



COMUNE DI VITERBO

Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 18-11-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO GENERALE DELL'ENTE - RIDEFINIZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PERMANENTI ED ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **Novembre** in Viterbo, contemporaneamente collegati, alle ore 13:30 si è riunita la Giunta per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza DOTT.SSA CHIARA FRONTINI - SINDACA che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Partecipa DOTT.SSA ANNALISA PUOPOLO - Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.

Visto l'art. 7 del TUEL.

Richiamato il regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione n. 75 del 12/03/2020 e segnatamente, l'art.9 che disciplina la modalità delle sedute in videoconferenza e smc.

Al momento della deliberazione, risultano presenti ed assenti i seguenti assessori:

		Presente/Assente
FRONTINI CHIARA	SINDACA	Presente
ANTONIOZZI ALFONSO	VICE SINDACO	Assente
NOTARISTEFANO PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
ANGIANI ELENA	ASSESSORE	Presente
ARONNE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
FLORIS STEFANO	ASSESSORE	Presente
FRANCO SILVIO	ASSESSORE	Presente
SCARDOZZI KATIA	ASSESSORE	Presente VC
SGARBI VITTORIO	ASSESSORE	Assente

Su proposta n. 262 del 18-11-2022 – Relatore: LA SINDACA FRONTINI CHIARA.

LA GIUNTA

Richiamata la deliberazione n. 282 del 01/08/2019 e ss.mm.ii con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'attuale *Modello organizzativo generale dell'Ente*, definite le Strutture organizzative di massima rilevanza ed attribuite le competenze;

Dato atto:

- che la definizione della macrostruttura dell’Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d’attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall’art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001 sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico, ove è previsto, tra l’altro, che: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; ... Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all’atto della definizione dei programmi operativi e dell’assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; ...”*;
- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, e loro successive modificazioni, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Considerato che dall’analisi dell’attuale assetto organizzativo dell’ente, dei processi e della distribuzione delle attività e delle risorse umane è emersa la necessità di attuare una riorganizzazione funzionale delle strutture direzionali dell’Ente mediante una diversa attribuzione delle competenze, al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati agli utenti esterni e interni, di assicurare il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, ed economicità dell’azione amministrativa e garantire l’attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi;

Ritenuto, pertanto, in coerenza con il programma di governo e in un’ottica di rinnovamento, sviluppo e razionalizzazione dell’organizzazione direzionale dell’Ente, modificare con il presente provvedimento l’attuale assetto organizzativo dell’ente;

Dato atto che, in merito ai contenuti del presente atto, verranno informate le Organizzazioni Sindacali, nel rispetto dei moduli di relazione sindacali previsti dalla vigente normativa;

Visto il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza a deliberare ai sensi dell’art. 48 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 267/2000

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell’art. 49, 1° comma del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed allegati al presente provvedimento

Con voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- approvare il nuovo *Modello Organizzativo Generale dell’Ente* riportato nell’allegato A) (come corretto in sede di approvazione da refusi) il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e sostituisce integralmente il precedente Modello Organizzativo approvato con deliberazione n. 282/2019 e ss.mm.ii;

- approvare, conseguentemente, l'attribuzione delle competenze alle Strutture organizzative permanenti (*Settori*) individuate nel nuovo Modello organizzativo;
- rendere operativa la nuova macrostruttura dell'Ente a partire dal **5 dicembre 2022**, al fine di consentire agli uffici competenti di attivare tutte le procedure necessarie per assicurare la piena operatività della struttura;
- dare mandato al Dirigente del Settore V – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale di assegnare, con proprio provvedimento, le risorse umane ai Settori tenuto conto della nuova attribuzione delle competenze;
- dare mandato, altresì, a tutti i Dirigenti di adeguare, con propri provvedimenti, la micro organizzazione del Settore di competenza al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- rinviare ad un successivo atto deliberativo la ricognizione delle posizioni organizzative riferite alla nuova macrostruttura;
- rinviare, altresì, ad un successivo atto la modifica e la rideterminare del valore fasce economiche in cui sono raggruppate le posizioni dirigenziali, al fine di adeguare l'importo della retribuzione di posizione dei dirigenti al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- stabilire che i dirigenti interessati sono tenuti a relazione tempestivamente al Servizio di controllo interno sullo stato di raggiungimento degli obiettivi riferiti ad attività che per effetto della presente modifica del modello organizzativo transiteranno dal 5 dicembre p.v. ad altri settori;
- autorizzare i dirigenti a cui sono state trasferite nuove attività ad utilizzare i relativi capitoli del PEG 2022;
- dare atto, altresì, che compete al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali in seguito all'approvazione del presente provvedimento organizzativo;
- trasmettere copia della presente deliberazione alla R.S.U. dell'ente e alle OO.SS. territoriali per informativa;
- trasmettere, altresì, la presente deliberazione a tutti i Dirigenti, al Servizio di controllo interno e ai Revisori dei Conti.
- Ritenuta l'urgenza del provvedere, con separata ed unanime votazione, di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, 4° comma del T.U.E.L. di cui al D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA SINDACA

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA CHIARA FRONTINI

DOTT.SSA ANNALISA PUOPOLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

|X| - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

**IL Segretario Generale
DOTT.SSA ANNALISA PUOPOLO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del
07/03/2005