

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUCA PERRICCIOLI</b>
Indirizzo	<b>VIA DALMAZIA 62</b>
Telefono	<b>3208991086</b>
Fax	
E-mail	<b>lucaperriccioli@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/05/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

\* Insegnante lingua inglese presso Centro Professionale Provinciale Civita Castellana, Istituto Ivan Rossi, Anno scolastico 2017-2018

\* Insegnante lingua inglese presso Centro Professionale Provinciale di Capranica, anno scolastico 2017/2018

\* Insegnante Lingua inglese presso Centro Professionale Provinciale di Capranica, anno scolastico 2018/2019

\* Anno scolastico 2018/19 – Commissario esterno per gli esami di maturità (lingua inglese) presso Istituto Scolastico Paritario J.J.Rousseau Viterbo

\* Insegnante Inglese presso Cpfp Capranica e Cpfp Viterbo Anno formativo 2019/20.

\* Insegnante Inglese presso Cpfp Capranica Anno formativo 2020/21

\* Insegnante di sostegno presso Istituto di Istruzione Statale Superiore "F.Orioli" Viterbo A.A. 2020/21

\* Insegnate di sostegno presso Liceo Scienze Umane S.Rosa Viterbo A.A. 2021/22

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Docente lingua inglese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1995 - 2005 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Vecchio ordinamento).

Conseguita presso la facoltà di Lingue dell'Università degli studi della Tuscia.

1988 - 1993 Liceo Linguistico Europeo Viterbo.

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo  
ottimo  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX (UBUNTU E DEBIAN); OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, ACCESS, POWERPOINT); PHOTOSHOP, MACROMEDIA DREAMWEAVER, MACROMEDIA FLASH.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]