

**MODELLO PROCURA SPECIALE per invio telematico  
delle pratiche allo Sportello Unico per l'Edilizia**

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome .....Nome.....

Codice Fiscale.....

Nato il.....a.....

Residenza.....Via .....cap.....

In qualità di

Titolare

Legale rappresentante della società.....

Con la presente scrittura a valere ad ogni norma di legge

**CONFERISCE a:**

Cognome .....Nome.....

Codice Fiscale.....

in qualità di

professionista iscritto all'albo/ordine .....n. ....

con studio in.....via/piazza.....n.....

Tel.....cell.....mail pec.....

altro .....

**PROCURA SPECIALE** ai sensi della vigente normativa per

sottoscrizione digitale

presentazione telematica della documentazione riguardante il procedimento relativo a (specificare)  
.....

elezione del domicilio elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo presso l'indirizzo di Posta Certificata del soggetto al quale la presente procura è conferita

**La procura è valida unicamente per la gestione del suddetto procedimento.**

**Sarà cura del sottoscritto comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico.**

**Data.....**

**Firma del delegante.....**

**Luogo di conservazione della pratica originale** \_\_\_\_\_

(se non è indicato il luogo di conservazione, il procuratore è tenuto alla conservazione della pratica presso il proprio studio o domicilio).

**IL PROCURATORE** - Presa Visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il **Procuratore** che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA** che

- Agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa;
- L'istanza ed eventuali documenti a corredo, qualora non firmati digitalmente, recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti, unitamente alla fotocopia dei relativi documenti di riconoscimento;
- Che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del procuratore qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Firma Digitale del Procuratore.....

## **Istruzioni:**

### **Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)**

La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):

1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.

2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.

*Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata allo Sportello Unico per l'Edilizia allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.*

### **In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica**

La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc.....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.

### **Invio telematico mediante PEC**

La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, istanza di autorizzazione o altra procedura di competenza dello Sportello Unico ricevente.

*Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.*

**La presente procura speciale dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'intermediario e dovrà essere allegata alla documentazione trasmessa allo Sportello Unico per l'edilizia.**

**Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori (cioè chi conferisce e chi accetta la procura).**

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.