

# CITTÀ DI VITERBO



## Settore VII

Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l’Edilizia

Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione Impianti Sportivi e Sport

Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche

### **PUBBLICI ESERCIZI - OPERATORI COMMERCIALI** **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA**

(ai sensi del Regolamento Comunale per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale  
approvato con Delibera C.C.n. 50 del 18/03/2021)

Ai sensi dell’art.46 del DPR. 445/2000

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....e residente  
in.....p.zza/via.....n.....  
C.F.:..... Pec.....Tel.....

#### IN QUALITÀ DI:

- Titolare  
 Legale Rappresentante

della Ditta/Società.....  
con sede legale in.....  
p.zza/via.....n.....  
P.I.:..... Pec..... Tel.....

- Pubblico Esercizio: Licenza P.E.....del.....  
Sede attività.....  
 Artigiano/Altro (no somministrazione) Sede Attività.....

#### CHIEDE:

- NUOVA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA**

*(La domanda deve essere inoltrata, pena irricevibilità della stessa, almeno 10 giorni lavorativi prima rispetto alla data di inizio occupazione suolo pubblico).*

- PROROGA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA**

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

*(La domanda deve essere inoltrata, pena irricevibilità della stessa, almeno 2 giorni prima della scadenza dell’autorizzazione già concessa, utilizzando la presente modulistica).*

**DESCRIZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:**

mq .....in p.zza/via..... n.....mediante la collocazione di:

**Pubblici Esercizi:**

- [ ] Tavoli e Sedie (N. ....MQ. ....) [ ] Pedana ( MQ..... )  
[ ] Gazebo/Ombrelloni (N. ....MQ.....) [ ] Fioriere (N. ....MQ.....)

**Artigiano/Altro (no somministrazione):**

- [ ] Panchina (N. ....MQ.....) [ ] Sedie (N. ....MQ.....)  
[ ] Fioriere (N. ....MQ.....) [ ] Piani d'appoggio (N. ....MQ.....)  
**non ABBINATI a sedute**

**durata occupazione:** dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

dalle ore..... alle ore.....

INTERA GIORNATA

***Il Sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui possa essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000***

**DICHIARA:**

- che il sito interessato dall'occupazione di suolo pubblico ivi richiesta è attualmente libero da ingombri e/o installazioni di arredi, fatto salvo per le richieste di proroga di occupazioni già concesse (allegare documentazione fotografica attestante la dichiarazione);
- di rispettare ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale;
- di osservare (in caso di occupazioni in centro storico e/o frazioni) le disposizioni contenute nel "Regolamento dell'ornato e dell'arredo urbano dei centri storici di Viterbo" approvato con Delibera C.C. n.57 dell' 8 Aprile 2013 (in particolare ai capitoli "Tende per Plateatici" – "Plateatici");
- che l'occupazione terminerà in data.....;
- che l'occupazione temporanea di suolo pubblico che si richiede è conforme, per forma, dimensione, materiali, tipologia dei manufatti e degli arredi agli elaborati grafici e alla documentazione fotografica allegati alla presente;
- di fare salvi i diritti di terzi;
- di essere consapevole che le occupazioni realizzate senza la concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive e come tali soggette alle sanzioni espressamente previste nel vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale;
- in caso di proroga le non mutate condizioni dell'area precedentemente occupata e l'immutata consistenza dell'occupazione già concessa.

**SI IMPEGNA:**

- a realizzare l'occupazione ivi richiesta SOLO a seguito del rilascio dell'apposita autorizzazione;
- a rimuovere le opere installate dalle aree occupate alla scadenza dell'autorizzazione rilasciata, salvo proroghe;
- a rimuovere le opere installate e/o adeguare/ridurre le aree occupate a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove sussistano situazioni pregiudizievoli ai fini degli spazi pubblici in sicurezza;
- a rispettare ogni altra prescrizione contenuta nell'autorizzazione che eventualmente verrà rilasciata.

**ALLEGA ALLA PRESENTE (documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta)**

- Elaborati grafici, opportunamente quotati, in formato A4 illustranti lo stato attuale ed il progetto da realizzarsi evidenziando eventuali spazi pubblici (marciapiedi o verde pubblico) prospicienti e interessati dall'occupazione, e la quota della sede stradale libera da ingombro;
- Documentazione fotografica degli arredi da installare;
- Documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi;
- Descrizione dei materiali utilizzati;
- Copia documento di identità richiedente;
- Dichiarazione sostitutiva assolvimento n. 1 marca da bollo di € 16,00;
- autorizzazione: della soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma, la provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del d.lgs. n.42/2004 (salvo deroghe) **per le occupazioni nei centri storici della città e delle frazioni;**
- delega/procura debitamente firmata dal soggetto delegante e dal soggetto delegato, qualora la presente venga trasmessa da un soggetto diverso rispetto al richiedente;
- altro \_\_\_\_\_

**I permessi per plateatici dovranno prevedere obbligatoriamente la stipula di una Assicurazione per responsabilità civile verso terzi.**

Li \_\_\_\_\_

Il Richiedente:

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA:**

**La presente modulistica, COMPLETA degli allegati richiesti, dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec: [suaep@pec.comuneviterbo.it](mailto:suaep@pec.comuneviterbo.it)**

- **Il pagamento** del canone per l'occupazione del suolo pubblico dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - sul conto corrente postale c/c n. 10317014 intestato a Comune di Viterbo – C.U.P. Serv. Tes. 01100 Viterbo;
  - tramite bonifico al seguente Codice Iban: IT 10S0760114500000010317014, intestato a Comune di Viterbo – C.U.P. Serv. Tes. 01100 Viterbo.
- La realizzazione dell'occupazione di suolo pubblico richiesta è subordinata al rilascio di idonea autorizzazione, che verrà prodotta soltanto a seguito del ricevimento della quietanza di pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico da parte dell'utente.
- Per le occupazioni soprastanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dal calcolo dell'area della figura geometrica piana che le contiene.
- Ai fini della commisurazione dell'occupazione, si considerano anche gli spazi o tratti intermedi che, sebbene materialmente non occupati, servono all'uso diretto dell'area occupata, e comunque non possono essere concessi contemporaneamente ad altri per effetto dell'area concessa.

**INFORMATIVA ai sensi dell' art. 13 del Codice della Privacy (D.LGS. 30/06/2003 N.196)**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel rispetto della normativa sopra richiamata con finalità connesse e strumentali unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o privati coinvolti nell'attività. Il conferimento dei dati è obbligatorio oltre che per specifiche disposizioni di legge anche per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'irrogazione delle sanzioni nei casi previsti dalla legge e l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in

particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare trattamento: COMUNE di VITERBO.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

### DICHIARA

che la marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata <b>per la presentazione dell'istanza<sup>1</sup></b>	che la marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata e verrà utilizzata <b>per il rilascio del provvedimento<sup>1</sup></b>
Apporre qui la marca da bollo	Apporre qui la marca da bollo

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso la sede della Ditta, sita in:

Località \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.

<sup>1</sup>La presente dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere inviata in modalità telematica.