

CITTÀ DI VITERBO



Settore VII

Urbanistica - Centro Storico - S.U.E. - E.R.P. - Innovazione Tecnologica

AVVISO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA L.47/85, L.724/94, L.326/03.

IL DIRIGENTE

Tenuto conto della necessità di provvedere alla definizione delle numerose istanze di sanatoria edilizia, già presentate ai sensi della L.47/85, L.724/94 e L.326/03, giacenti presso l'Ufficio Condoni Edilizio, al fine di assicurare un andamento positivo dell'attività dell'Ufficio stesso;

Preso atto della necessità di dotarsi di un elenco di professionisti, qualificati ed esterni all'Amministrazione Comunale stessa, iscritti agli Ordini / Collegi degli Architetti, Ingegneri, Dottori Agronomi, Geometri e Geometri Laureati, Periti Industriali/Agrari, ai quali affidare, attraverso la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., incarichi volti alla definizione delle numerose istanze di sanatoria edilizia, presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L.326/03, giacenti presso l'Ufficio Condoni Edilizio, previa adeguata pubblicità dell'esigenza di acquisire la relativa prestazione;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.71 del 31/03/2022, con la quale è stato demandato al Dirigente del Settore VII ogni atto funzionale e conseguente, al fine di individuare gli operatori economici ai quali affidare l'incarico tecnico-amministrativo di istruttoria delle istanze di condono edilizio ancora giacenti agli atti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 622 del 26-04-2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Viterbo intende acquisire candidature di soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per l'affidamento dei servizi di istruttoria delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della L.47/85, L.724/94 e L.326/03, giacenti presso il Settore VII.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste attengono tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, e in particolare:

- a) aggiornamento pratiche condono su software gestionale dell'ufficio;
- b) controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- c) individuazione immobili oggetto di istanza ed attuali proprietari;
- d) verifica sanabilità dell'opera abusiva o dell'ammissibilità della domanda di rettifica;
- e) verifica esistenza vincoli e valutazione sull'eventuale necessità di acquisire autorizzazioni preventive per tutela vincoli;
- f) determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, con eventuale richiesta di conguagli, se dovuti;

- g) effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, nel caso si rendessero necessari;
- h) verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti per legge e, in caso negativo, predisposizione e inoltro al richiedente della relativa richiesta, con indicazione della necessaria documentazione, per l'acquisizione dei suddetti pareri;
- i) predisposizione e invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
- j) relazione istruttoria finale, contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- k) predisposizione della comunicazione/notifica del parere contrario all'ammissibilità, che costituisce avvio del procedimento di diniego;
- l) predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
- m) predisposizione di eventuale provvedimento di rettifica;
- n) predisposizione del provvedimento finale di permesso di costruire in sanatoria, nel caso di positiva conclusione dell'iter valutativo della pratica;
- o) richiesta di documenti finali, necessari per il rilascio della concessione in sanatoria (versamenti, bolli, ecc.).

Quanto sopra in linea indicativa e non esaustiva, in relazione alla peculiarità delle pratiche.

I professionisti incaricati dovranno rendersi disponibili al **ricevimento del pubblico per almeno due giorni a settimana e provvedere alle ulteriori attività di seguito elencate a conclusione dei procedimenti assegnati:**

- 1) fascicolazione ed archiviazione delle pratiche;
- 2) formazione di un archivio informatico, relativo a tutte le pratiche esaminate ed istruite;
- 3) mappatura degli abusi oggetto di istruttoria.

2. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai professionisti la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti, rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse, già maturate nell'ambito di riferimento nonché a seguito di un colloquio orale.

L'affidamento formale del servizio avverrà con determinazione del Dirigente del Settore VII, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposita convenzione, ove saranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La sottoscrizione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte nonché dei requisiti generali di legge che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di candidatura.

3. DURATA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La convenzione avrà la durata di anni 1 (uno), a far data dalla relativa sottoscrizione, prorogabile alle medesime condizioni di un ulteriore anno e, comunque, con limite massimo pari ad € 18.000,00 netti annui cadauno.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di n.15 giorni.

La prestazione sarà svolta esclusivamente presso la sede del Comune di Viterbo, sita in Via Garbini n.84/B, negli uffici di competenza del Settore VII, secondo le disposizioni impartite dal Dirigente del Settore, con attrezzature hardware e software fornite dall'Ente.

Nell'istruttoria delle pratiche dovrà essere seguito l'ordine cronologico di arrivo delle istruttorie, fatte salve eventuali richieste di sollecito nella definizione delle istanze e, comunque, secondo le disposizioni dettate dal responsabile del servizio o dal dirigente del Settore VII.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio o dal dirigente del Settore VII.

I professionisti incaricati dovranno garantire e mantenere i necessari livelli di riservatezza nell'ambito delle istruttorie assegnate, dichiarando eventuali conflitti di interessi.

I professionisti eventualmente incaricati, non potranno accettare incarichi da privati, per la definizione di pratiche di condono edilizio di cui alle Leggi 47/85, 724/94, 326/03, relative a edifici ricadenti sul territorio di competenza del comune di Viterbo.

Eventuali conflitti di interesse nell'ambito delle istruttorie assegnate dovranno essere tempestivamente dichiarate al Responsabile del Servizio o al dirigente del Settore VII.

4. CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

Il corrispettivo massivo delle prestazioni sarà pari ad €18.000,00 netti annui cadauno.

Il compenso corrisposto, per ogni pratica non ancora istruita, sarà pari a €120,00 netti, oltre IVA e contributi previdenziali, secondo le seguenti modalità:

- 60% a seguito della conclusione delle fasi individuate nel paragrafo relativo all'oggetto dell'affidamento, dalla lettera a) alla lettera i), come sopra descritto;
- 40% a seguito della conclusione delle fasi individuate nel paragrafo relativo all'oggetto dell'affidamento, dalla lettera j) alla lettera o), come sopra descritto.

Le pratiche che fossero già state interessate da precedenti istruttorie e oggetto di pagamento ad altri tecnici istruttori verranno remunerate solo per la quota residua, proporzionalmente al lavoro svolto, secondo anche quanto sopra indicato.

I professionisti incaricati potranno presentare (con cadenza non inferiore al trimestre) regolari fatture elettroniche, con allegato rendiconto analitico dell'attività svolta, che saranno liquidate previa verifica dell'attività svolta.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E., in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;
- iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in ordine ai requisiti di carattere generale ivi indicati;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non avere carichi penali passati in giudicato, per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- non avere irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- non avere condanne penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludano la partecipazione a gare, ai sensi dell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- non ricadere nelle condizioni, ai sensi della normativa vigente, di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi, come dimostrato dal curriculum presentato.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda potrà essere redatta in carta libera, con firma autografa o, in alternativa, firmata con modalità digitale, conformemente alla normativa vigente: dovrà riportare l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, nonché l'indicazione dei recapiti per le comunicazioni. La domanda dovrà essere completa delle dichiarazioni previste al precedente articolo, resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal professionista (allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum professionale, nel quale dovranno essere indicati:

- il titolo di studio posseduto;
- gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale;
- l'esperienza posseduta, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che si ritenga di dover rappresentare, nel proprio interesse, per la conseguente valutazione;
- indicazione puntuale di eventuali precedenti incarichi professionali, affidati dalla Pubblica Amministrazione, per la definizione di istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L.47/85, L.724/94, L.326/03;
- numero di istanze di condono già definite dal professionista, in eventuali precedenti incarichi professionali già affidati dalla Pubblica Amministrazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni, attinenti la materia oggetto del presente avviso;
- conoscenza dell'uso di personal computer, di strumenti informatici e programmi applicativi in ambiente Microsoft.

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore VII “*Urbanistica – Centro Storico – S.U.E. - E.R.P. - Innovazioni Tecnologiche*” e presentata entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso presso l'Albo Pretorio del Comune di Viterbo, **dunque entro e non oltre il 13 MAGGIO 2022**, in una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al protocollo generale del Comune di Viterbo sito in piazza del Plebiscito. La consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo Generale nel normale orario di ufficio. In ogni caso farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- inviata tramite PEC al seguente indirizzo: suaep@pec.comuneviterbo.it;

- spedita entro lo stesso termine a mezzo raccomandata A/R a Comune di Viterbo, Settore VII, Piazza del Plebiscito - CAP: 01100.

Il recapito tempestivo della domanda rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Le domande consegnate dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Sul plico contenente la candidatura o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata la dicitura *“AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA DEFINIZIONE DI ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA L.47/85, L.724/94, L.326/03”*.

L'ammissione dei professionisti sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R.

Non saranno esaminate le domande in cui non siano indicate le generalità del richiedente o quelle in cui sia mancante la firma in calce alla domanda o al curriculum.

Non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

7. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Dirigente del Settore VII, previa verifica dei curricula, delle esperienze maturate e di un eventuale colloquio con i professionisti.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione delle domande di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art.36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo i regolamenti dell'Ente vigenti, per la durata di anni uno (salvo eventuale proroga di un ulteriore anno), al professionista la cui esperienza e le cui competenze, in base ai dati curriculari e alle certificazioni forniti, saranno giudicate maggiormente idonee agli scopi prefissati e alle esigenze del responsabile del procedimento.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato, che verrà stipulata in via semplificata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa, in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile e/o necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, presso la sede comunale, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio e/o dal dirigente del Settore VII.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse e/o di incompatibilità.

In caso di controversia sarà esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei professionisti saranno elaborati per lo svolgimento del procedimento di selezione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono il Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e il Codice della Privacy.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Settore VII del Comune di Viterbo.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione della convenzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirne i termini, di modificare o integrare lo stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Stefano Peruzzo, Dirigente del Settore VII.

Eventuali chiarimenti relativi al presente Avviso potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: suaep@pec.comuneviterbo.it

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni sul sito istituzionale del Comune nella sezione dell'Albo Pretorio dedicata agli avvisi, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Viterbo, 28 Aprile 2022



IL DIRIGENTE
Arch. Stefano Peruzzo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stefano Peruzzo", written in a cursive style.

SCHEMA DI DOMANDA DA PRESENTARE IN CARTA SEMPLICE

Al Dirigente del Settore VII
Comune di Viterbo
pec: suaep@pec.comuneviterbo.it

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento di incarichi professionali, finalizzati alla definizione delle istanze di sanatoria edilizia, presentate presso il comune di Viterbo ai sensi della L.47/85, L.724/94, L.326/03.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il e
residente in..... C.A.P..... (provincia di) Via
....., n°, codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio volto alla definizione delle pratiche di condono edilizio, disciplinate dalle leggi n.47/1985, n.724/1994 e n.326/2003 e dalla L.R. n.12/2004 e ss.mm.ii., di cui all'avviso pubblico in oggetto e a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art.75 nonché delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso in
data..... con la votazione di
- 2) di essere iscritto all'Ordine / Collegio
al n. dell'Albo;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in
ordine ai requisiti di carattere generale ivi indicati;
- 4) di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo o dispensato/a dall'impiego presso una
pubblica amministrazione;
- 5) di non avere carichi penali passati in giudicato, per reati connessi nell'esercizio della
professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- 6) di non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera
professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- 7) di non avere irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- 8) di non avere sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la
partecipazione alle gare, ai sensi dell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- 9) di non ricadere nelle condizioni, ai sensi della normativa vigente, di divieto a contrarre con la
pubblica amministrazione.

CHIEDE ALTRESÌ

che le comunicazioni relative alla propria candidatura vengano inviate al seguente indirizzo PEC:
.....

Allega alla presente domanda i documenti e i titoli richiesti dall'Avviso, di seguito specificati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), dichiara infine il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali, nell'ambito della procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Data,

Firma