



CITTA' DI VITERBO

SETTORE III

*CULTURA, EDUCAZIONE, FILM COMMISSION, SISTEMA MUSEALE, PATRIMONIO UNESCO, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
UFFICIO STRATEGICO CANDIDATURA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033*

cultura@pec.comuneviterbo.it
filmcommission@comune.viterbo.it
protocollo@pec.comuneviterbo.it

MODULO PER RICHIESTA DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER RIPRESE FILMATE CINE/TELEVISIVE NEL TERRITORIO COMUNALE

DATI DELLA SOCIETA' DI PRODUZIONE RICHIEDENTE:

Nome e Cognome:

Nato/a a.....il.....

Residente in via/piazza:.....C.A.P.....

Città

in qualità di legale rappresentante della
Società/Associazione.....

con sede legale in:

Via/piazza:.....C.A.P.....

P.IVA: | | | | | | | | | | | | | | |

codice fiscale |

e-mail.....

PEC

Tel:..... cellulare:

Nome del referente:.....Tel.....

Via/piazza:.....C.A.P.....

Città.....

RICHIEDE

Di poter effettuare riprese filmate nei modi per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

Tipo di ripresa	Televisiva	
	Cinematografica	
Tipologia:	Lungo/Cortometraggi/Serie TV/Fiction/Talk Show	
	Spot Pubblicitario/	

	Altro:	☐ ☐
Patrocinio del Sindaco		☐ ☐
Collaborazione con il Comune		☐
Titolo:		
Regia:		
Produzione:		
N. tot. componenti della troupe:		
Coinvolgimento comparse, manodopera e servizi specializzati nel settore, a livello locale	SI IN PARTE NO	☐ ☐ ☐
Date delle riprese:	dal _____ al _____ dalle h. _____ alle h. _____	
Occupazione di suolo pubblico:	SI NO (NB: in caso affermativo compilare modello A)	☐ ☐
Blocco / limitazione del traffico:	SI Totale Parziale NO (NB: in caso affermativo compilare una richiesta dettagliata)	☐ ☐ ☐ ☐
Permessi di accesso alle zone a traffico limitato (Z.T.L.) e/o soggetta a limiti di carico:	SI NO (NB: in caso affermativo compilare modello B e/o B1)	☐ ☐
Area di sosta riservata ai mezzi di produzione e/o di scena:	SI NO (NB: in caso affermativo compilare modello B2)	☐ ☐
Intervento della Polizia Locale:	SI NO	☐ ☐
Esposizione di marchi pubblicitari:	SI NO	☐ ☐
Scenografie:	SI NO	☐ ☐
Utilizzo droni o altro (gru, mongolfiere, riprese aeree,...): (In caso affermativo allegare la necessaria autorizzazione dell'autorità competente)	SI NO	☐ ☐

Aperture straordinarie dei siti di proprietà comunale (indicare quali)	SI NO	☐ ☐
Emissioni Acustiche: Richiesta esenzione dalla presentazione della valutazione di impatto acustico	SI NO	☐ ☐

LOCATION: (indispensabile specificare l'esatta ubicazione del set, integrare eventualmente con planimetria)

Luogo/luoghi: INTERNO/I ☐

ESTERNO/I ☐

Indirizzo: Via, P.zza

Via, P.zza

Via, P.zza

Via, P.zza

BREVE DESCRIZIONE DELLA SCENEGGIATURA E SVOLGIMENTO SCENE (da allegare)

Ai fini del Nulla Osta è richiesta la presentazione della sceneggiatura riguardante le riprese previste a VITERBO

La Produzione:

- **richiede** al Comune di Viterbo un supporto nelle pratiche amministrative per autorizzazioni e permessi e nei sopralluoghi per la ricerca di locations e nei contatti con il territorio per esigenze legate all'accessibilità delle stesse, ad informazioni storico-artistiche sui monumenti, all'assistenza nel raccordo e coordinamento tra i diversi servizi ed uffici comunali nonché tra i diversi enti ed organismi coinvolti nella programmazione delle riprese;
- **consente** la presenza di incaricati del Comune sul luogo delle riprese per supporto logistico e/o per realizzazione di foto o filmati di backstage dei set per eventuale inserimento nel sito del Comune a scopo descrittivo e a promozione della città autorizzando il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;

.....

Timbro e firma del Richiedente / Legale Rappresentante

- **si impegna a:**

- 1) presentare il programma generale dell'attività almeno 20 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese con scaletta delle riprese, l'indicazione delle aree, delle locations e dei relativi giorni interessati;
- 2) presentare il programma dettagliato delle riprese, con l'indicazione precisa degli orari, delle metrature richieste e dell'attrezzatura tecnica utilizzata, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività;
- 3) fornire al Comune di Viterbo una copia del filmato/immagini del prodotto realizzato in città per i propri archivi e per la promozione dell'attività dell'ufficio preposto;
- 4) citare il Comune di Viterbo nei ringraziamenti/credits dei titoli di coda, con testo concordato;
- 5) presentare all'Ufficio un'ipotesi di comunicato stampa almeno una settimana prima della messa in onda del filmato/programma televisivo o dell'uscita del film nei cinema, onde permetterne la diffusione a livello locale;
- 6) salvaguardare il territorio, i beni monumentali, le strutture pubbliche e quanto utilizzato per le riprese;
- 7) promuovere le bellezze artistiche di Viterbo, nel rispetto della pubblica decenza e dell'ordine pubblico sia durante la preparazione che nel contesto delle riprese in città;
- 8) assumere i rischi per i danni a persone o a cose eventualmente arrecati durante le riprese sopraindicate. A tal fine la Produzione dichiara di essere titolare di Polizza RCT n.....a copertura dei rischi con massimale di €.....a sinistro, rilasciata da
- 9) effettuare il pagamento della Tosap, se dovuta, ed eventuale imposta di pubblicità

.....

Data

Timbro e firma del Richiedente / Legale Rappresentante

AI COMUNE DI VITERBO
Settore Urbanistica
Via Igino Garbini 84/b
VITERBO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

e risiedere in via/piazza

civico n.....nella sua qualità di:

☐ titolare impresa individuale ☐ Legale rappresentante ☐ Amministratore Unico della società

denominazione

con sede legale in via/piazza

civico n. C.a.p. telefono fax.

c.fiscale | _____

p. IVA |

email:

p.e.c.:

di poter effettuare:

____ RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

|_| RIPRESE FOTOGRAFICHE

|__| RIPRESE TELEVISIVE

in conto proprio

☐ per conto di:
 mediante (descrizione dell'occupazione)

.....

.....

nei luoghi del territorio comunale e nei tempi di seguito elencati:

LOCALITÀ	DATA	ORARIO	MQ.

.....
(luogo) (data)

IL/LA RICHIEDENTE

.....

I N F O R M A T I V A

(art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar caso all'istanza da Lei avanzata. Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il Sindaco di questo Comune. Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.



CITTA' DI VITERBO

AL COMANDO DI
POLIZIA LOCALE
DI VITERBO

RICHIESTA PERMESSO PROVVISORIO DI ACCESSO Z.T.L.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
(per la ditta.....) residente
in via/piazza.....

CHIEDE

di poter accedere in via/piazza.....
con il veicolo di peso inferiore ai 35 quintali, targato.....
dal/...../..... al...../...../.....dalle orealle ore
sita nella zona a traffico limitato (Z.T.L.) per i seguenti motivi:
.....
.....

Allega: in visione libretto di circolazione

.....,
(luogo) (data)

IL/LA RICHIEDENTE
.....



CITTA' DI VITERBO

Al Sig. SINDACO del Comune di VITERBO
Comando Polizia Locale
L.go Monte Cervino 1
VITERBO
Tel. 0761/228383
Fax 0761/348510

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN ZONA SOGGETTA A LIMITE DI CARICO.

Il sottoscrittoper la ditta.....sita
invia/piazza
dovendo eseguire operazioni di carico e scarico presso
in via.....per effettuare

CHIEDE

L'autorizzazione al transito per i giorni dalal
dalle orealle ore..... sul percorso con entrata da:
.....
.....
.....
con i seguenti mezzi:

veicolo tipo peso..... targa.....

veicolo tipo..... peso..... targa

veicolo tipo peso targa

ALLEGO ALLA PRESENTE LIBRETTO/I DI CIRCOLAZIONE DEL/I VEICOLO/I

RECAPITO TELEFONICO
Viterbo

Firma
(per esteso)

N.B. Il permesso deve essere ritirato il giorno prima dell'autorizzazione al transito presso questo COMANDO P.L.

COMUNE DI VITERBO
Settore LL.PP.
Ufficio Viabilità e Traffico

NULLA OSTA a condizione che il transito avvenga esclusivamente sul percorso:

.....
.....

EVENTUALI DANNI A CARICO DEL RICHIEDENTE

Viterbo

Il Tecnico



CITTA' DI
VITERBO POLIZIA
LOCALE

**RICHIESTA PERMESSO TEMPORANEO PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA NELLA
Z.T.L. CASI PARTICOLARI E URGENTI NECESSITÀ –
VARCHI ELETTRONICI.**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il e residente nel Comune di
in via : civico
in relazione a quanto disposto dalla Deliberazione C.C. N° 103 del 17/Luglio/2003:

CHIEDE

il rilascio del permesso temporaneo/giornaliero per la circolazione e la sosta per accedere nelle aree Z.T.L., controllate da varchi elettronici per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ con ingresso nel seguente varco elettronico:

- ☐ Via San Lorenzo
- ☐ Via Chigi
- ☐ Paradosso

Veicolo tipo **targa**

Per la seguente
motivazione.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000) sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara la veridicità di quanto sopra riportato.

.....
(luogo) (data)

IL/LA RICHIEDENTE

N.B.: La presente istanza deve pervenire al Comando di Polizia Locale di Viterbo almeno 2 giorni feriali precedenti o successivi il giorno di accesso, tramite fax al numero 0761/348510 o tramite Posta elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: polizialocale@pec.comuneviterbo.it.