

CITTÀ DI VITERBO



SETTORE VI

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – SERVIZI CIMITERIALI- SISTEMA IDRICO –
TERMALISMO – GARE E APPALTI

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

- 1) Compilare in tutte le sue parti la **Richiesta di Autorizzazione** (Allegato C) ed allegare i documenti elencati all'art. 12 del Regolamento. Per gli interventi in urgenza di cui all'art. 9 del Regolamento, compilare in tutte le sue parti la **Richiesta di Autorizzazione in sanatoria** (Allegato E). Fare sempre riferimento anche alle prescrizioni riportate nell'Allegato A (**Prescrizioni Polizia Locale**) e nell'Allegato B (**Prescrizioni Settore Ambiente**) del Regolamento.
- 2) Nel caso in cui sia necessaria l'emissione di un'ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale o un'autorizzazione alla circolazione dei mezzi in zona soggetta a limite di carico, **occorre indicare con precisione la data di inizio e fine lavori**, tenendo presente che, qualora sia previsto un DIVIETO DI SOSTA, devono intercorrere almeno 48 ore tra l'apposizione dell'idonea segnaletica e la data di inizio dei lavori. Si precisa che l'apposizione e successiva rimozione della segnaletica temporanea sarà a carico del richiedente;
- 3) Nel caso in cui si tratti di scavi per un nuovo allaccio alla rete fognaria, allegare alla Richiesta di Autorizzazione l'**autorizzazione allo scarico delle acque reflue** rilasciata dal Servizio Idrico del Settore VI;
- 4) Effettuare il pagamento delle **Spese di Istruttoria** sulla base degli importi riportati nell'**Allegato 1** tramite versamento presso il conto corrente: C/C n. 1119319 intestato a COMUNE DI VITERBO – SERVIZIO TESORERIA SETTORE LL.PP. IBAN IT52J0832714500000000100500 gestito da BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – Filiale 166; Causale: D.Lgs.285/92 spese di istruttoria per autorizzazioni e permessi
- 5) Calcolare l'importo del **C.U.P. (Canone Unico Patrimoniale)** con la seguente modalità:
 - (a) Determinare la categoria di appartenenza della via/strada/piazza oggetto di manomissione consultando l'**Allegato 2**;
 - (b) Moltiplicare i m (metri lineari) di scavo per 3 (tre) per ottenere i metri quadrati di occupazione (es. uno scavo di m 10 avrà un'occupazione di mq 30);
 - (c) Moltiplicare la superficie di cantiere, calcolata secondo le indicazioni di cui al punto precedente, per il numero di giorni necessari al completamento dei lavori;

CITTÀ DI VITERBO



SETTORE VI

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – SERVIZI CIMITERIALI- SISTEMA IDRICO –
TERMALISMO – GARE E APPALTI

- (d) Moltiplicare l'occupazione così ottenuta per l'importo di riferimento della Categoria:
- **Strade di Categoria I**
 - ◆ € 1,45 se la durata dei lavori è inferiore a 15 gg;
 - ◆ € 0,73 se la durata dei lavori è uguale o superiore a 15gg
 - **Strade di Categoria II**
 - ◆ € 1,16 se la durata dei lavori è inferiore a 15 gg
 - ◆ € 0,58 se la durata dei lavori è uguale o superiore a 15 gg
- 6) Effettuare il pagamento del **CUP** (Canone Unico Patrimoniale) tramite il servizio on-line PagoPA accessibile dalla homepage del sito web del Comune di Viterbo → Servizio pagamento PagoPa → pagamenti spontanei → pagamento canone patrimoniale per occupazione temporanea → Servizio: Cup temporaneo
- La ricevuta di pagamento potrà essere scaricata tramite il medesimo servizio e dovrà essere allegata alla richiesta di autorizzazione.
- 7) Costituire il **deposito cauzionale** a garanzia dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte sulla base degli importi previsti dall'art. 14 del Regolamento tramite versamento presso il seguente conto corrente: IBAN IT52J0832714500000000100500 gestito da BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – Filiale 166, causale: Deposito Cauzionale per manomissione suolo pubblico (indicando il luogo della manomissione).
- 8) Compilare l'Allegato 3 e apporre nr. 2 (due) Marche da Bollo del valore di € 16,00 cadauna.
- 9) Trasmettere tutta la documentazione completa via PEC (Posta Elettronica Certificata) al Settore VI - Lavori Pubblici e al Comando di Polizia Locale ai seguenti indirizzi:
- ◆ lavoripubblici@pec.comuneviterbo.it
 - ◆ polizialocale@pec.comuneviterbo.it

Per Informazioni telefonare al numero 0761 3481

IMPORTANTE: tutta la documentazione richiesta è OBBLIGATORIA. In caso di richiesta incompleta, la pratica non potrà essere lavorata dall'ufficio competente se non ad avvenuta integrazione a seguito di specifica richiesta.