

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER LA STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE RELATIVO A GESTIONE DEL BIGLIETTO INTEGRATO DELLE STRUTTURE MUSEALI CITTADINE E PRESTAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione approvata in data 15/11/2024 la Giunta Comunale ha preso atto della relazione istruttoria del Dirigente del Settore III che illustra i potenziali effetti positivi riferiti alla proposta acquisita al protocollo al n. 130103 del 25/10/2024 e presentata da parte di Archeoares snc, con sede legale in Terni Strada di Collescipoli 41/A, in termini sia di potenziamento dei servizi culturali offerti che di risparmi di spesa e realizzazione di entrate;

- che con la medesima deliberazione la Giunta ha disposto, ai sensi della normativa richiamata in premessa dello stesso atto, e conformemente a quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale, l'attivazione della procedura ad evidenza pubblica, finalizzata alla ricerca di un soggetto con il quale stipulare un accordo di collaborazione della durata di anni uno, con opzione di rinnovo per il secondo anno, riguardante la valorizzazione delle strutture comunali di Palazzo dei Priori, Museo Civico mediante la realizzazione e gestione del biglietto integrato e la prestazione di servizi aggiuntivi, quali accoglienza, fruizione, custodia, attività culturali e servizi di valorizzazione delle strutture museali cittadine nel loro complesso;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n 3242 del 15/11/2024 con la quale si è approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

1. Oggetto e durata

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione del soggetto con cui stipulare un accordo di collaborazione per la gestione del biglietto integrato delle strutture museali cittadine e servizi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 119 D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000, articoli 6, 103,111, 115 D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, artt. 134, 8 comma 1, 13 comma 2 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *Codice dei contratti pubblici* e delle procedure previste dall'art. 7 comma 9 *Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 144/2010.

A tal fine si rende noto di aver ricevuto una proposta presentata da parte di Archeoares snc, con sede legale in Terni Strada di Collescipoli 41/A e sintetizzata nell'allegato parte integrante del presente avviso, che costituisce la base per eventuali proposte migliorative in termini finanziari, di servizi o di strutture coinvolte oltre a quelle comunali.

L'accordo sarà stipulato per un periodo di un anno (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno) a decorrere dalla sottoscrizione.

2. Finalità e caratteristiche del servizio

L'accordo mira al potenziamento dei servizi resi presso le strutture comunali del Museo Civico e del Polo Monumentale di Palazzo dei Priori in un'ottica di integrazione con altre strutture museali cittadine attraverso la gestione di un biglietto unico cumulativo e l'offerta di servizi culturali omogenei presso i musei coinvolti, inclusi servizi aggiuntivi di valorizzazione e promozione delle strutture aderenti.

Il servizio dovrà prevedere inoltre l'offerta di una serie di servizi aggiuntivi (a titolo esemplificativo, fornitura hardware e software per le biglietterie elettroniche e assistenza, personale per accoglienza e biglietteria, audioguide multilingue, promozione della nuova offerta culturale anche attraverso le nuove tecnologie, con il progressivo coinvolgimento dei vari punti di interesse turistico cittadini).

La proposta agli atti dell'Amministrazione prevede, in termini finanziari, un investimento in personale e servizi pari ad € 58.400,00 per il primo anno e ad € 56.000 per il secondo ed una correlata riduzione dei costi di gestione a carico del Comune, oltre ad una ripartizione degli incassi del biglietto integrato che prevede la quota a favore del Comune, a carico del quale non è previsto alcun onere finanziario.

3. Requisiti del proponente

I soggetti interessati non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023 e in qualsiasi altra situazione che precluda la stipula di contratti con la Pubblica amministrazione, essere iscritti

alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti i servizi oggetto del presente Avviso e poter attestare pregresse esperienze in materia di gestione di almeno un bene culturale. Dovranno inoltre possedere ed autodichiarare quanto richiesto dall'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione, sulla base modello di domanda All. 1. Il Comune, prima della stipula dell'accordo, procederà alla verifica dei requisiti richiesti nei confronti del miglior proponente, anche in ordine alla regolarità contributiva ed assistenziale nei confronti degli eventuali dipendenti (DURC).

4. Modalità di presentazione delle proposte e scadenza

La manifestazione d'interesse a collaborare, in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Viterbo entro il **15/12/2024**, secondo il modello allegato al presente Avviso (All. 1), tramite pec all'indirizzo cultura@pec.comuneviterbo.it.

Il tempestivo inoltro della domanda rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione dovrà riportare il seguente oggetto: "AVVISO PER ACCORDO DI COLLABORAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BIGLIETTO INTEGRATO E SERVIZI AGGIUNTIVI PER LE STRUTTURE MUSEALI CITTADINE". La validità della proposta non dovrà avere durata inferiore a 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

A) il progetto, firmato e debitamente timbrato o redatto su carta intestata, che dovrà dettagliatamente indicare:

- la strategia ipotizzata per la promozione e valorizzazione delle strutture comunali attraverso la gestione di un biglietto unico e che coinvolga altri servizi museali pubblici e privati con ipotesi di estensione anche ad altre emergenze culturali del territorio; tra l'altro dovrà essere evidenziato il target di riferimento tenuto conto di eventuali sconti, gratuità ecc.;
- i beni e servizi offerti con la relativa quantificazione economica distinta per annualità;
- le strutture museali coinvolte oltre quelle comunali, indicando rapporti formalizzati con i relativi soggetti gestori (lettere di intenti, accordi di collaborazione, ecc.);
- le ipotesi di riparto degli introiti tra proponente ed Amministrazione, in termini percentuali ed assoluti, evidenziando i vantaggi derivanti al turista dall'acquisto del biglietto unico proposto;
- l'ipotesi di piano economico, formulato sulla base di proiezioni fondate su dati plausibili o oggettivamente riscontrabili;
- ogni altro elemento che, a giudizio del proponente, possa contribuire a meglio illustrare la proposta e ad evidenziarne i vantaggi rispetto a quella acquisita agli atti dell'Amministrazione ed allegata al presente Avviso;
- tempi di attivazione del nuovo biglietto unico presso le strutture museali coinvolte nella proposta.

B) Avviso pubblico sottoscritto per accettazione;

C) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico proponente.

4. Esame delle proposte

Decorso il termine di pubblicazione del presente avviso, in assenza di ulteriori proposte e terminata la fase istruttoria sui requisiti generali dichiarati, il Rup potrà avviare la fase di negoziazione dell'Accordo di collaborazione con il proponente, nel rispetto dei principi di trasparenza, chiarezza, libera concorrenza, pubblicità, efficacia ed economicità, imparzialità e parità di trattamento tra gli operatori.

In caso di più proposte, trascorso il periodo di pubblicazione, queste saranno valutate applicando quali criteri di valutazione:

- 1) qualità della proposta presentata (servizi offerti, piano promozionale, eventuali benefit riservati ai possessori del biglietto unico, tempi previsti di attivazione del servizio ecc.)
- 2) maggiore e più confacente esperienza documentata nella gestione di un bene culturale;
- 3) ulteriori eventuali strutture museali cittadine coinvolte oltre quelle comunali. La rilevanza delle strutture museali diverse da quelle comunali, eventualmente inserite dal proponente nella proposta di biglietto unico cumulativo, sarà oggetto di valutazione solo laddove il proponente documenti l'esistenza di un rapporto di collaborazione formalizzato con i soggetti a cui tali strutture museali fanno capo;
- 4) piano di investimenti proposto e benefici per il Comune in termini di minori spese o di maggiori entrate.

Ove fossero presentate proposte ritenute dall'Amministrazione più vantaggiose rispetto a quella originaria, sarà facoltà del soggetto promotore, entro il termine perentorio di n. 7 gg. dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, adeguare quest'ultima a quella eventualmente selezionata, acquisendo così il diritto a sottoscrivere l'accordo secondo i nuovi termini individuati.

5. Garanzie

Per la sottoscrizione dell'accordo, l'operatore individuato dovrà costituire una garanzia definitiva per l'intera durata del contratto, pari al 10% del valore stimato dell'accordo, sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'accordo e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debito principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, anche future, nascenti dall'esecuzione del Contratto. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione del Contratto.

L'operatore individuato dovrà inoltre presentare, all'atto della sottoscrizione dell'accordo, polizza assicurativa RCT per danni a persone con massimale € 1.000.000 e per danni a cose con massimale € 2.000.000. L'operatore sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, immobili, opere e beni culturali in genere, arredi e attrezzature che risultassero causati per fatto suo o dei suoi dipendenti/collaboratori, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi oggetto dall'accordo di collaborazione. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal collaborante.

6. Formalizzazione dell'accordo di collaborazione

Tra il soggetto individuato ed il Comune di Viterbo sarà sottoscritto un accordo di collaborazione nella forma di scrittura privata con assistenza del Segretario Comunale, ai sensi dell'Art. 18 del citato regolamento comunale.

7. Durata dell'avviso, Responsabile del Procedimento, Contatti, Chiarimenti

Il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito web, nella sezione Avvisi Pubblici del Settore III del Comune di Viterbo, per 30 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione.

Le eventuali richieste di sopralluogo ai siti di proprietà comunale dovranno essere avanzate mezzo pec all'indirizzo cultura@pec.comuneviterbo.it. L'Ufficio provvederà a far eseguire il sopralluogo, non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza delle proposte.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore III Dott. Luigi Celestini.

Eventuali richieste di chiarimenti andranno indirizzate a cultura@pec.comuneviterbo.it.

Le relative risposte saranno oggetto di pubblicazione non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - GDPR - General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento attivato ai fini di cui sopra, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla normativa stessa secondo le modalità riportate sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.viterbo.it/privacy-policy>).

Viterbo, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Luigi Celestini

Allegato:

Domanda di partecipazione All.1