

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

VITANGELI FRANCESCA

Indirizzo

Via Francis Leoncini, 8 - 01100 Viterbo (VT)

Telefono

+39 340 7137867

Fax

E-mail

francescavitangeli@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/09/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Luglio 2021

Assistenza Domiciliare a Bambini Disabili ed anziani

Da Marzo 2021 a Giugno 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale ARS LABOR Onlus di Aversa (Ce)

Tipo di azienda o settore

Dipendente della Cooperativa Ars Labor - attività di O.S.S. presso la struttura ospedaliera "Belcolle" di Viterbo Reparto di Medicina Generale Covid 1.

Tipo di impiego

O.S.S. livello C1

Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione dei bisogni psico-fisici dei pazienti, assistenza della cura dei pazienti e della loro igiene personale, accoglienza delle richieste, mobilitazione dei pazienti non autosufficienti; lavoro in team con infermieri ed altri professionisti sanitari.

Da Marzo 2020 a Gennaio 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Ro.Ri. Srl – Casa di Cura Nuova Santa Teresa di Viterbo

Tipo di azienda o settore

Dipendente presso la Casa di Cura Nuova Santa Teresa –Strada Tuscanese - Vt

Tipo di impiego

O.S.S. Reparto di Medicina Generale

Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione dei bisogni psico-fisici dei pazienti, assistenza della cura dei pazienti e della loro igiene personale, accoglienza delle richieste, mobilitazione dei pazienti non autosufficienti; lavoro in team con infermieri ed altri professionisti sanitari.
Da Luglio 2019 a Febbraio 2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Villa Iris di Tuscania
Tipo di azienda o settore	Casa di Cura R.S.A.
Tipo di impiego	O.S.S. livello C1 orario Notturmo
Principali mansioni e responsabilità	Svolgevo la mia attività coprendo prevalentemente i turni di notte. Rilevazione dei bisogni psico-fisici dei pazienti, assistenza della cura dei pazienti e della loro igiene personale, accoglienza delle richieste, mobilitazione dei pazienti non autosufficienti; lavoro in team con infermieri ed altri professionisti sanitari.
Da Dicemdre 2015 a Luglio 2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CDM S.r.l. di Bracciano – (Rm)
Tipo di azienda o settore	Installazione e manutenzione impianti termici e idraulici
Tipo di impiego	Segretaria amministrativa – sede di Viterbo Via G. Acerbi 1
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della contabilità ordinaria, prima nota cassa e fatturazione elettronica in Cloud, gestione degli appuntamenti con la clientela, turnazioni degli operai rapporti con gli istituti di credito bancari.
Da Settembre 2014 a Giugno 2015	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Fiorentini e Pitorri – Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale associato di Roma
Tipo di impiego	Segretaria amministrativa- sede di Roma Piazza della Cancelleria
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla gestione dell'archivio, utilizzo dei software informatici gestionali, preparazione fascicoli, coordinamento degli appuntamenti ed accoglienza clienti.
Da Ottobre 2010 ad Agosto 2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Magia di un Sorriso Onlus – Roma
Tipo di azienda o settore	Terapia Intensiva Pediatrica Policlinico Umberto I di Roma
Tipo di impiego	Segretaria amministrativa (lavoratore autonomo con partita IVA)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della parte contabile e della raccolta fondi dell'Associazione

benefica "La Magia di un Sorriso" ONLUS, organizzazione corsi avanzati di rianimazione pediatrica BLSD e Master di II° livello dell'Università La Sapienza di Roma diretto dal Prof. Corrado Moretti. Nello stesso reparto ho potuto terminare il tirocinio di Infermiera Volontaria di Croce Rossa.

Da Maggio 2005 a Settembre 2010

REC Energia S.r.l. di Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Installazione e manutenzione impianti termici e idraulici industriali ed Ospedalieri

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Impiegata Segretaria amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Gestione della contabilità ordinaria, prima nota cassa, gestione degli appuntamenti con la clientela, turnazioni degli operai rapporti con gli istituti di credito bancari.

Da Gennaio 2000 a Marzo 2005

Promocongress S.r.l. di Viterbo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Organizzazione Eventi e Catering
Socio Lavoratore

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del personale di sala e Hostess, cura degli allestimenti delle location in cui si svolgevano gli eventi.

Da Gennaio 1997 a Gennaio 2000

Piccole esperienze lavorative e collaborazioni:

- Commessa presso negozio "Motivi" Centro commerciale Tuscia di VT
- Commessa presso negozio Elena Della Rocca di VT
- Coordinatrice Hostess Store Promotion di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: Anno Scolastico 1996/97

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato G. Marconi di VITERBO

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Tecnico dell'abbigliamento e della Moda"

Qualifica conseguita

LICENZA MEDIA SUPERIORE

Livello nella classificazione

50/60esimi

Date: Anno 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Croce Rossa Italiana Comitato provinciale di Viterbo

Diploma di Infermiera Volontaria di Croce Rossa

O.S.S.S. (Art.31 del regolamento di cui al Regio Decr. Del 12 maggio 1942, n. 918 equipara il titolo di Infermiera Volontaria della CRI a Operatore Socio Sanitario Specializzato).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Dal 2016 iscritta alle liste **dell'Albo Regionale Lazio degli
Esecutori FULL-D**

(abilitazione all'uso del defibrillatore e manovre salvavita BLSD e
PBLSD adulto e pediatrico).

Dal 2017 **Monitore CRI di Primo Soccorso e prevenzione
infortuni certificazione AEFAC** (abilitazione all' insegnamento
del Primo Soccorso Lg.81/08 presso Scuole, enti pubblici e
privati).

Dal 2019 **Operatore Sociale Generico della Croce Rossa
Italiana**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Elementare (SCOLASTICO)
Elementare (SCOLASTICO)
Elementare (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO E NEL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE COMPETENZE LAVORATIVE ACQUISITE MI PERMETTONO DI ESSERE UN ELEMENTO ATTIVO, CAPACE DI PROBLEM SOLVING E DI VALORIZZARE LE RISORSE AZIENDALI, RISPETTARE LE SCADENZE, DEFINIRE PRIORITA' ED OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MAGGIO 2001 ECDL (PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER) livello Advanced rilasciato dall'Istituto certificato AICA

APRILE 2021 CORSO DI DATILOGRAFIA certificato rilasciato dal Comune di Puglianello.

OTTOBRE 2021 CORSO DI MEDICAZIONI SEMPLICI E COMPLESSE SUL PAZIENTE CON LdP Certificato rilasciato da Gruppo Accademy

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

La sottoscritta Francesca Vitangeli nata a Viterbo il 06/09/77 e residente a Viterbo in Via Francis Leoncini,8 – Codice Fiscale VTNFNC77P46M082S, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi sotto la propria responsabilità, dichiara che tutto ciò che è scritto corrisponde a verità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Leg. 30 giugno 2003, n°196.

FIRMA

Francesca Vitangeli




Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4451/2022/R

Al nome di:

Cognome **VITANGELI**
Nome **FRANCESCA**
Data di nascita **06/09/1977**
Luogo di Nascita **VITERBO (VT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

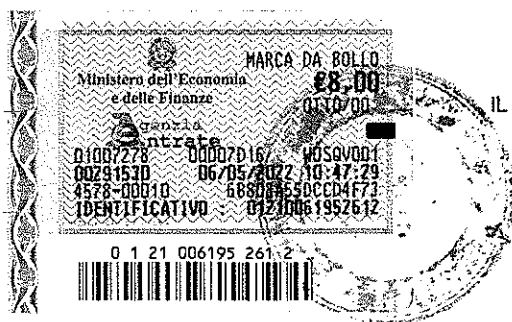
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VITERBO

VITERBO, 09/05/2022 10:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DOTTORILE ISABETTA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

