



RICHIESTA DI MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Compilare il modulo di richiesta in tutte le sue parti;
 - In caso sia necessaria l'emissione di un'ordinanza, **occorre indicare con precisione la data di inizio e fine lavori**, tenendo presente che in caso sia previsto un DIVIETO DI SOSTA, devono intercorrere almeno 48 ore dall'apposizione dell'idonea segnaletica prima dell'inizio dei lavori. Si precisa inoltre che qualunque apposizione e successiva rimozione di segnaletica temporanea si intende a carico del richiedente;
 - Allegare al modulo di richiesta una planimetria dei lavori previsti;
 - Nel caso in cui si tratti di scavi per un nuovo allaccio alla rete fognaria, allegare al modulo di richiesta l'**autorizzazione allo scarico delle acque reflue**, rilasciata dal Servizio Idrico del medesimo Settore, di cui l'utente dovrà già essere in possesso;

- Effettuare un pagamento per le **Spese di Istruttoria della Pratica** il cui importo può essere ricavato consultando l'**Allegato (A)**, ad uno dei conti di seguito indicati:
 - **C/C** n. 1119319 intestato a COMUNE DI VITERBO – SERVIZIO TESORERIA SETTORE LL.PP.;
 - **IBAN** IT52J083271450000000100500 gestito da BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – Filiale 166con la causale: *d.lgs.285/92 spese di istruttoria per autorizzazioni e permessi*

- Calcolare l'importo del **C. U. P. (Canone Unico Patrimoniale)** come di seguito indicato:
 - Controllare a che categoria appartiene la Via o Piazza oggetto della manomissione consultando l'**Allegato (B)**;
 - Moltiplicare i ml (metri lineari) di scavo per 3 (tre) per ottenere i metri quadrati di occupazione (es. uno scavo di ml. 10 avrà un'occupazione di mq. 30);
 - Moltiplicare la superficie di cantiere, calcolata secondo le indicazioni di cui al punto precedente, per i giorni necessari al completamento dei lavori;
 - Moltiplicare l'occupazione così ottenuta per l'importo di riferimento nella categoria:
 - Strade Categoria I - € 1,45 se la durata dei lavori è inferiore a 15 gg
- € 0,725 se la durata dei lavori è superiore a 15gg
 - Strade Categoria II - € 1,16 se la durata dei lavori è inferiore a 15 gg
- € 0,58 se la durata dei lavori è superiore a 15 gg
 - Effettuare il pagamento per la C.U.P. (in base all'importo ricavato al punto precedente) ad uno dei conti di seguito indicati:
 - **C/C** n. 10317014 intestato a COMUNE DI VITERBO – VERSAMENTO TOSAP – SERVIZIO TESORERIA 01100 VITERBO;
 - **IBAN** IT52J083271450000000100500 gestito da BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – Filiale 166con la seguente causale: *versamento CUP per manomissione di suolo pubblico.*

- Effettuare il versamento di un **Deposito Cauzionale** (di importo non inferiore a € 500,00). Tale importo dovrà essere stabilito dal personale incaricato dal Settore LL.PP. E sarà proporzionato all'entità dello scavo stesso, in base a parametri quali il tipo di pavimentazione manomessa, la lunghezza complessiva dei lavori in termini di tempo e lo

stato attuale dei luoghi oggetto dello scavo e verrà comunicato, salvo indicazioni diverse, attraverso i recapiti forniti in allegato al modulo di richiesta.

Il versamento dovrà essere effettuato al conto di seguito indicato:

- **IBAN** IT52J0832714500000000100500 gestito da BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – Filiale 166

con la seguente causale: *Deposito Cauzionale per manomissione suolo pubblico* (indicando il luogo della manomissione);

- Il Deposito Cauzionale versato potrà essere svincolato, previa richiesta dell'utente, trascorsi almeno 90 gg. dalla comunicazione di fine lavori (oppure dallo scadere dell'autorizzazione) e previo avvenuto ripristino definitivo, effettuato secondo le indicazioni del disciplinare tecnico di Scavo disponibile sul sito del Comune di Viterbo ed opportunamente indicato sull'autorizzazione, fatto salvo il diritto di ritenzione della somma per lavori non effettuati a regola d'arte;
- **Apporre n. 2 (due) Marche da Bollo del valore di € 16,00** cadauna sul modulo Denominato "Auto-dichiarazione Marca da Bollo" necessario per l'annullamento dei bolli dovuti per la richiesta e per il ritiro dell'autorizzazione;
- Tutta la documentazione (Modulo compilato, ricevute dei pagamenti effettuati, annullo delle marche da bollo, planimetria dei lavori, contatti, ecc.) va consegnata all'Ufficio protocollo del Comune di Viterbo sito in Piazza del Plebiscito, negli orari di ricevimento reperibili sul sito del Comune di Viterbo, oppure fatta pervenire agli uffici competenti inoltrandola via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comuneviterbo.it
- La data di inizio lavori dovrà tener conto del tempo di esecuzione del procedimento amministrativo necessario all'espletamento della pratica che è di circa 7 (sette) giorni.
- Per Informazioni telefonare ai numeri 0761 - 3481 / 0761 – 348400 in orari d'ufficio, oppure contattare il servizio all'indirizzo email: scavieripristini@comune.viterbo.it

IMPORTANTE: Tutti la documentazione richiesta è OBBLIGATORIA. In assenza di parte della documentazione sopra indicata, la pratica non potrà essere lavorata dagli uffici competenti.