

## CITTA' DI VITERBO



### SETTORE III

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONVENZIONI CULTURALI

#### AVVISO PUBBLICO

##### *Premessa*

Il Comune di Viterbo intende, con il presente avviso, raccogliere ed esaminare candidature relative alla sottoscrizione di convenzioni triennali ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. b) *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione C.C. n. 189 del 27/12/2013 come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 25 maggio 2022; vigente Regolamento per i contributi.

Il Comune si riserva, in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio, di non dar corso ovvero di revocare/annullare in ogni momento la procedura.

*Servizio responsabile:* Settore III

#### **ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO**

E' indetto avviso pubblico per l'individuazione di proposte relative ad arti performative e cinematografiche (teatro, musica, danza, cinema), da realizzarsi esclusivamente sul territorio comunale. In caso di manifestazioni che coinvolgano anche altri Comuni, il piano finanziario andrà comunque riferito unicamente a spese ed entrate relative alle iniziative da svolgere sul territorio del Comune di Viterbo mentre la relazione illustrativa dovrà descrivere l'iniziativa nella sua pienezza.

Sono escluse dal presente avviso tutte le iniziative non rientranti nelle tipologie sopra evidenziate (teatro, musica, danza, cinema).

Lo stanziamento destinato al presente avviso è di € 75.000 per ciascuna annualità del triennio 2023, 2024, 2025 (contributo massimo annuo per ciascuna iniziativa: € 25.000).

#### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

La richiesta può essere presentata da associazioni, cooperative a mutualità prevalente, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica. Per le associazioni, aventi o meno sede nel territorio comunale, è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione nella sezione "*Cultura*" del Registro delle Associazioni di cui alla deliberazione consiliare n. 182 del 12 dicembre 2013, secondo le modalità previste dall'art. 3 bis del Regolamento Contributi. Per le associazioni ancora non iscritte interessate alla partecipazione al presente avviso, l'invio dell'istanza di iscrizione (compilata sul modello MOD\_ISCR\_REGISTRO allegato al presente avviso) dovrà precedere l'inoltro della richiesta di partecipazione in quanto su quest'ultima andrà indicato il n. provvisorio di iscrizione al Registro rilasciato e comunicato dal Settore Cultura.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. b) Regolamento contributi, le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere relative ad iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

- rilevante interesse per il Comune di Viterbo;
- almeno 10 Edizioni alla data del presente avviso;
- almeno 5 giornate di programmazione pubblica per ogni edizione;
- budget annuale consolidato non inferiore ad € 30.000; per tale ultimo requisito, si prenderà come riferimento il budget medio della manifestazione per spese sostenute in iniziative del cartellone svolte sul territorio del Comune di Viterbo e riferite alle annualità 2019, 2021 e 2022, con esclusione dell'anno 2020 in quanto connotato dall'emergenza sanitaria Covid-19;
- budget proposto per il 2023 non inferiore ad € 30.000 per iniziative del cartellone in programma sul territorio del Comune di Viterbo ed impegno a confermare tale budget annuo anche per le annualità 2024 e 2025.

La richiesta dovrà pervenire a pena di esclusione entro il giorno 20 maggio esclusivamente tramite posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it) secondo le modalità di seguito riepilogate e previste dall'Avviso pubblico a seconda che il soggetto proponente sia una Associazione o un soggetto diverso:

- istanza prodotta a pena di esclusione sul modello MOD\_ASSOC (per le Associazioni) o MOD\_ALTRI (per i soggetti diversi dalle Associazioni), in bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione da evidenziare debitamente), comprensiva del piano finanziario entrata/uscite e di tutti i previsti allegati;

- progetto dettagliato dell'iniziativa riferito all'annualità 2023 (titolo della iniziativa, descrizione e programma dettagliato, periodo di svolgimento, budget finanziario non inferiore ad € 30.000, platea a cui l'iniziativa è rivolta, indicazione delle finalità che si intendono raggiungere, dati relativi alle precedenti edizioni della manifestazione e in generale elementi atti a consentire la valutazione come prevista dall'avviso pubblico; massimo dieci facciate A4 formato Arial corpo 12 interlinea 1,5); per le annualità 2024 e 2025 dovrà essere assunto l'impegno a presentare i relativi programmi annuali nei tempi indicati dall'Amministrazione garantendo il mantenimento di livelli qualitativi analoghi a quelli dell'Edizione 2023 oggetto di valutazione nonché il budget minimo annuo di € 30.000;

- dichiarazione sulle spese effettivamente sostenute per l'iniziativa riferite alle annualità 2019, 2021 e 2022 utilizzando il MOD\_SPESE; il Comune si riserva di effettuare controlli a campione atti a verificare la veridicità di quanto dichiarato;

- copia documento di identità del legale rappresentante;

- altri allegati eventualmente indicati nel modello di partecipazione al bando, in relazione alla natura giuridica del richiedente.

Si evidenzia che, in caso di ammissione al rapporto convenzionale di cui al presente avviso, l'organismo richiedente non beneficerà, per la durata della convenzione, di ulteriori contributi da parte del Comune di Viterbo per la medesima iniziativa.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROPOSTA**

La domanda potrà essere presentata per la realizzazione di iniziative ricorrente nel campo di musica, teatro, danza, cinema, esclusivamente con pubblico in presenza, salvo cause di forma maggiore

I soggetti proponenti, ove individuati come beneficiari della convenzione, saranno responsabili, in qualità di organizzatori, di pratiche di autorizzazione, allestimenti, gestione logistica e rispetto delle norme che regolano le iniziative con presenza di pubblico; in particolare il beneficiario, in qualità di organizzatore, deve:

- dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc. (es.: preavviso alla Questura di Viterbo, licenza di pubblico spettacolo, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)/ istanza CCVLPS con relativo esito positivo, piano di sicurezza, ecc); per i permessi, licenze e nulla osta da acquisire presso il Comune di Viterbo le richieste andranno presentate almeno 15 giorni prima della manifestazione attraverso la pertinente modulistica reperibile al link [Comune di Viterbo » Modulistica Polizia Amministrativa](#). Al modello di richiesta andrà allegata la documentazione tecnica ivi indicata. Per informazioni potrà essere contattato il Settore IV tramite l'indirizzo mail [sviluppoeconomico@comune.viterbo.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.viterbo.it) ovvero ai numeri 0761/348359 o 0761/348470. Si precisa che l'assenza dei permessi, nulla osta o licenze necessarie

per la realizzazione della manifestazione comporterà il relativo divieto di svolgimento e la conseguente decadenza dall'eventuale contributo concesso.

- sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse ecc) e corrispondere i canoni previsti dai vigenti atti normativi interni per gli eventuali locali comunali utilizzati;
- garantire l'osservanza del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante "*Criteria ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*";
- stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- per quanto riguarda la pulizia delle aree esterne interessate dagli eventi, le associazioni dovranno di norma provvedere a propria cura e spese, previ accordi con il Settore Ambiente del Comune di Viterbo.

Il beneficiario indicherà nei materiali di promozione dell'iniziativa che la stessa si è resa possibile con il sostegno del Comune di Viterbo. Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare ben evidente il logo del Comune di Viterbo (che può essere richiesto all'Ufficio Cultura) con la dicitura "*in convenzione con il Comune di Viterbo*".

#### **ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

**Saranno escluse** le proposte:

- a) carenti degli elementi richiesti dal presente avviso, con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 2 commi 1) e 2);
- b) non firmate;
- c) presentate fuori termine ovvero non presentate sull'apposita modulistica e carenti di indicazioni ivi richieste;
- d) prive di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- e) relative a manifestazioni non attinenti alle tipologie di cui all'art. 1;
- g) presentate da soggetti che al momento della trasmissione della domanda risultino debitori nei confronti del Comune di Viterbo per qualsiasi motivo e importo senza che sia stato concordato con il Comune medesimo un piano di rientro ai sensi della vigente normativa;
- h) presentate da associazioni non iscritte al Registro delle Associazioni.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le iniziative saranno valutate da una apposita Commissione, che redigerà le graduatorie secondo i seguenti criteri e punteggi (massimo 100):

##### **75 punti per la qualità della proposta:**

- *programma edizione 2023 ed interesse strategico della manifestazione*: max punti 45
- *programmi realizzati nelle edizioni precedenti*: max punti 20;
- *curriculum del richiedente riferito a manifestazioni ulteriori rispetto a quella presentata ai sensi del presente avviso pubblico*: max punti 5
- *carattere della manifestazione*: regionale punti 1, nazionale punti 3, internazionale punti 5;

##### **25 punti per la sostenibilità economica**

- *potenzialità di attrarre sponsor privati certificata con riferimento a precedenti edizioni, da dimostrare mediante lettere formali degli sponsor attestanti le cifre investite nell'iniziativa*: fino a 10 punti;
- *finanziamenti pubblici ottenuti dalla manifestazione per precedenti edizioni, da dimostrare mediante formali atti di impegno assunti dalle Amministrazioni interessate*: fino a 15 punti

La valutazione delle proposte presentate sarà effettuata dalla commissione attraverso la media dei giudizi assegnati da ciascun Commissario mediante un coefficiente variabile da 0 a 1 (come da scala di valori che segue) che, moltiplicato per i punti massimi a disposizione, darà il punteggio da attribuire in riferimento al criterio.

##### **Giudizio Coefficiente**

- Ottimo 1
- Buono 0,8

- Discreto 0,7
- Sufficiente 0,6
- Insufficiente 0,4
- Gravemente insufficiente 0,2
- Non valutabile 0

Non potranno essere oggetto di convenzione le iniziative inserite in graduatoria con un punteggio inferiore a 70 punti. L'importo annuo di € 25.000 potrà essere assegnato unicamente ad iniziative che totalizzino almeno 90 punti.

Le graduatorie saranno inserite sul sito dell'Ente - Sez Amministrazione Trasparente entro il 17 giugno.

Il contributo annuale sarà assegnato a ciascuna delle iniziative sulla base della posizione occupata in graduatoria e tenendo conto che esso non potrà essere superiore ai limiti stabiliti all'art. 1 e non potrà eccedere il pareggio di bilancio dell'iniziativa ovvero, in ogni caso, superare il 70% delle spese previste e rendicontate. Il Comune procederà con controlli a campione per verificare la corrispondenza tra quanto indicato e i documenti giustificativi di spesa. Eventuali scostamenti significativi dal bilancio presentato o dalle attività proposte dovranno essere preventivamente segnalati al fine di individuare modalità alternative di svolgimento; in ogni caso, fatta salva la facoltà di recesso, il Comune si riserva in tali casi di prevedere variazioni o, nei casi più gravi, l'azzeramento del contributo concesso.

Il contributo assegnato si riferisce all'importo massimo annuale erogabile per l'annualità 2023 sulla base del punteggio ottenuto e tenuto conto che l'Organizzatore dovrà sottoporre, per le annualità successive, all'Amministrazione Comunale il programma delle attività ed il preventivo di massima e che il contributo verrà confermato di anno in anno solo ad avvenuta verifica del mantenimento dei livelli qualitativi ed economici riscontrati in sede di partecipazione all'Avviso, procedendosi in caso contrario a conseguenti riduzioni dell'importo da erogare o, nei casi più gravi, al recesso del Comune dalla convenzione.

#### ART. 6 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto inserito in convenzione è tenuto a produrre, a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO ANNUALE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, documenti contabili che giustificano l'intero importo delle uscite riportate nel piano finanziario inserito nella proposta ammessa a contributo e consegnato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico. In ogni caso andranno osservate le modalità previste dalle **ISTRUZIONI\_PER\_RENDICONTO** allegate al presente avviso.

La mancata presentazione della rendicontazione del contributo assegnato entro 3 mesi (prorogabili su richiesta motivata dell'Organizzatore per altri tre mesi) dalla data di effettuazione dell'iniziativa comporterà il recesso dalla convenzione e la revoca del contributo medesimo.

I soggetti beneficiari, ai fini della liquidazione del contributo, dovranno inviare la seguente documentazione in sede di rendicontazione annuale:

- **bilancio consuntivo** dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. *Con la firma apposta in calce al bilancio il richiedente si assume tutta la responsabilità in ordine all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ed alla veridicità dei dati finanziari dichiarati in sede di rendiconto, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale, la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito;*
- **fatture o documenti contabili**, idoneamente quietanzati, relativi all'iniziativa, per un importo pari alla spesa prevista dal progetto e comunque secondo le modalità di rendicontazione in conformità a quanto previsto dalle **ISTRUZIONI\_PER\_RENDICONTO**; la documentazione andrà presentata, nelle forme di legge, anche in relazione ad eventuali entrate da sponsorizzazioni per le quali andrà richiesta agli sponsor privati la compilazione della lettera di cui al modello **MOD\_SPONSOR** in allegato, indirizzata al soggetto partecipante all'Avviso e destinatario della sponsorizzazione;
- **relazione** dettagliata sulle attività realizzate conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'amministrazione, al risultato conseguito rispetto agli obiettivi prefissati, attestazione delle modalità dell'avvenuta pubblicizzazione del contributo ricevuto dal Comune (es.: inserimento stemma nel materiale promozionale, comunicati stampa ecc.);
- **relazione** sulle modalità attraverso le quali è stata garantita, per la manifestazione, l'osservanza del

Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”;

- **copia del documento** di identità del legale rappresentante.

Per ciascuna annualità, il contributo verrà erogato a consuntivo, su presentazione di apposita nota di addebito e previa verifica, a pena di revoca senza ulteriore preavviso, a condizione che:

1. la manifestazione *non abbia subito, nella sua realizzazione, sensibili variazioni* rispetto al progetto presentato con particolare riferimento alla congruità dei dati finanziari rispetto al progetto originario, **per cui si raccomanda l’attenta compilazione, in sede di presentazione della manifestazione di interesse, del piano finanziario che poi dovrà trovare riscontro nel consuntivo attraverso idonea documentazione contabile che non comporti scostamenti significativi rispetto al piano suddetto.** Il contributo stabilito potrà essere, in sede di rendicontazione, ridotto o azzerato nel caso in cui si ravvisi una discordanza significativa tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda o della rimodulazione ed i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate o di carenze di documentazione in ordine a fattori che abbiano determinato l’assegnazione di punteggi aggiuntivi;
2. sia stato reso noto il concorso finanziario del Comune di Viterbo;
3. sia stata prodotta la rendicontazione sopra evidenziata in conformità a quanto previsto nelle **ISTRUZIONI PER RENDICONTO**, con particolare riferimento al rispetto dei limiti per l’utilizzo dei contanti come metodo di pagamento e delle disposizioni di cui al presente articolo.

#### **ART. 7 – FACOLTA' DI RISOLUZIONE/RECESSO**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione in qualunque tempo al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) grave omissione o negligenza nella realizzazione dell’evento da parte dell’Organizzatore che determini uno scadimento dei parametri qualitativi della manifestazione;
- b) infrazione di particolare rilevanza, da parte dell’Organizzatore, alle norme in materia di sicurezza delle manifestazioni, ovvero in materia previdenziale e assicurativa e a ogni altro obbligo inerente i rapporti di lavoro, derivante da norme di legge o regolamentari o dai contratti collettivi nazionali di lavoro assimilabili;
- c) mancato pagamento delle somme dovute al Comune per l’utilizzo di spazi e locali, secondo le vigenti tariffe e canoni;
- d) gravi inosservanze riferite all’attuazione del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”;
- e) tenuta da parte dell’Organizzatore di una condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Comune medesimo ovvero qualunque altro fatto o accadimento che, per la particolare gravità o danno all’immagine del Comune, renda impossibile la prosecuzione del rapporto;
- f) mancata presentazione della rendicontazione del contributo assegnato entro 3 mesi (prorogabili su richiesta motivata dell’Organizzatore per altri tre mesi).

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze devono essere comunicate dal Comune fissando un termine non inferiore a 30 giorni entro il quale l’Organizzatore dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l’ordinamento vigente, il Comune procederà alla risoluzione, dandone comunicazione all’Organizzatore.

E’ altresì facoltà del Comune recedere dalla convenzione, ad ogni cadenza annuale, dandone preavviso entro 30 giorni dalla comunicazione del programma annuale, qualora la stessa non risulti adeguata ai livelli qualitativi ed economici delle edizioni precedenti, ovvero non più rispondente alle esigenze di promozione della Città o agli indirizzi dell’Amministrazione comunale o per altre ragioni di interesse pubblico.

Analoga facoltà, da esercitare almeno 60 giorni prima della data di norma prevista per l’avvio della manifestazione, è riconosciuta all’Organizzatore qualora il medesimo non sia più nelle condizioni di proseguire l’attività.

#### **ART. 8 - EVENTUALI RICORSI**

Ai sensi dell’art. 3 comma 4 legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si comunica che avverso l’atto di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti

dalla data di inserimento sul sito internet dell'Ente della graduatoria medesima.

#### **ART. 9 - PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy ( Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - GDPR - General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi in ambito comunale, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla normativa stessa secondo le modalità riportate sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.viterbo.it/privacy-policy>). Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III, domiciliato per la carica presso la sede di Via Garbini 84 b), Viterbo.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Viterbo e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del Procedimento: dott. Luigi Celestini.

Eventuali informazioni circa il presente avviso e le modalità di compilazione dei modelli potranno essere richieste fino a cinque giorni prima della scadenza dell'avviso al Settore III del Comune di Viterbo esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica [cultura@pec.comuneviterbo.it](mailto:cultura@pec.comuneviterbo.it)  
Viterbo, 27 giugno 2023

f.to      IL DIRIGENTE  
            *Dr. Luigi Celestini*

#### ***AVVERTENZE FINALI***

Si sottolinea che alle dichiarazioni inoltrate in sede di richiesta iniziale e di eventuale successiva rendicontazione si applica la disciplina di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 28/12 2000, n. 445 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i., che prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenze di natura anche penale in caso di dichiarazioni incomplete ovvero non veritiere.

#### ***ALLEGATI***

MOD\_ISCR\_REGISTRO (da compilare solo da associazioni non iscritte al Registro delle Associazioni)

MOD\_ASSOC (da compilare per richiesta di partecipazione al bando da parte di Associazioni iscritte al registro)

MOD\_ALTRI (da compilare per richiesta di partecipazione al bando da parte di soggetti diversi dalle Associazioni)

MOD\_SPESE (per dichiarazione sulle spese effettivamente sostenute per iniziative del cartellone svolte sul territorio comunale nelle Edizioni 2019, 2021, 2022)

MOD\_SPONSOR (Per eventuali entrate da sponsorizzazioni)

ISTRUZIONI\_PER\_RENDICONTO (da seguire per modalità di rendicontazione)