

CITTÀ DI VITERBO



Settore VII

Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia
Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione Impianti Sportivi e Sport
Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche

RICHIESTA CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

(D.Lgs 286/98 s.m.i. - D.P.R. 394/99 – D.M. 5 luglio 1975 s.m.i. - R.R.L. 2/00 s.m.i. - Circolare Ministero dell'Interno n. 7170/2009)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ ()
il ___ / ___ / ___, residente a _____ (), in via _____ n. ___,
tel. _____

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e dall'articolo 483 del Codice Penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'immobile ubicato in

Viterbo, via/str./piazza _____ n. _____, piano _____, scala _____, interno _____,
distinto al Catasto Fabbricati al foglio _____ particella _____ sub _____

CHIEDE

in qualità di:

- proprietario dell'alloggio (*si allega visura catastale o atto di provenienza*)
- usufruttuario dell'alloggio (*si allega visura catastale o atto di provenienza*)
- affittuario dell'alloggio (*si allega contratto di affitto riportante gli estremi di registrazione/rinnovo*)
- comodatario dell'alloggio (*si allega contratto di comodato*)
- assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica (*si allega atto di assegnazione*)
- ospite (*si allega dichiarazione di ospitalità come da Allegato B*)
- altro (*specificare*) _____

per il seguente motivo:

- Nulla osta per ricongiungimento familiare (*art. 29, comma 3, lett. a), D.Lgs. 286/98*)
- Visto per familiari al seguito (*art. 6, comma 1, lett. c), D.P.R. 394/99*)
- Permesso di soggiorno per lavoro subordinato (*art. 36, comma 1, D.P.R. 394/99*)
- Permesso di soggiorno per lavoro autonomo (*art. 39, D.P.R. 394/99*)
- Permesso di soggiorno per motivi familiari (*art. 30, comma 1, lett. c), D.P.R. 394/99*)
- Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo (*art. 9, comma 1, D.Lgs 286/98*)
- Altro (*specificare*) _____

per il sig./sig.ra _____

Nel caso di variazione della motivazione è necessario produrre una nuova domanda.

il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa

attestante la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i e l'idoneità abitativa in relazione al numero massimo delle persone che possono occupare l'alloggio, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 2 e 3 del D.M. 5 luglio 1975 e dell'art. 12 del R.R n. 2 del 20 settembre 2000, di attuazione della Legge Regionale 12/99 concernenti gli standard degli alloggi e sulla scorta di quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 7170 del 18 novembre 2009;

DICHIARA

- a) che nell'alloggio suddetto sono residenti e/o dimoranti n. _____ persone (*citare nome e cognome*):
- | | | |
|----|-------|-----------|
| 1. | _____ | età _____ |
| 2. | _____ | età _____ |
| 3. | _____ | età _____ |
| 4. | _____ | età _____ |
| 5. | _____ | età _____ |
| 6. | _____ | età _____ |
- b) di essere consapevole che sotto la sua responsabilità deve mantenere funzionanti i requisiti di sicurezza e che successive modifiche riguardanti la distribuzione interna dell'alloggio e/o impianti invalidano il rilievo effettuato dal tecnico incaricato di cui all' **Allegato A**.
- c) avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2011:

<p>che la marca da bollo da € 16,00 n. _____ del ____ / ____ / ____ apposta nello spazio a fianco sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed utilizzata per la presentazione della RICHIESTA di certificato di idoneità alloggiativa</p>	<p>Apporre qui la marca da bollo</p>
<p>che la marca da bollo da € 16,00 n. _____ del ____ / ____ / ____ apposta nello spazio a fianco sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed utilizzata per il RILASCIO di certificato di idoneità alloggiativa</p>	<p>Apporre qui la marca da bollo</p>

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) copia della documentazione attestante il legittimo possesso dell'immobile (*proprietà, usufrutto, locazione, comodato o altro*);
- 2) dichiarazione di un tecnico abilitato all'esercizio della professione (*architetto, ingegnere, geometra*) circa i requisiti di idoneità dell'alloggio, come da **Allegato A** allegato alla presente;
La relazione del tecnico ha una validità di sei mesi dalla data del rilievo effettuato.
- 3) copia del permesso di soggiorno del richiedente se cittadino straniero o un documento di identità in corso di validità del richiedente se cittadino italiano;
Nei casi di primo ingresso per lavoro, allegare fotocopia del visto di ingresso. Eventuali richieste per persone non regolari (ad esempio familiari in attesa di coesione o persone che hanno fatto richiesta di "sanatoria") non devono essere inviate a nome della personale irregolare, ma a nome di chi li ospita.
- 4) copia del documento d'identità della persona per la quale si richiede il certificato, se diversa dal richiedente;

- 5) versamento di € 25 effettuato attraverso il sistema PagoPA **all'interno del procedimento avviato attraverso il portale SUET TELEMATICO**;
- 6) in caso di invio da parte di soggetto delegato (*es. tecnico incaricato, CAF, ecc.*), apposta **Procura speciale** come da modello allegato, firmata digitalmente o accompagnata da un documento d'identità.

Viterbo, li ___/___/_____

Firma del richiedente

GUIDA INFORMATIVA

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta del certificato deve essere effettuata esclusivamente attraverso il portale dedicato SUET TELEMATICO raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Viterbo all'indirizzo <https://comune.viterbo.it>, nel menu "Servizi online", sezione "Sportello Unico Edilizia", sottomenu "Avvio istanze on-line".

Per accedere al servizio ed avviare il procedimento è necessario essere muniti di SPID. Differenti modalità di inoltro non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento dei diritti di segreteria va effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA all'interno del procedimento avviato.

MODALITA' DI RILASCIO

Il certificato, firmato digitalmente, verrà trasmesso all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nel campo dati "Generalità del Richiedente" o, se presente, all'indirizzo PEC del Procuratore incaricato indicato nel campo dati "Generalità del Procuratore Designato" all'interno del portale SUET.

Per visualizzare il certificato firmato digitalmente (*in formato .p7m*) è necessario installare un software di lettura (*es. Dike6, ArubaSign, ecc...*).

TEMPI DI RILASCIO E VALIDITÀ DEL CERTIFICATO

Il certificato viene rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa di tutti i documenti previsti. Nel caso di presentazione di domanda incompleta i tempi decorreranno dalla data di presentazione dell'integrazione.

Il certificato conserva validità di sei mesi dalla data del rilascio. La validità del certificato decade, inoltre, in caso di modifiche allo stato dell'immobile di ordine urbanistico-edilizio, catastale e dei requisiti di sicurezza, agibilità, strutturali o ambientali.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.