



CITTÀ DI VITERBO

Settore VII

*Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione Impianti Sportivi e Sport - Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche*

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

(art. 30 e seguenti del D.P.R. 380/01)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a: _____ (____)
il _____, residente a: _____ (____), in via: _____ n°. _____,
n° tel.: _____.

CHIEDE

il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica** ai sensi dell'art. 30 del D. P.R. 380/01

storico alla data del _____

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e dall'articolo 483 del Codice Penale per le ipotesi di falsità. in atti e dichiarazioni mendaci, per quanto di seguito dichiarato e con riferimento all'area ubicata in:

Viterbo, località: _____, distinta al Catasto Terreni al:

Foglio _____ Particella/e _____

Foglio _____ Particella/e _____

Foglio _____ Particella/e _____

Foglio _____ Particella/e _____

in qualità. di:

proprietario/comproprietario: _____

tecnico incaricato dalla proprietà. *(si allega delega)* : _____

legale rappresentante del: _____, proprietaria dell'immobile

titolare del seguente diritto reale *(indicare il diritto)* : _____

titolare di provvedimento dell'autorità. giudiziaria/amministrativa *(indicare riferimento)*: _____

altro *(specificare)* : _____

DICHIARA

- Di non essere esente dall'imposta di bollo. A tal fine, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2011, dichiara ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

<p>che la marca da bollo da € 16,00</p> <p>n. _____ del _____</p> <p>apposta nello spazio a fianco sull'originale della presente dichiarazione. stata annullata ed utilizzata per la presentazione della richiesta di CDU</p>	<p>Apporre ed annullare qui la marca da bollo</p>
<p>che la marca da bollo da € 16,00</p> <p>n. _____ del _____</p> <p>apposta nello spazio a fianco sull'originale della presente dichiarazione. stata annullata ed utilizzata per il rilascio del CDU</p>	<p>Apporre ed annullare qui la marca da bollo</p>

- Di essere esente dall'imposta di bollo. A tal fine, dichiara che il certificato verrà utilizzato per/da:
(Produrre ed allegare Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio redatta ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestante il possesso dei requisiti di esenzione)
- Ente del Terzo Settore (art. 82 del D.Lgs. 117/17)
 - Ente Pubblico (Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità. Montane)
(Tab. All. B, art. 16, del D.P.R. 642/72 - art. 7 delle "Norme Speciali" L. 604/72)
 - Atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà. di imprese agricole diretto-coltivatrici e per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini su indicati e relative copie. (Tab. All. B, art. 21, del D.P.R. 642/72)
 - Altro (specificare il riferimento normativo): _____

ALLEGA

- 1) estratto di mappa catastale in scala 1:1000 oppure 1:2000, riportante una data non antecedente a tre mesi, con evidenziate tutte le particelle sopra riportate. L'estratto di mappa non deve rappresentare più di un solo foglio catastale e deve ricomprendere completamente le aree dei mappali oggetto di richiesta, in modo tale da consentire la corretta individuazione dell'area;
- 2) il modulo di richiesta e ogni allegato devono essere preferibilmente firmati digitalmente dal richiedente, altrimenti è necessario allegare la scansione del presente modello con firma olografa;
- 3) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente, e/o, se presenti, del procuratore e del delegante unitamente alla procura.

L'originale della presente dichiarazione. è custodito dal sottoscritto con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge.

Viterbo, li _____

Firma del richiedente
(firma olografa leggibile o firma digitale)

GUIDA INFORMATIVA

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta del certificato deve essere effettuata esclusivamente attraverso il portale dedicato SUET TELEMATICO raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Viterbo all'indirizzo <https://comune.viterbo.it>, nel menù “servizi online”, sezione “sportello unico edilizia”, sottomenù “presentazione istanze”.

Per accedere al servizio, ed avviare il procedimento, è necessario essere muniti di SPID.

Differenti modalità di inoltro non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento dei diritti di segreteria va effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA all'interno del procedimento avviato.

L'importo dei diritti di segreteria da corrispondere è pari ad € 85,00 per ogni foglio catastale oggetto della richiesta di certificazione, ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 24 marzo 2022.

Nota: per i certificati, ed altri atti, per i quali la legge prevede l'esenzione dall'imposta di bollo, il diritto di segreteria è sempre ridotto alla metà (*art. 9 delle “Norme speciali” L. 604/62*) ed esentato completamente per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici (*art. 7 delle “Norme speciali” L. 604 del 08/06/1962*).

MODALITA' DI RILASCIO

Il certificato, firmato digitalmente, verrà trasmesso all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nel campo dati “Generalità del Richiedente” o, se presente, all'indirizzo PEC del procuratore incaricato indicato nel campo dati “Generalità del Procuratore Designato” all'interno del portale SUET.

Per la stipula di atti di compravendita, o altro rogito, si suggerisce di indicare la casella PEC del notaio.

Per visualizzare il certificato firmato digitalmente (in formato .p7m) è necessario installare un software di lettura (es. Dike6, ArubaSign, ecc...).

TEMPI DI RILASCIO

Tutti i certificati di destinazione urbanistica vengono rilasciati solo in modalità digitale, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, così come previsto dall'art. 30, comma 3, D.P.R. 380/2001 e art. 12, comma 3, L.R. 23/2004.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.