

## CITTA' DI VITERBO



### SETTORE III

#### Ufficio Pubblica Istruzione

#### INFORMATIVA PRIVACY PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SCUOLA MUSICALE COMUNALE AI SENSI DELL'ART 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, La informiamo che i dati personali raccolti, saranno trattati allo scopo di consentire la fruizione del servizio della Scuola Musicale Comunale.

#### 1-TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Viterbo con sede in Via Filippo Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo (VT) contattabile con una delle seguenti modalità:

- di persona presso le strutture competenti a ricevere la richiesta (ad es. Ufficio Protocollo);
- via pec a [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it)

#### 2-RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune di Viterbo si avvale di un Responsabile della Protezione dei Dati, noto anche come Data Protection Officer o DPO, individuato nella Società Consulthink S.p.a. (P.IVA 07855131004). Quest'ultimo può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@consulthink.it](mailto:dpo@consulthink.it)

#### 3-TIPOLOGIA DEI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

La gestione del servizio della Scuola Musicale Comunale comporta il trattamento di dati comuni (nome, cognome, numero di telefono, mail etc).

#### 4-BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:

- iscrizione e fruizione del servizio della Scuola Musicale Comunale;
- riscontro a sue specifiche richieste.

**La base giuridica** che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e; art 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

## 5-CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al paragrafo 4. Pertanto, Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'oggettiva impossibilità per l'Ente la mancata erogazione del servizio richiesto e del suo corretto svolgimento.

## 6-MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento sarà effettuato in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

## 7- COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità suindicate e qualora fosse necessario, i Suoi Dati possono essere comunicati a:

- Pubbliche Autorità per l'accertamento e il perseguimento di reati;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Viterbo, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali tutti appositamente autorizzati al trattamento;
- fornitori dei servizi che agiscono per conto del Comune di Viterbo al fine di garantire il servizio richiesto appositamente designati;
- persone fisiche e/o giuridiche, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto richiedente;

I Dati, in ogni caso, non saranno oggetto di diffusione e, pertanto, non saranno portati a conoscenza di soggetti indeterminati.

I suoi Dati, inoltre, non saranno trasferiti in Paesi extra-EU. Eventuali trasferimenti di dati personali a un paese terzo al di fuori dell'Unione europea o a un'organizzazione internazionale avverranno sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso di trasferimenti di cui agli artt. 46, 47 o 49, par. 1, comma 2 del Regolamento europeo, sulla base di garanzie appropriate e opportune.

## 8 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati per l'anno scolastico di adesione al servizio, al termine del quale la documentazione, sia essa in formato digitale o cartaceo, sarà conservata per 10 anni ai soli fini di tutela legale del Titolare, in apposito archivio nelle disponibilità unica di soggetti autorizzati.

## 8 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato sono conferiti tutti i diritti di cui agli artt da 15 a 21 del Regolamento europeo 2016/679, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- conoscere gli estremi identificativi del titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento;
- conoscere i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora il trattamento sia basato sul consenso.

Per l'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente e gratuitamente ai dati di contatto del Titolare, sia telefonicamente che via mail.

#### 9 – DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

Per eventuali richieste o reclami, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare in maniera gratuita e semplice, inviando una mail ai dati di contatto presenti. In caso di mancata risposta da parte del Titolare, entro 30 giorni, o in caso di evidenza ritenuta non soddisfacente da parte dell'interessato lo stesso potrà rivolgere direttamente un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)