara, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, per affidamenti di incarichi professionali legati all'ingegneria e all'architettura, ai servizi (sotto e sopra soglia comunitaria) ed alla concessione di servizi.

Dal 29/05/2019 al 15/12/2019 ho assunto ad interim le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore VI - Sezione S.U.E. (Sportello Unico Edilizia), curando, in particolare, i seguenti procedimenti amministrativi:

- Rilascio informazioni su Regolamenti e altre norme di settore;
- Accettazione istanze e comunicazioni inerenti procedimenti edilizi;
- Permessi di costruire Convenzionati (istruttoria, iter amministrativo e sottoscrizione convenzione);
- Istruttoria delle istanze per l'ottenimento dei titoli abilitativi in materia edilizia quali Permessi di Costruire anche in Sanatoria, SCIA e CILA;
- Istruttoria delle pratiche edilizie compresi gli impianti connessi;
- Istruttoria e provvedimenti decisori per i procedimenti di competenza connessi alle attività di impresa coordinati dal SUAP;
- Subdelega, controllo paesaggistico-idrogeologico;
- Condoni edilizi;
- Accettazione comunicazioni di inizio lavori, comunicazioni di fine lavori, SCIA per agibilità;
- Istruttoria e adempimenti connessi alla gestione delle zone soggette a vincolo ambientale;
- Gestione richieste di accesso agli atti, presa visione e/o estrazione copie;
- Gestione archivio pratiche edilizie;
- Adempimenti di natura contabile e amministrativa relativa alla gestione delle pratiche di competenza;
- Redazione e gestione degli atti normativi e regolamentari di interesse edilizio;
- Acquisizione di pareri e certificazioni di Enti esterni;
- Collaborazione alla stesura di varianti agli strumenti urbanistici;
- Gestione contenzioso in stretta collaborazione con l'Avvocatura comunale;
- Indirizzo e coordinamento nelle attività di predisposizione documentazione per costituzioni in giudizio, valutazioni di merito, ipotesi "transattive" riscontri memorie/istanze per gli ambiti di competenza.

Dal 08/07/2020 al 29/12/2020 ho assunto ad interim le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore VI - Sezione Urbanistica, curando i seguenti procedimenti amministrativi:

- Attuazione pianificazione urbanistica;
- Convenzioni per piani urbanistici;
- Strumenti attuativi PRG e varianti;
- PRUSST e programmi complessi;
- Cartografia informatizzata del territorio comunale;
- Gestione territoriale informatica (rilievi e produzione di materiale cartografico del territorio);
- Pianificazione e progettazione di interventi nel centro storico;
- Adeguamento degli strumenti urbanistici alla normativa Regionale e nazionale vigente;
- Piani di utilizzazione aziendale (art.57 Legge Regionale n.38/1999);
- Piano della mobilità ed accessibilità nel centro storico in collaborazione con il reparto Viabilità del corpo di polizia locale;
- Rilascio pareri di conformità urbanistica e certificati di destinazione urbanistica;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni (Segnalazioni di abusi edilizi, controllo preventivo e repressivo sull'attività edilizia, riscontro esposti, abusi e denunce e predisposizione di certificazioni e ordinanze, accertamento e valutazione degli illeciti con conseguenti provvedimenti repressivi e sanzionatori);
- Collaborazione con gli organi di polizia giudiziaria per rilievi e accertamenti di abusi edilizi con rilevanza penale;



- Adempimenti di natura contabile e amministrativa relativa al controllo edilizio;
- Istruttoria delle pratiche fonte di contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura Comunale;
- Verifiche e ricezione atti catastali e frazionamenti;
- Rilascio Idoneità alloggiative;
- Pratiche per normativa su ascensori.

Tutte le funzioni di Responsabile sopra menzionate sono state svolte in assenza di una figura dirigenziale superiore, fatto salvo il periodo tra il 04/11/2019 e il 30/06/2020 e tra il 13/10/2020 e il 28/02/2021, durante il quale gli incarichi sono stati svolti in presenza della figura dirigenziale.

Comune di Viterbo

Dal 01/03/2021 ad oggi ho assunto la dirigenza del Settore VII (Urbanistica, Centro Storico, S.U.E., E.R.P., Innovazione Tecnologica) presso il comune di Viterbo, curando, in particolare, i seguenti procedimenti amministrativi:

- Pianificazione e attività di controllo della trasformazione urbanistico - edilizia;
- Gestione del P.R.G. e della pianificazione strategica, dei piani attuativi di iniziativa sia pubblica che privata;
- Gestione edilizia residenziale pubblica e privata;
- Gestione e coordinamento delle proposte e degli interventi da parte dei privati all'interno del centro storico;
- Attuazione Zone P.E.E.P. e P.I.P. attraverso interventi convenzionati;
- Tenuta e aggiornamento della cartografia informatizzata del territorio e del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.);
- Gestione delle problematiche urbanistiche, con particolare riguardo al centro storico e ai beni culturali;
- Rilascio informazioni su Regolamenti e altre norme di settore;
- Accettazione istanze e comunicazioni inerenti procedimenti edilizi;
- Permessi di costruire Convenzionati (istruttoria, iter amministrativo e sottoscrizione convenzione);
- Istruttoria delle istanze per l'ottenimento dei titoli abilitativi in materia edilizia quali Permessi di Costruire anche in Sanatoria, SCIA e CILA;
- Istruttoria delle pratiche edilizie, compresi gli impianti connessi;
- Istruttoria e provvedimenti decisori per i procedimenti di competenza connessi alle attività di impresa, coordinati dal SUAP;
- Gestione dei procedimenti legati al rilascio del parere della commissione agraria, per l'edificazione in zona agricola, ai sensi della L.R. n.38/1999;
- Rilascio idoneità alloggiative;
- Gestione dei procedimenti legati alle installazioni di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili (F.E.R.), nei casi in cui la norma ne subdeleghi le funzioni all'Ente locale;
- Subdelega, controllo paesaggistico-idrogeologico;
- Condoni edilizi;
- Accettazione comunicazioni di inizio lavori, comunicazioni di fine lavori, SCIA per agibilità;
- Istruttoria e adempimenti connessi alla gestione delle zone soggette a vincolo ambientale;
- Vigilanza sull'attività edilizia;
- Programmazione degli interventi sul territorio in materia di innovazione tecnologica, necessari per l'attuazione della P. A. digitale, compresi gli aspetti urbanistici ed edilizi, in materia di installazioni e cablaggi, finalizzati alla implementazione dei servizi digitali a rete di nuova generazione;
- Gestione richieste di accesso agli atti, presa visione e/o estrazione copie;
- Gestione archivio pratiche edilizie;
- Adempimenti di natura contabile e amministrativa relativa alla gestione delle pratiche di competenza;
- Redazione e gestione degli atti normativi e regolamentari di interesse edilizio;
- Acquisizione di pareri e certificazioni di Enti esterni;
- Collaborazione alla stesura di varianti agli strumenti urbanistici;
- Elaborazione e gestione del P.A.E.S. (Piano di Azione per l'Energia

Sostenibile) e le attività di sviluppo da esso previste;

- Gestione contenziosi;
- Indirizzo e coordinamento nelle attività di predisposizione documentazione per costituzioni in giudizio, valutazioni di merito, ipotesi "transattive" riscontri memorie/istanze per gli ambiti di competenza.

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa maturata in n.5 enti pubblici locali, il sottoscritto ha gestito un elevato numero di dipendenti assegnati, ottenendo sempre ottimi risultati di performance. In particolare, durante l'esperienza lavorativa svolta presso il comune di Tivoli, dopo aver ricevuto l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore VI - Sezione Ambiente, mi è stata assegnata ad interim sia la posizione di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore VI - Sezione S.U.E. che della Sezione Urbanistica (sopra evidenziati), nei periodi di assenza di tali figure, privilegiando in entrambi i casi la professionalità del sottoscritto, tra quelle presenti in organico, dotate di requisiti idonei. Nell'ambito della gestione della Sezione Ambiente affidatami dal comune di Tivoli, ho provveduto alla riorganizzazione del personale assegnato ed alla relativa attribuzione dei procedimenti, perseguendo ottimi risultati di performance.

## ATTIVITÀ LAVORATIVA - P.A.

Comune di Norma  
(dal 01/06/2012 al 17/05/2015)

Relativamente all'attività svolta come Responsabile all'interno dei precedenti Enti Locali presso i quali ho prestato servizio, si riassumono di seguito i principali incarichi:

**LL.PP.** - Lavori di Recupero della Chiesa "Madonna del Carmine" in Norma - Piazza Roma, per una spesa complessiva di euro 260.000,00 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Lavori di realizzazione di nuovi blocchi di loculi all'interno del Cimitero Comunale, per una spesa complessiva di euro 344.830,98 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Area Archeologica Antica Norba – Realizzazione di Coperture Area Delle Domus e Interventi di Restauro e Valorizzazione, per una spesa complessiva di euro 1.200.000,00 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Realizzazione Fermata Attrezzata a Norma, per una spesa complessiva di euro 50.000,00 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Progetto "Sistema dei punti sosta del percorso attrezzato per ippoturismo dei Monti Lepini da Norma (Centro Ippico Comunale) all'Eremo di Sant'Erasmo di Roccagorga - 1° Stralcio funzionale", per una spesa complessiva di euro 155.086,70 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Legge 267/98 e s.m.i. - Programma integrativo Regione Lazio - Annualità 1999/2000. Completamento del consolidamento dei versanti prospicienti la S.P. Norbana, per una spesa complessiva di euro 937.437,72 - Responsabile del Procedimento.

Lavori di realizzazione di un Polo Scolastico in località "I Colli", per una spesa complessiva di euro 3.065.480,35 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Lavori di realizzazione delle opere di messa a norma e sicurezza della Sede Comunale sita a Norma in Piazza 1° Maggio n. 13, per una spesa complessiva di euro 260.000,00 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Lavori di "Risanamento e riqualificazione area verde Piazza 1° Maggio - Allestimento di orti urbani", per una spesa complessiva di euro 30.000,00 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Intervento di recupero denominato: "Rifacimento pavimentazione e regimazione acque Via del Boschetto", per una spesa complessiva di euro 173.667,37 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Lavori di installazione dell'illuminazione pubblica in Via Pozzo di Guerra, per una spesa complessiva di euro 111.636,00 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Progetto per la realizzazione di un Sistema di Videosorveglianza Urbana per il controllo del territorio comunale, per una spesa complessiva di euro 60.000,00 - Responsabile del Procedimento.

**URBANISTICA** - Responsabile del procedimento di approvazione del nuovo P.U.G.C. del Comune di Norma.

**USI CIVICI** - Responsabile del procedimento relativo alle attività di ricognizione e sistemazione dei terreni di Demanio Civico e le conseguenti procedure di



legittimazione ed alienazione dei terreni gravati.

Comune di Bassiano  
(dal 01/04/2013 al 28/02/2014)

**LL.PP.** - Progetto di messa in sicurezza e riqualificazione ambientale della strada da intersezione S.P. Ninfinia al centro abitato di Bassiano, per una spesa complessiva di euro 989.375,28 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - Lavori di Recupero e risanamento di abitazioni nel Centro Storico nel Comune di Bassiano, per una spesa complessiva di euro 985.865,15 - Responsabile del Procedimento.

**LL.PP.** - L.R. 11/2004 - art. 19 - annualità 2011/2013 - D.G.R. 405/2011 - Lavori di "Completamento ed adeguamento normativo di quota parte della pubblica illuminazione del centro storico del paese", per una spesa complessiva di euro 165.000,00 - Responsabile del Procedimento.

Comune di San Felice Circeo  
(dal 18/05/2015 al 19/12/2016)

**URBANISTICA** - Responsabile del procedimento per la redazione del Documento Preliminare di Indirizzo, ai sensi dell'art.32 della L.R. n.38/99 e ss.mm.ii. per la Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di San Felice Circeo.

Comune di Tivoli  
(dal 19/12/2016 al 28/02/2021)

**AMBIENTE** - Ufficio cave: avviate per la prima volta dalla emanazione della legge regionale di riferimento (L.R. 17/2004) le verifiche previste dalla stessa norma presso tutti i siti estrattivi in esercizio, nell'ambito del territorio comunale. Dopo avere affidato apposito incarico ad un consulente esterno e a ditta specializzata per il rilievo delle aree tramite drone e restituzione grafica dello stesso, si è proceduto alla effettuazione dei sopralluoghi congiunti con l'Ente sovraordinato, competente in materia (Regione Lazio). Al fine della risoluzione delle problematiche emerse in sede di verifica della documentazione, sono stati convocati numerosi tavoli tecnici con dirigenti e funzionari della Regione Lazio, a seguito dei quali sono state concordate ed attuate le soluzioni proposte dal sottoscritto. Ad oggi sono stati definiti n.3 procedimenti dei n.9 complessivi in itinere. Altri due procedimenti sono in via di definizione.

**AMBIENTE** - Gestione randagismo: è stata avviata la ricognizione puntuale dei cani grazie anche alla collaborazione richiesta ed ottenuta delle guardie zoofile OIPA. Al fine di ridurre le distanze dal canile sito in Viterbo ove erano ricoverati n. 20 cani questi ultimi sono stati delocalizzati in canili limitrofi alla amministrazione tiburtina. In considerazione che l'unica vera soluzione al randagismo è l'incentivazione delle politiche di adozione, è stato pubblicato un bando e sottoscritte apposite convenzioni con associazioni animaliste, al fine di promuovere le adozioni degli animali abbandonati sul territorio comunale ed in carico al comune di Tivoli. Tale soluzione ha prodotto, in un anno solare, un risparmio per le casse comunali pari a circa 120.000 euro.

**AMBIENTE** - Igiene urbana: gestione delle attività di raccolta differenziata già avviate, che hanno raggiunto percentuali di differenziata pari ad oltre l'80%. Al fine di combattere l'abbandono indiscriminato dei rifiuti è stata sottoscritta apposita convenzione con le Guardie ambientali. Grazie al loro supporto sono stati identificati i responsabili ed elevate le relative sanzioni. Tale attività si è rilevata un forte deterrente che ha portato alla riduzione di tali fenomeni sul territorio.

**AMBIENTE** - Bollino verde caldaie: avviate le procedure obbligatorie di legge, dopo avere approvato il "Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ricadenti nel territorio di competenza del comune ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 74/2013", ho predisposto e gestito il servizio in autonomia utilizzando le risorse in forza all'ente. Tale servizio ha consentito tanto un risparmio per la gestione in house del servizio quanto un introito alle casse dell'ente.

**AMBIENTE** - Siti inquinati: nell'ambito delle attività assegnate, è risultato in capo all'ufficio un procedimento di particolare difficoltà (aree cosiddette "Ex Stacchini") che vede un sito di proprietà privata pari a circa 70 ha, caratterizzato da abbandoni indiscriminati di rifiuti di varia natura, oggetto di una proposta di riqualificazione attraverso la realizzazione di un polo logistico. Per la definizione dello stesso ho proceduto alla indizione di n.2 conferenze di servizio ai sensi dell'art.14, L. 241/90 e ss.mm.ii., nella seconda delle quali sono stati coinvolti tutte le amministrazioni e gli enti interessati dalla proposta progettuale presentata dal soggetto proponente. All'esito delle conferenze di servizio ho predisposto la bozza di Deliberazione di Giunta finalizzata al riconoscimento del rilevante interesse pubblico del progetto, ai fini dell'applicazione dell'art.6, comma 4 della Direttiva 92/43/CEE del 21/05/1992 nonché dal relativo Regolamento di attuazione, di cui al D.P.R. 8 settembre 1997, n.357, per la delocalizzazione dell'habitat presente sul sito di intervento, oggetto di vincolo (SIC e ZSC), per gran parte compromesso dall'abbandono dei rifiuti sopra



menzionato.

**AMBIENTE** - Monitoraggio sorgenti termali affioranti: nell'ambito di una annosa problematica che interessa il territorio comunale, legata al monitoraggio delle sorgenti termali presenti sul territorio, è stato affidato apposito incarico al Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche dell'Università della Tuscia. L'incarico è finalizzato alla ricognizione del territorio, dalla quale si possano evincere le emergenze riconducibili alle sorgenti termali affioranti, individuando contestualmente la relativa mappatura cartografica - catastale a cui seguirà la delimitazione delle aree interessate. Oggetto del predetto incarico è altresì la verifica delle caratteristiche biochimiche delle acque, nonché la verifica di possibili nocuenti che l'eventuale utilizzazione di tali polle naturali possa arrecare all'attuale assetto di sfruttamento della risorsa idrotermale delle Acque Albule e, in particolar modo, alle sorgenti storiche, rappresentate dai laghi Regina e Colonnelle.

**AMBIENTE** - Autorottamatori: avvio delle procedure per la risoluzione di annose problematiche legate alle attività di auto rottamazione presenti sul territorio comunale.

**AMBIENTE** - Fossi: nell'ambito di annose problematiche legate ad alcuni corpi idrici superficiali, già oggetto di importanti esondazioni nel recente passato, ho attivato dei tavoli tecnici con gli enti sovraordinati, competenti in materia, nonché affidato apposito incarico professionale per la verifica del Fosso denominato di San Vittorino.

**APPALTI PUBBLICI**: oltre alla gestione delle procedure di gara in capo alla Sezione Ambiente, il sottoscritto è stato individuato da altri Settori comunali ed incaricato quale Presidente di commissione, nell'ambito delle seguenti procedure:

- procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare integrata agli anziani e ai diversamente abili comunale e distrettuale, disabilità grave, assistenza riabilitativa sociale ai malati psichiatrici, anziani fragili, emergenza caldo e inverno sicuro – piano di zona distretto Roma RM 5.3 – comune capofila Tivoli. Assistenza scolastica comune di Tivoli - valore stimato appalto: €.1.272.797,00.
- procedura aperta per la concessione della licenza in esclusiva relativa all'uso ed allo sfruttamento commerciale dei marchi d'impresa "ASA tivoli" (per le classi merceologiche nn. "7, 21, 27, 39 e 40") e "ASA energia pulita" (per le classi merceologiche nn. "4, 7, 39 e 40"), limitatamente alla somministrazione di energia elettrica e fornitura di servizi e/o prodotti collegati - valore stimato appalto: €.515.900,00.

## ATTIVITÀ LAVORATIVA INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Comune di Viterbo (anno 2021)	Membro della commissione istituita per procedura selettiva comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, del d.lgs. n.267/2000, per la direzione della struttura organizzativa temporanea denominata "Ufficio speciale per la riqualificazione delle periferie".
IX Comunità Montana del Lazio (anno 2020)	Responsabile Unico del Procedimento, per la centrale di committenza, nella gara telematica, con procedura aperta, per l'appalto, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del "Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani con il sistema del porta a porta ed altri servizi attinenti nel comune di Guidonia Montecelio, per la durata di 3 + 2 anni" - Importo complessivo dell'appalto €.55.978.791,35.
Comune di Tivoli (anno 2019)	Incarico di Consulente Tecnico di Parte affidato dalla Sezione Avvocatura, nell'ambito di un procedimento civile instauratosi tra il Comune di Tivoli e i sigg.ri V. / M. presso il T.A.R. per il Lazio - Sezione Seconda Quater n.4743/17.
Comune di Tivoli (anno 2019)	Incarico di Consulente Tecnico di Parte affidato dalla Sezione Avvocatura, nell'ambito di un procedimento civile instauratosi tra il Comune di Tivoli e i sigg.ri G. / T. presso il T.A.R. per il Lazio - Sezione Seconda Quater n.511/2009.
Comune di Tivoli (anno 2019)	Incarico di presidente di commissione, nell'ambito della "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare integrata agli anziani e ai diversamente abili comunale e distrettuale, disabilità grave, assistenza riabilitativa sociale ai malati psichiatrici, anziani fragili, emergenza caldo e inverno sicuro - piano di zona distretto Roma RM 5.3 - comune capofila Tivoli - Assistenza scolastica comune di Tivoli".

Comune di Tivoli (anno 2019)	Incarico di presidente di commissione, nell'ambito della gara per ASA TIVOLI S.p.A. - "Procedura aperta per la concessione della licenza in esclusiva relativa all'uso ed allo sfruttamento commerciale dei marchi d'impresa "ASA TIVOLI" (per le classi merceologiche nn. "7, 21, 27, 39 e 40") e "ASA ENERGIA PULITA" (per le classi merceologiche nn. "4, 7, 39 e 40"), limitatamente alla somministrazione di energia elettrica e fornitura di servizi e/o prodotti collegati".
Comune di Tivoli (anno 2017)	Incarico di presidente di commissione, nell'ambito della gara "Bando (A) di Natale" per l'aggiudicazione del "Tivoli Christmas Village".
Comune di Norma (anno 2019)	Tecnico incaricato dall'autorità espropriante alla relazione per la determinazione dell'indennità di esproprio, ex art.21, D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., tra L. M. e Comune di Norma, nell'ambito di un procedimento amministrativo di espropriazione per pubblica utilità.
Comune di Norma (anno 2019)	Incarico di Consulente Tecnico di Parte, nominato dall'autorità espropriante nel procedimento civile in Corte d'Appello di Roma - Sezione 1ª Civile, procedura iscritta al n.3848/18 R.G. tra G. V. e Comune di Norma, instauratosi a seguito di un procedimento amministrativo per espropriazione di pubblica utilità.
Comune di Norma (anno 2019)	Incarico di Consulente Tecnico di Parte, nominato dall'autorità espropriante nel procedimento civile in Corte d'Appello di Roma - Sezione 1ª Civile, procedura iscritta al n.3105/2019 R.G. tra P. V. e Comune di Norma, instauratosi a seguito di un procedimento amministrativo per espropriazione di pubblica utilità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/07/1985 Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "S. Apollinare" di Roma con votazione 50/60.
- 19/04/2000 Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 104/110.
- 09/02/2001 Abilitazione professionale ottenuta presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- 19/02/2001 Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Latina al n.736 dell'Albo.

## TITOLI

- dal 2003 ad oggi Abilitazione alla professione di coordinatore in materia di sicurezza e salute nei cantieri edili temporanei e mobili, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sia in fase di progettazione che di esecuzione.
- dal 2006 ad oggi Iscritto con matricola n. LT00736A00178 nell'elenco dei professionisti abilitati dal Ministero dell'Interno al rilascio di certificazioni ai fini dell'approvazione di progetti da parte dei comandi provinciali dei Vigili del Fuoco, ai sensi del D.M. 25/03/1985, essendo in possesso dei requisiti richiesti dal suddetto decreto per aver frequentato con esito positivo il corso di specializzazione antincendi.
- dal 2003 ad oggi Iscritto all'Albo dei Periti Civili del Tribunale di Latina.
- dal 2009 al 2021 Membro del consiglio provinciale dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Latina, presso il quale ha ricoperto dal 15/09/2014 al 03/06/2021 la carica di Segretario.

## CORSI DI FORMAZIONE

- marzo 2017 Corso di formazione in materia di Acquisti Sostenibili nella Pubblica Amministrazione
- ottobre 2017 Corso di formazione in materia di Deontologia e Professione
- aprile/maggio 2018 Corso di formazione in materia di Appalti e Contratti Pubblici (50 ore)
- aprile 2019 Corso di formazione in materia di Polizia e Vigilanza Ambientale
- maggio/giugno 2019 Corso di formazione in materia di Contratti Pubblici e Procedure di Gara
- maggio 2019 Corso di formazione in materia di "nZeb and Best Practices"
- settembre 2019 Corso di formazione "Progettare insieme il futuro del nostro Paese - Il Lazio incontra la Campania - Leggi, normative, procedure, opportunità sociali e abitative"
- dicembre 2019 Corso di formazione per "Esperti Estimatori"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2008 Partecipazione come relatore ad un convegno organizzato dal Comune di Norma per la presentazione della Variante al Piano Regolatore Generale, argomentando il proprio intervento in merito alla "Progettazione Sostenibile".
- Anni Scolastici 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 Docente presso il Liceo Scientifico "G.B. Grassi" di Latina di corsi didattici frontali di "Autocad 2D" per studenti iscritti al 3°, 4° e 5° anno scolastico.

In possesso di ottima conoscenza informatica relativamente ad ambienti Windows di più recente versione a supporto della rappresentazione grafica (in particolare AutoCAD), videoscrittura, fogli elettronici, organizzazione della contabilità nei cantieri edili, gestione della posta elettronica e della navigazione in Internet.

Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

## ATTIVITÀ LAVORATIVA - LIBERA PROFESSIONE

- Relativamente all'attività svolta come libero professionista, si riassumono di seguito i principali incarichi professionali affidati:
- Febbraio 2011 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria presso la sede circoscrizionale di Borgo Grappa Latina - Importo lavori euro 62.000,00.
  - Giugno 2010 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione dei lavori di recupero dell'edificio sede della Biblioteca comunale di Latina - Importo lavori euro 310.000,00.
  - Luglio 2009 Collaborazione nella redazione del Progetto Esecutivo e Direzione dei Lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento alla normativa di sicurezza del Teatro Comunale - Palazzo della Cultura nel Comune di Latina - Importo lavori € 490.000,00.
  - Ottobre 2007 Collaborazione nella redazione del Progetto di Restauro della ex chiesa di San Giuseppe a Sermoneta (LT) - Importo lavori c.a. euro 300.000,00.
  - Febbraio 2007 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione per lavori di importanti demolizioni relative ad alcuni fabbricati industriali siti in Priverno (LT) - Importo lavori stimato c.a. euro 100.000,00.
  - Ottobre 2006 Incarico di progettazione della variante architettonica, Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione di n. 4 ville bifamiliari in Latina - Importo lavori c.a. euro 1.500.000,00.
  - Luglio 2006 Incarico di progettazione della variante architettonica, Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione di un edificio per civili abitazioni in Latina - Borgo Faiti - Importo lavori c.a. euro 850.000,00.
  - Giugno 2006 Incarico di Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei lavori di demolizione e ricostruzione di un fabbricato a struttura metallica a servizio di una stazione di rifornimento carburanti in Aprilia (LT) di proprietà Soc. Esso Italiana S.r.l. - Importo lavori c.a. euro 176.000,00.
  - Settembre 2005 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei lavori di ristrutturazione di una stazione di rifornimento carburanti in Anagni (FR) di proprietà Soc. Esso Italiana S.r.l. - Importo lavori (escluse attrezzature) c.a. euro 193.000,00.
  - Aprile 2005 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei lavori di ristrutturazione di una stazione di rifornimento carburanti in Latina di proprietà Soc. Esso Italiana S.r.l. - Importo lavori (escluse attrezzature) c.a. euro 225.000,00.
  - Aprile 2005 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei lavori di ristrutturazione di una stazione di rifornimento carburanti in Sabaudia (LT) di proprietà Soc. Esso Italiana S.r.l. - Importo lavori (escluse attrezzature) c.a. euro 130.000,00.
  - Marzo 2005 Incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei lavori di estrazione di serbatoi interrati di una stazione di rifornimento carburanti smessa in Fondi (LT) di proprietà Soc. Esso Italiana S.r.l. - Importo lavori c.a. euro 14.000,00.
  - Gennaio 2005 Progetto, in team con altro professionista, del restauro delle facciate dell'edificio storico della filiale di Latina della Banca d'Italia e collaborazione nella Direzione dei



- Lavori - Importo lavori c.a. euro 634.000,00.
- Ottobre 2004 Collaborazione nella redazione del progetto esecutivo di adeguamento e messa a norma, ai sensi del D.Lgs. 626/94, della L. 46/90, del D.M. 26/08/1992 e della normativa sulla eliminazione delle barriere architettoniche, del Liceo Scientifico "Teresa Gullace Tallotta", sito in Roma, per conto dell'Amministrazione Provinciale di Roma - Importo lavori c.a. euro 748.000,00.
  - Settembre 2004 Progetto di ristrutturazione di una stazione di rifornimento carburanti in Cassino (FR) di proprietà Soc. Esso Italiana S.r.l., per l'adeguamento dei locali alla normativa per l'eliminazione delle barriere architettoniche.
    - Aprile 2004 Incarico di Consulente Tecnico di Parte per conto di Francia Latticini S.r.l., in una causa civile presso il Tribunale di Firenze.
  - Novembre 2003 Collaborazione nella redazione del progetto esecutivo di un'Area di Sosta per il Comune di Roccafgorga - Importo lavori c.a. euro 71.000,00.
  - Febbraio 2003 Collaborazione nella redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo del Nuovo Centro di accoglienza per i turisti "Welcome Point" per il Comune di Roccafgorga - Importo lavori c.a. euro 260.000,00.
  - Maggio 2002 Collaborazione nella redazione del Progetto Esecutivo e nella Direzione dei Lavori di un edificio per civili abitazioni e piastra commerciale nel Comune di Latina - quartiere Nascosa - Importo lavori c.a. euro 700.000,00.
  - Settembre 2001 Collaborazione nella redazione del Piano del Commercio per il Comune di Cisterna di Latina (LT).
    - Luglio 2001 Collaborazione nella progettazione di alcune "Sale Bingo" da realizzare in Ancona, Arezzo, Firenze, Prato - Importo lavori complessivamente c.a. euro 3.375.000,00.
    - Maggio 2001 Collaborazione nella redazione del Progetto Esecutivo e nella Direzione dei Lavori della Nuova sede dei Vigili Urbani del Comune di Latina - Importo lavori c.a. euro 1.500.000,00.
    - Aprile 2001 Collaborazione nella redazione del Progetto Esecutivo e nella Direzione dei Lavori di una villa unifamiliare nel Comune di Latina - località Prati di Coppola - Importo lavori c.a. euro 400.000,00.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tivoli, 28/12/2021

firma

Arch. Stefano Peruzzo



*(Handwritten signature)*