

CITTÀ DI VITERBO



*Urbanistica e Centro Storico - Sportello Unico per l'Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione Impianti Sportivi e Sport - Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche*

ISTANZA PER PROGRAMMA URBANISTICO

MARCA DA BOLLO € 16,00
n. del
(art.3 D.M. 10 novembre 2011)

Al Comune di VITERBO
Settore VII – Urbanistica
Via Iginio Garbini 84/b
01100 VITERBO

OGGETTO: Istanza per Attivazione di PROGRAMMA URBANISTICO

ai sensi L.R. n. 36/1987 e ss.mm.ii.

Il / La sottoscritto/a

[illegible]

nato/aprov.....stato.....

nato il

residente nel Comune diprov.....stato.....

in Via/piazzan°.....CAP.....

tel. cell.

PEC.....

Dati della Ditta o Società (eventuale)

in qualità di

della ditta/società.....

Cod. Fisc./P.IVA _____

Isotta alla C.C.I.A.A. di.....N.....

Con sede inprov.....

in Via/piazzan°.....CAP.....

tel. cell

PEC.....

Pag. 2

Che consiste in:

☐	PROGRAMMA URBANISTICO			
☐	Nuovo Programma Urbanistico			
☐	Variante al Programma Urbanistico approvato con Attodel..... Convenzione stipulata con			
☐	Conforme al P.R.G.	☐	In variante al P.R.G.	
☐	Modifica al Programma Urbanistico approvato con Attodel..... Convenzione stipulata con			
☐	Nuova/Modifica della Convenzione del Programma Urbanistico approvato con Atto.....del..... Convenzione stipulata con			
☐	Richiesta di Proroga della Convenzione del Programma Urbanistico approvato con Atto.....del..... Convenzione stipulata con			
☐	ALTRO			
☐				

il Programma Urbanistico

- ☐ è stato già sottoposto a V.A.S. (*art. 6 c.1-4 del d.lgs. n. 152/2006*).....
- ☐ è stato già sottoposto a Verifica di Assoggettabilità a V.A.S. (*art.12 d.lgs. n. 152/2006*).....
- ☐ V.A.S./Assoggettabilità a V.A.S. da acquisire

le aree oggetto di Programma :

- ☐ Ricadono in area Protetta;
- ☐ Ricadono in area a pericolosità/rischio del Piano stralcio Assetto Idrogeologico (PAI);
- ☐ Ricadono in area sottoposta a vincolo idrogeologico;
- ☐ Ricadono in area sottoposta a vincolo paesaggistico;
- ☐ Ricadono in area di interesse archeologico;
- ☐ Ricadono in aree appartenenti a “Rete Natura 2000”;
- ☐ altro.....

come rappresentato negli elaborati a firma del/i progettista/i incaricato/i, in possesso delle necessarie competenze di seguito indicato:

Nome e Cognome.....
Cod. Fisc./P. IVAnato/ail.....
e residente nel Comune di (..) CAP.....in Via/piazza..... n°.....
Iscritto all'ordine/collegio dial n.
con studio in prov. indirizzo n.C.A.P.....
tel.cell.....
PEC.....

Inoltre DICHIARA

Di assumere fin d'ora formale e irrevocabile impegno per sé, successori e aventi causa a qualsiasi titolo, tutti in via solidale fra loro, a sottoscrivere apposita Convenzione da trascrivere, contenente le prescrizioni e gli obblighi che saranno loro imposti dal Comune, in merito a:

- assunzione degli oneri relativi alle opere di urbanizzazione primaria/secondaria, relative al Piano Urbanistico Attuativo denominato.....
.....;
- opere a scomputo
 - ☐ cessione gratuita e/o eventuale uso pubblico delle aree necessarie per le opere di urbanizzazione;
 - ☐ monetizzazione degli standard urbanistici in alternativa alla cessione delle aree;
- tempi di esecuzione di tali opere;
- prestazioni di idonee garanzie finanziarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla Convenzione mediante presentazione, prima della stipula della Convenzione stessa, di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, pari al 100% del costo delle opere di urbanizzazione previste dal Piano attuativo;
- attuazione delle prescrizioni derivanti dalle vigenti normative e da altri specifici obblighi convenzionali;
- recepire le eventuali prescrizioni indicate nei pareri acquisiti;
- presentare gli elaborati (in formato shape) aggiornati/integrati con tutte le eventuali prescrizioni risultati in fase istruttoria;
- adeguare gli elaborati del Programma alle modifiche che potranno intervenire nell'iter anche a seguito dell'approvazione dello stesso.

Inoltre DICHIARA

- che la presente istanza sarà accompagnata dalla documentazione debitamente firmata di cui all'allegato "Quadro riepilogativo documenti";
- che lo stato dei luoghi corrisponde a quanto descritto negli elaborati;
- che gli elaborati sono firmati digitalmente dal professionista incaricato (sull'elaborato è riportato nome, cognome, qualifica e dati di iscrizione all'ordine professionale), dalla proprietà o dal suo delegato;
- di assumersi la responsabilità dell'esattezza e della veridicità dei dati dichiarati nella documentazione allegata alla presente istanza.

- che per procedere all'approvazione del Programma, ai fini della pubblicazione, sarà presentata una copia degli elaborati con oscurati i dati personali soggetti a privacy;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo;

Per eventuali comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo indicare l'indirizzo del Soggetto Richiedente o del soggetto al quale è stato conferita delega/procure speciale per la presentazione della pratica telematica, sottoscrizione digitale ed elezione domicilio elettronico (Posta Certificata).

Sig.....

Via/piazza..... n° Cap. Comune di (..)

Telefono Cell..... Pec.....

Luogo e data,.....

Firma del richiedente

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di VITERBO

QUADRO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI (*)		
☐	Modulo richiesta attivazione Programma Urbanistico	Sempre obbligatorio
	Documentazione amministrativa	
☐	Diritti di segreteria – ricevuta versamento da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema Pago PA	Sempre obbligatorio
☐	Dichiarazione assolvimento pagamento ai sensi del DPR 642/1972 e ss.mm.ii. dell' imposta di bollo 16 Euro per istanza ex art. 21 e per Rilascio provvedimento di approvazione	Sempre obbligatorio
☐	Procura/Delega	In caso di procura/delega a presentare l'istanza
☐	Incarico Professionale e Spettanze Professionali (LR 6/2019)	Sempre obbligatorio
☐	Copia documento identità del titolare/i e/o professionista	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega .
☐	Copia Certificato Camera di Commercio	In caso di società
☐	Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori	se non si ha titolarità esclusiva all'esecuzione dell' intervento
☐	Diritti di segreteria per eventuali procedimenti sovraordinati	
☐	Altro.....	
	Documentazione tecnica di progetto	
☐	INQUADRAMENTO URBANISTICO E TERRITORIALE dell'intervento in scala 1:10.000 su CTR - inquadramento vincolistico (cartografie PTPR, PAI, SIC, ZPS etc) comprendente anche la classificazione acustica	Sempre obbligatorio
☐	PLANIMETRIA CATASTALE con l'indicazione dei fogli e delle particelle interessanti l'intervento e visure catastali aggiornate	Sempre obbligatorio
☐	ESTRATTO CATASTALE ed elenco delle proprietà comprendente: ◦ elenco catastale completo delle proprietà interessate dal Piano (richiedenti, dissenzienti, Enti); ◦ atti di proprietà o altri documenti attestanti il diritto di proprietà (o altro titolo reale di godimento) del/dei richiedente/i; ◦ eventuali copie conformi di Procure Speciali di soggetti titolati a rappresentare la proprietà;	Sempre obbligatorio
☐	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA a colori esaustiva dello stato dei luoghi con indicazione in planimetria dei punti di ripresa delle foto	Sempre obbligatorio
☐	RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA	Sempre obbligatorio
☐	ANALISI ARCHEOLOGICA, STORICO- ARTISTICA E PAESAGGISTICA	
☐	RELAZIONE GEOLOGICA E GEOMORFOLOGICA E SISMICA con microzonazione SISMICA a firma del geologo iscritto all'albo professionale redatta secondo le Norme Tecniche per le Costruzioni NTC 2018	Sempre obbligatorio
☐	VALUTAZIONE e VERIFICA DI COMPATIBILITA' IDRAULICA, COMPENSAZIONI E MITIGAZIONI FINALIZZATE ALL'INVARIANZA IDRAULICA .	

☐	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DA CEDERE O VINCOLARE su cartografia cata- stale e di progetto.	Sempre obbligatorio	
☐	PIANO PARTICELLARE	Sempre obbligatorio	
☐	PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO		
☐	ZONIZZAZIONE di progetto – confronto tra Zonizzazione vigente e di progetto con rela- tive N.T.A. comprendente anche la zonizzazione acustica	Sempre obbligatorio	
☐	STANDARD URBANISTICI	Sempre obbligatorio	
☐	CARTOGRAFIA DELLO STATO DI FATTO 1) rilievo aerofotogrammetrico (CTRN) in scala 1:5000 dell’ambito vasto della zona; 2) rilievo topografico alla scala adeguata all’intervento, non inferiore a 1:500 per i Programmi di Recupero: il rilievo degli edifici esistenti e delle preesistenze di pregio; 3) almeno due sezioni (quotate) ortogonali tra loro.	Sempre obbligatorio	
☐	PLANIVOLUMETRICO ed eventuale individuazione dei comparti alla scala adeguata all’intervento, non inferiore a 1:500, sul quale dovranno essere rappresentati: ◦ la suddivisione dei lotti e i sedimi edificabili, le distanze, gli allineamenti, gli even- tuali vincoli o servitù, ecc; ◦ almeno due sezioni (quotate) ortogonali tra loro, con l'indicazione delle volumetrie di progetto e delle variazioni di morfologia del terreno, atte a valutare gli interventi di scavo e di riporto e le opere di sostegno necessarie; ◦ i tipi di interventi previsti per gli edifici esistenti.	Sempre obbligatorio	
☐	TAVOLA di PERMEABILITA’ delle AREE		
☐	OPERE DI URBANIZZAZIONE E DELLE INFRASTRUTTURE A RETE DI PRO- GETTO	Sempre obbligatorio	
	☐	Planimetria Rete Stradale - parcheggi – piste ciclabili - spazi pubblici – etc..	
	☐	Sezioni stradali tipo in scala 1:50 - con indicazione dei sottoservizi.	
	☐	Planimetria schema Rete acque chiare	
	☐	Planimetria schema Rete acque nere	
	☐	Planimetria schema Rete idrica	
	☐	Planimetria schema rete pubblica illuminazione	
	☐	Planimetria schema rete elettrica e gas	
	☐	Eventuali opere di messa in sicurezza dal punto di vista idraulico e geologico, ri- pristino ambientale e inquinamento acustico	
	☐	Planimetria schema rete telefonica/dati	
☐	altri elementi che contraddistinguono il territorio:		

☐	RELAZIONE AGROPEDOLOGICA E VEGETAZIONALE a firma di un professionista abilitato (Agronomo, Forestale, Biologo) iscritto all'albo professionale		
☐	VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA MOBILITÀ		
☐	SISTEMAZIONE DEL VERDE		
☐	RELAZIONE CAM che descrive come il progetto sia rispettoso dei Criteri Ambientali Minimi. L'elenco dei CAM vigenti è consultabile al link del <i>Ministero dell'Ambiente</i> : https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti	Per le OO.PP. sempre obbligatorio	
☐	Elaborati per VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (V.Inc.A.) ai sensi art. 6 del DPR 12 marzo 2003, n. 120	Se ricade in area sottoposta a Valutazione di Incidenza che fa parte di "Rete Natura 2000"	
☐	Elaborati VERIFICA/VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) ai sensi art. 6 del D.Lgs. 152/2006		
☐	MITIGAZIONE AMBIENTALE		
☐	DOCUMENTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO/VALUTAZIONE PREVISIONALE DI CLIMA ACUSTICO ai sensi art. 8 della L. n. 447/95.		
☐	INDAGINE ARCHEOLOGICA PRELIMINARE		
☐	NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE	Sempre obbligatorio	
☐	SCHEMA DI CONVENZIONE (Impegnativa)	Sempre obbligatorio	
☐	PREVENTIVO SOMMARIO DI SPESA e QUADRO ECONOMICO delle OO.PP. di urbanizzazione	Sempre obbligatorio	
☐	Altro		

Luogo e data,

Firma del richiedente

.....

(*) L'elenco soprastante risulta indicativo e l'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere eventuale ulteriore documentazione.

ALLEGATO - Tabella della “VINCOLISTICA” delle aree interessate dall’intervento

Indicare la presenza di vincoli (SI-NO) nel caso “sempre obbligatorio” e specificare la Zona dell’area ai sensi del vigente P.R.G. approvato D.C.C. del 18/04/1974 n. 99 – D.G.R. 11/04/1989 n. 2877

VINCOLO	DETTAGLIO	RIFERIMENTI		Si - no	Zona
Albero monumentale		L. n. 10/2013	sempre obbligatorio		
PTPR	vincoli ricognitivi	Deliberazione del Consiglio Regionale n. 5 del 21 aprile 2021, pubblicato sul B.U.R.L. n. 56 del 10 giugno 2021, Supplemento n. 2	sempre obbligatorio		
	vincoli dichiarativi		sempre obbligatorio		
Beni culturali	vincoli paesaggistici	D. Lgs 42/2004 art. 134	sempre obbligatorio		
	Interesse culturale	D. Lgs 42/2004 art. 10	sempre obbligatorio		
Piano di Assetto Idrogeologico (PAI)			sempre obbligatorio		
PAI – Tevere	rischio frana	P.A.I. Dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere approvato con D.P.C.M. Del 10 novembre 2006	sempre obbligatorio		
	rischio esondazione		sempre obbligatorio		
PAI – Bacini del Lazio	rischio frana	P.A.I. Dell'Autorità dei Bacini Regionali del Lazio Approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 17 del 04/04/2012	sempre obbligatorio		
	rischio esondazione		sempre obbligatorio		
Vincolo idrogeologico		R.D.L. 3267/23 e R.D. 1126/26	sempre obbligatorio		
Aree naturali protette	Riserva Naturale Regionale Valle dell'Arcionello	LR n. 46/1977, LR n.29/1997, L.R. 24 dicembre 2008, n. 23	sempre obbligatorio		
Aree Natura 2000	ZPS	Monte Romano – IT6010058 - DGR 2146/1996; DGR 651/2005; DGR 700/2008	sempre obbligatorio		
	ZSC	Monte Romano – IT6010021 - DM 06/12/2016 - G.U. 301 del 27-12-2016	sempre obbligatorio		
Vincolo ferroviario		DPR del 11/07/1980 n. 753 art. 49			-
Vincolo elettrodotto		DM 29/05/2008			-

Luogo e data,.....

Timbro e Firma del professionista

.....

CITTÀ DI VITERBO



*Urbanistica e Centro Storico - Sportello Unico per l'Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione Impianti Sportivi e Sport - Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

ISTANZA PER PROGRAMMA URBANISTICO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a nato a prov.
..... Il Codice fiscale nella
sua qualità di

**avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel
caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi**

DICHIARA

che la marca da bollo n°, del
.....
apposta nello spazio sottostante sull'originale della
presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata
per la presentazione dell'istanza¹

Apporre qui la marca da bollo

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso:

Località Via n.

Luogo e Data

Il Dichiarante

(Firma olografa leggibile o firma digitale)

¹ L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.