

# CITTA' DI VITERBO



## AVVISO PUBBLICO

**Legge 23.12.1998, n. 448, art.27.**

**Contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook  
Anno Scolastico 2025/2026.**

Il Comune di Viterbo, in attuazione della Determinazione della Regione Lazio n. G08423 del 02/07/2025 adottata ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448, rende noto il presente Avviso.

In applicazione della Legge n. 448/1998 art. 27, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, è previsto per l'Anno Scolastico 2025/2026 il contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook, **per l'anno scolastico 2025/2026**, in favore degli alunni **residenti nel Comune di Viterbo** frequentanti la **scuola secondaria di I o II grado (medie o superiori)**, statale o paritaria.

### PRODOTTI ACQUISTABILI CON IL CONTRIBUTO

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di **libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.**

Nella categoria dei libri di testo rientrano: **i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari ed i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.**

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: **software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.**

### REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

Possono accedere al contributo **gli studenti** aventi i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Viterbo;**
- b) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € 15.493,71;**
- c) frequenza, nell'anno scolastico 2025/2026, presso un Istituto di istruzione secondaria di I e II grado, statale e paritario (medie e superiori);**

COMUNE DI VITERBO

Settore V - pec: [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it)

I richiedenti devono essere in possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dimostrato dai richiedenti come di seguito indicato:

- la situazione economica del nucleo familiare dello studente attraverso presentazione dell'attestazione ISEE, in corso di validità (rilasciata gratuitamente dai C.A.F.);
- il requisito della residenza e della frequenza di un Istituto di istruzione secondaria di I e II grado attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda da compilare online accedendo con SPID o CIE.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA**

**Prima fase – presentazione delle domande anche se non in possesso delle fatture di acquisto dei libri**

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre il 15 settembre 2025**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica da uno dei genitori o dal soggetto esercente la potestà genitoriale o dal beneficiario, se maggiorenne, accedendo con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica), alla piattaforma digitale messa a disposizione dal Comune di Viterbo al seguente link:

<https://comune.viterbo.it/diritto-allo-studio/libri-di-testo-2025-2026/> .

Si specifica che, qualora lo studente maggiorenne non disponga di SPID o CIE, la domanda può essere presentata dal genitore o persona che esercita la potestà genitoriale.

La domanda deve essere presentata **per singolo studente** richiedente il beneficio.

Il richiedente, prima di formalizzare l'istanza, è tenuto a leggere *l'Informativa sul Trattamento dei dati personali*, allegata al presente avviso, e autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali resi, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Anche gli studenti residenti nel Comune di Viterbo ma frequentanti Istituti fuori Regione possono presentare domanda.

Non potranno presentare la domanda gli studenti che abbiano richiesto lo stesso beneficio in altra Regione.

Una volta effettuato l'accesso con SPID, andare su Ambito: Libri di Testo e compilare i dati richiesti. La domanda si trova in MODELLO DI DOMANDA DA COMPILARE. Non è richiesta la firma digitale del modulo compilato.

Gli allegati sono da caricare utilizzando la funzione Upload in:

- ISEE, DOCUMENTO DI IDENTITA' E CODICE FISCALE DELLO STUDENTE E DEL GENITORE (se minorenne) in un unico file in formato .pdf;

- FATTURE ELETTRONICHE scansionando in un unico file .pdf le fatture rilasciate dal libraio in formato cartaceo.

**LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE CORREDATE OBBLIGATORIAMENTE DA:**

- Attestazione ISEE in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare dello studente; L'Attestazione ISEE deve essere caricata **completa di tutte le pagine** e in formato .pdf; Il dato ISEE da indicare in domanda si trova nell'Attestazione ISEE sotto "*Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni*" in caso di studente minorenni, o sotto "*Prestazioni socio-sanitarie per persone maggiorenni*" in caso di studente maggiorenne, in corrispondenza del nome e cognome dello studente per cui si presenta la domanda. **Le domande mancanti della Dichiarazione ISEE e/o con Dichiarazione ISEE non in corso di validità e/o non completa di tutte le pagine e/o non leggibile e/o difforme dallo stato di famiglia, NON SARANNO ACCOLTE, CON LA DEFINITIVA PERDITA AD OGNI DIRITTO AL RIMBORSO.**
- Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che presenta la domanda;
- Copia del codice fiscale del soggetto che presenta la domanda;
- Copia del codice fiscale dello studente;

**Tutti i documenti sopra elencati devono essere allegati alla domanda online in un unico file .pdf.**

- Fatture elettroniche, disponibili al momento della domanda, giustificative delle spese sostenute dei prodotti acquistabili con il presente contributo, da allegare alla domanda in un unico file .pdf.

In merito si precisa che:

- la richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto sia esso presso esercente che online (l'esercente è obbligato ad emettere la fattura elettronica, ai sensi del D.L. n. 127/2015 art. 10, per inviarla al Sistema SDI - Sistema di Interscambio – e **a fornirla in formato cartaceo o digitale al consumatore finale**);
- tutte le fatture devono essere scansionate e allegate alla domanda in un unico file .pdf;
- le fatture elettroniche devono essere **intestate allo studente beneficiario o al genitore**; non saranno accettate le fatture intestate ad altra persona non presente nel nucleo familiare dell'ISEE;
- saranno riconosciute ammissibili anche le spese effettuate online purché acquistate con fattura elettronica, da chiedere al momento dell'acquisto, anche con importi minimi;
- le fatture dovranno indicare l'elenco dettagliato dei libri acquistati, non semplicemente LIBRI DI TESTO o LIBRI SCOLASTICI generico, in quanto dovrà essere accertata la corrispondenza dell'importo fatturato con il costo riportato nella lista fornita dalla scuola per i libri di testo, per i dizionari e per i libri di lettura consigliati dall'istituto scolastico;

- le fatture dovranno essere intestate allo studente per cui si presenta la domanda. In caso di presentazione della stessa fattura per due o più figli verrà automaticamente scartata per tutti i figli;
- **non saranno accettati** come giustificativi di spesa **gli ordini d'acquisto, le ricevute di acquisto e le prenotazioni rilasciati da esercenti online** o da esercenti fisici, che quindi non devono essere allegati;
- **non saranno accettati gli scontrini fiscali, cartacei o elettronici**, che non devono essere allegati;
- le fatture che riportano la dicitura “Fattura” o “Fattura accompagnatoria” sono accettate, se trasmesse elettronicamente dal libraio al Sistema SDI - Sistema di Interscambio;
- la fattura deve risultare integra e leggibile, senza eventuali scontrini/documenti commerciali spillati sulla stessa, che ne impediscono la corretta lettura; in caso contrario, il documento contabile sarà automaticamente scartato nella sua interezza;
- in domanda dovrà essere indicato per ogni fattura elettronica, che andrà allegata nel file .pdf delle fatture, il relativo numero, data e importo, tenendo presente che nell'importo non devono essere considerati:
  - articoli di cancelleria, articoli di cartoleria differenti da quelli ammessi al contributo (es. copertine, matite, quaderni, pennarelli, diari, zaini, etc.);
  - cover e accessori per tablet e notebook eventualmente presenti in fattura;
  - cartucce toner per la stampante;
  - eventuali spese di trasporto e spedizione, se presenti in fattura;
- non saranno prese in considerazione le fatture indicate ma non allegate.

Si precisa che per Scuola dell'Obbligo si intende la Scuola Secondaria di I Grado (medie) e i primi 2 anni della Scuola Secondaria di II Grado (superiori).

Per Ultimi 3 anni della Scuola Secondaria di II Grado si intende gli ultimi 3 anni delle Superiori (no medie).

Chi non conoscesse la sezione di appartenenza in quanto primo anno, può inoltrare la domanda indicando in domanda “in attesa della sezione da parte della scuola”.

In domanda dovrà essere indicato **correttamente** nome, cognome e codice fiscale dello studente e del genitore dichiarante, per i minorenni, oltreché l'IBAN su cui effettuare il bonifico del contributo con i dati dell'intestatario del conto corrente (nome, cognome e codice fiscale). Se il conto corrente è cointestato a entrambi i genitori, indicare solo il cognome e nome e codice fiscale del genitore che presenta la domanda. In caso di studente maggiorenne che non ha un proprio conto corrente, indicare cognome e nome e codice fiscale di un solo genitore se il conto corrente è cointestato a entrambi i genitori. Verificare che l'IBAN abbia 27 caratteri alfanumerici.

Si invita inoltre ad allegare nell'apposita sezione la lista fornita dalla scuola dei libri di testo, dizionari e libri di lettura consigliati dall'istituto scolastico.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte ed **inviata** tramite apposito pulsante "Invia".

La domanda si considera inviata esclusivamente a seguito del **ricevimento del numero di protocollo** associato alla stessa e della ricevuta in formato .pdf che restituirà il sistema, come sotto indicato:

#### HAI APPENA INOLTRATO LA TUA ISTANZA

In data **xx-xx-2025** alle ore **xx:xx:xx** la tua richiesta è stata inoltrata.  
Il protocollo abbinato alla richiesta è **xxxx.x** con codice identificativo univoco **xxxxx**.  
È stata inviata una mail di conferma all'indirizzo **xxx@xxxx**

Una volta conclusa la compilazione della domanda per il riconoscimento del contributo, verificare se la propria domanda risulta Inviata. Se la domanda risulta in modalità "**Bozza**" significa che la stessa **NON** è stata inviata all'Amministrazione comunale e quindi deve essere inoltrata cliccando il bottone "Invia" che si trova nella parte bassa della domanda online e si attiva dopo aver cliccato e accettato l'Informativa Privacy del Comune di Viterbo e della Regione Lazio.

Si specifica che le domande accolte saranno trasmesse alla Regione Lazio.

**Il soggetto che non ha presentato la domanda entro il 15 settembre 2025 non potrà caricare eventuali fatture nella fase successiva.**

**Per chi ha presentato la domanda entro il 15/09/2025, le fatture elettroniche potranno essere caricate o integrate successivamente, entro il 15/10/2025** (in unico file .pdf).

**Le richieste presentate oltre il termine di cui sopra e/o incomplete NON SARANNO ACCOLTE, CON LA DEFINITIVA PERDITA AD OGNI DIRITTO AL RIMBORSO.**

Si invita a non presentare più di una domanda se già trasmessa per lo stesso studente, ma integrare la domanda già presentata con la documentazione mancante, come indicato nella sezione "Seconda fase", per l'integrazione fatture. Ogni successiva domanda presentata per lo stesso studente sarà automaticamente scartata.

Per la compilazione si rimanda alla *Guida di compilazione della domanda* disponibile al link

<https://comune.viterbo.it/wp-content/uploads/2025/07/Guida-compilazione-domanda.pdf>

**Seconda fase** – entro il 15 ottobre 2025 - inoltro delle fatture elettroniche non precedentemente trasmesse

Il richiedente il contributo può **integrare la documentazione di spesa** (fatture elettroniche) **entro il 15 ottobre 2025**, accedendo tramite SPID o CIE alla propria domanda online presentata nei termini (15 settembre 2025), tenendo presente quanto sopra riportato in merito alle fatture elettroniche.

Il soggetto che non ha presentato la domanda entro la scadenza del presente bando (15 settembre 2025) **non ha diritto a caricare eventuali fatture nella seconda fase.**

Una volta caricate le fatture in un unico file .pdf, la domanda deve essere **inviata** tramite apposito pulsante “Invia Richiesta”. Non caricare nuovamente le fatture già precedentemente caricate e presenti in domanda.

La domanda si considera inviata esclusivamente a seguito del **ricevimento del numero di protocollo** associato alla stessa e della ricevuta in formato .pdf che restituirà il sistema.

Per la compilazione si rimanda alla *Guida integrazione fatture* disponibile al link

<https://comune.viterbo.it/wp-content/uploads/2025/07/Guida-integrazione-fatture.pdf>

La conclusione del procedimento di valutazione avrà luogo nei termini richiesti dalla Regione Lazio, secondo le modalità stabilite dalla Linee guida approvate con Determinazione Regione Lazio n. G08423 del 02/07/2025.

Si precisa che i contributi saranno erogati dal Comune di Viterbo a finanziamento avvenuto da parte della Regione Lazio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Comune di Viterbo agirà in qualità di Titolare Autonomo nell'ambito delle proprie competenze, sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Il Comune di Viterbo, in qualità di titolare del trattamento, con sede in Via Filippo Ascenzi 1, 01100 Viterbo, contattabile via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it) o telefonando al centralino allo 0761/3481, ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile tramite l'e-mail istituzionale: [dpo@comune.viterbo.it](mailto:dpo@comune.viterbo.it).

Con riferimento al trattamento dei dati personali, è allegato al presente provvedimento l'Allegato “Informativa Privacy” del Comune di Viterbo.

Il Titolare del trattamento della Regione Lazio è la Giunta Regionale del Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile via PEC all'indirizzo [urp@pec.regione.lazio.it](mailto:urp@pec.regione.lazio.it) o telefonando al centralino allo 06/99500.

La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile tramite l'e-mail istituzionale: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it).

Con riferimento al trattamento dei dati personali, è allegato al presente provvedimento l'Allegato A2 “Informativa sul trattamento dei dati personali” per gli allievi e famiglie art.14.

Il trattamento dei dati ha come fondamento giuridico le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

## ASSISTENZA COMPILAZIONE DOMANDA ONLINE

In caso di necessità nella compilazione della domanda e nell'integrazione delle fatture successivamente, è possibile consultare la *Guida alla compilazione della domanda* e la *Guida integrazione fatture* disponibili al link:

<https://comune.viterbo.it/wp-content/uploads/2025/07/Guida-compilazione-domanda.pdf>

<https://comune.viterbo.it/wp-content/uploads/2025/07/Guida-integrazione-fatture.pdf>

Per informazioni:

Tel.: 0761/348564 – 0761/348552

E-mail: [pubblicaistruzione@comune.viterbo.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.viterbo.it)

Pec: [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it)

Il Dirigente *ad interim* del Settore  
Dott. Mauro Vinciotti