



COMUNE DI VITERBO

SETTORE 3-CULTURA-FILM COMMISSION-SISTEMA MUSEALE-PATRIMONIO UNESCO-
INTERNAZIONALIZ.-UFFICIO STRATEGICO CANDIDATURA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA
2033,UFFICIO STRATEGICO GIUBILEO 2025-GEST. E SVIL. DEL PERSONALE-SERV. GIUR E
CONTENZIOSO-INFO. PUBBL.
CULTURA - TURISMO - PATRIMONIO UNESCO - CANDIDATURA EUROPEA E GIUBILEO

AVVISO

N. 37 del 28-05-2026

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI RICORRENTI (ART. 3 COMMA 2 - B - LETT. B) REGOLAMENTO CONTRIBUTI) - SECONDO AVVISO

CITTA' DI VITERBO



SETTORE III

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI RICORRENTI
(ART. 3 COMMA 2 – b – LETT. B) REGOLAMENTO CONTRIBUTI)
- SECONDO AVVISO -

AVVISO PUBBLICO

Premessa

In attuazione del vigente *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione consiliare n. 189 del 27/12/2013, come modificato con deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 25 maggio 2022 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 10 giugno 2025 (di seguito "*Regolamento Contributi*"), il Comune di Viterbo intende, con il presente avviso, raccogliere ed esaminare candidature per l'assegnazione di un sostegno triennale ai sensi dell'art. 3 comma 2 - b) lett. B del Regolamento citato con "*soggetti organizzatori di iniziative di rilevante interesse culturale per il Comune di Viterbo con le seguenti caratteristiche:*

- iniziative con almeno 3 edizioni pregresse e che prevedano un budget annuale non inferiore a 15.000 euro ovvero almeno 10 giornate di programmazione annuale;
- iniziative con almeno 15 edizioni pregresse".

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il Comune di Viterbo si riserva, per eventuali comprovati sopraggiunti motivi, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso senza che ciò possa comportare alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Servizio responsabile: Comune di Viterbo - Settore III

ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO

E' indetto avviso pubblico per l'individuazione di proposte consolidate relative ad arti performative e cinematografiche, da realizzarsi esclusivamente sul territorio comunale nell'anno 2026 (per le annualità 2027 e 2028 dovrà essere assunto l'impegno a presentare i relativi programmi annuali nei tempi indicati dall'Amministrazione garantendo il mantenimento sia di livelli qualitativi analoghi a quelli dell'Edizione 2026 oggetto di valutazione sia delle condizioni minime di cui al citato art. 3 comma 2 – b lett. B) del Regolamento Contributi).

Lo stanziamento annuo destinato al presente avviso è di € 69.100; il contributo massimo annuo destinato a ciascuna delle iniziative utilmente inserite in graduatoria non potrà essere superiore ad € 10.000. Il sostegno economico sarà riferito all'edizione 2026 e, subordinatamente all'approvazione del programma proposto per le edizioni successive ed allo stanziamento di fondi comunali nelle rispettive annualità di bilancio, alle edizioni 2027 e 2028.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. – b Lett. B) del Regolamento contributi, **a pena di esclusione**, le candidature dovranno riguardare una singola iniziativa/rassegna di rilevante interesse culturale per il Comune di Viterbo che presentino almeno una delle caratteristiche minime di seguito indicate.

Si precisa che le condizioni elencate ai punti 1-3 sono tra loro alternative e non cumulative, pertanto è necessario il possesso delle condizioni medesime affinché l'iniziativa possa essere ammessa alla valutazione.

Potranno essere presentate candidature solo per le iniziative :

1. *che abbiano realizzato almeno 3 edizioni (di cui le ultime 3 nel corso dell'ultimo triennio - 2023, 2024 e 2025), delle quali l'ultima edizione abbia registrato un budget non inferiore ad euro 15.000, e con budget annuale previsto per l'Edizione 2026 non inferiore a euro 15.000 con impegno a confermare tale budget annuo anche per le annualità 2027 e 2028;*

oppure

2. *che abbiano realizzato almeno 3 edizioni (di cui le ultime 3 nel corso dell'ultimo triennio - 2023, 2024 e 2025), delle quali l'ultima edizione abbia registrato almeno 10 giornate di programmazione e che prevedano almeno 10 giornate di programmazione annuale per il 2026 con impegno a garantirle anche per le annualità 2027 e 2028;*

oppure

3. *con almeno 15 edizioni pregresse indipendentemente dal budget annuale o dal numero di giornate di programmazione.*

Riepilogo condizioni minime richieste per singola opzione

Opzione	Edizioni pregresse richieste	Budget annuale richiesto	n. minimo giornate di programmazione
1	Almeno 3 edizioni di cui le ultime 3 nell'ultimo triennio (2023–2025)	≥ € 15.000 nell'ultima edizione svolta e per ogni annualità del progetto proposto	---
2	Almeno 3 edizioni di cui le ultime 3 nell'ultimo triennio (2023–2025)	---	≥ 10 nell'ultima edizione svolta e per ogni annualità del progetto proposto

Riepilogo condizioni minime richieste per singola opzione

3 Almeno 15 edizioni

Sono pertanto escluse dal presente avviso tutte le iniziative non rientranti nelle tipologie sopra evidenziate.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

La richiesta potrà essere presentata da associazioni, fondazioni, comitati, enti pubblici ed altre istituzioni di carattere privato senza scopo di lucro, cooperative operanti nel settore della cultura e dello spettacolo. Pertanto la richiesta non potrà essere presentata da ditte individuali, società di persone e società di capitali ecc.

Il soggetto proponente dovrà compilare l'istanza di partecipazione utilizzando esclusivamente uno dei modelli di seguito indicati, allegati al presente avviso, corrispondente alla forma giuridica del soggetto richiedente (Associazioni o soggetti diversi da associazioni):

☐ ASSOCIAZIONI (MOD CONV. ASSOC – LETT. B)

☐ SOGGETTI DIVERSI DA ASSOCIAZIONI (MOD CONV. NON ASSOC – LETT. B)

Per le associazioni è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione nella sezione "Cultura" del Registro delle Associazioni di cui alla deliberazione consiliare n. 182 del 12 dicembre 2013, secondo le modalità previste dall'art. 3 bis del Regolamento Contributi.

Le associazioni già iscritte al registro potranno consultare il n. di iscrizione al link Comune di Viterbo Registro comunale delle Associazioni e relativa iscrizione - Comune di Viterbo al fine dell'inserimento del dato nella richiesta di contributo.

In caso di associazione iscritta per la quale siano intervenute modifiche statutarie o in ordine al legale rappresentante, le modifiche suddette andranno comunicate utilizzando il MOD_VARIAZIONI ed allegando la relativa documentazione clickando qui. Le variazioni dovranno comunque garantire la compatibilità con finalità e criteri previsti dal relativo Regolamento.

Per le associazioni non ancora iscritte alla data di emanazione del presente avviso, l'invio della relativa istanza di iscrizione al registro (compilata sul modello on line MOD_ISCR_REGISTRO disponibile sul sito istituzionale dell'Ente clickando qui) dovrà precedere l'inoltro della richiesta ai sensi del presente Avviso in quanto su quest'ultima andrà indicato il n. di protocollo che sarà visualizzato on line all'atto del perfezionamento della richiesta di iscrizione. Si precisa che, in ogni caso, l'ammissione alla valutazione e l'eventuale inserimento in graduatoria di progetti presentati da associazioni ancora non iscritte al Registro vengono disposti con riserva e che l'eventuale diniego di iscrizione disposto per mancato possesso dei prescritti requisiti o per altri motivi ostativi comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La richiesta dovrà pervenire a pena di esclusione entro il giorno 12 giugno 2026 esclusivamente tramite posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo cultura@pec.comuneviterbo.it ed indicare il seguente oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI RICORRENTI 2026-2028 (LETT. B).

La richiesta dovrà contenere:

La manifestazione di interesse deve essere inviata secondo le modalità di seguito riepilogate e previste dall'Avviso pubblico a seconda che il soggetto proponente sia una Associazione o un soggetto diverso:

- istanza redatta a pena di esclusione sul modello previsto per la forma giuridica del soggetto richiedente (Associazione o soggetto diverso dalle Associazioni) come indicato all'art. 2.

Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e compilato in ogni sua parte (piano finanziario entrate/uscite, dichiarazione riferita alle spese effettivamente sostenute per l'iniziativa nell'ultima annualità e/o sul numero di giornate programmate nell'ultima annualità dell'iniziativa e tutti i

previsti allegati). In caso di manifestazioni che coinvolgano anche altri Comuni, il piano finanziario andrà comunque riferito unicamente a spese ed entrate relative alle iniziative da svolgere sul territorio del Comune di Viterbo mentre la relazione illustrativa dovrà descrivere l'iniziativa nella sua pienezza. Sono pertanto escluse dal presente avviso tutte le iniziative non rientranti nelle tipologie sopra evidenziate.

- progetto dettagliato dell'iniziativa riferito all'annualità 2026 (titolo dell'iniziativa, descrizione e programma dettagliato, periodo di svolgimento, platea a cui l'iniziativa è rivolta, indicazione delle finalità che si intendono raggiungere, dati relativi alle precedenti edizioni della manifestazione e in generale elementi atti a consentire la valutazione come prevista dall'avviso pubblico e secondo le modalità indicate nel modello di richiesta; in caso di contrasto tra quanto dichiarato nel modello di richiesta rispetto al progetto di dettaglio prevarrà quanto dichiarato nel modello.

- copia documento di identità del legale rappresentante;

- altri allegati eventualmente indicati nel modello di partecipazione al bando, in relazione alla natura giuridica del richiedente.

Si precisa che, salvo i casi di esenzione, l'istanza dovrà essere conforme alla normativa in materia di bollo secondo le modalità indicate nella modulistica. Sulle eventuali dichiarazioni di esenzione o altre irregolarità riscontrate in materia di bollo potranno essere attivati controlli presso l'Agenzia delle Entrate con tutti i risvolti in termini anche penali per falsità nelle dichiarazioni.

Si evidenzia altresì che, in caso di ammissione al sostegno di cui al presente avviso, l'organismo richiedente non beneficerà, per la durata del rapporto, di ulteriori contributi da parte del Comune di Viterbo per la medesima iniziativa.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse le proposte:

1. carenti degli elementi richiesti dal presente avviso;
2. presentate fuori termine e/o non conformi a quanto previsto dal presente avviso;
3. relative a manifestazioni non attinenti alle tipologie di cui all'art. 1 o non presentino alcuna delle condizioni minime previste dal medesimo articolo;
4. relative a manifestazioni la cui data di inizio sia antecedente 1 gennaio 2026 e la data di fine sia successiva al 31 dicembre 2026;
5. riferite a più iniziative non univocamente riconducibili ad una rassegna ben identificabile;
6. comportanti unicamente spese di gestione generali del soggetto proponente e non riferibili specificamente all'iniziativa presentata;
7. presentate da associazioni/enti che al momento della trasmissione della domanda risultino debitori nei confronti del Comune di Viterbo per qualsiasi motivo e importo senza che sia stato concordato con il Comune medesimo un piano di rientro ai sensi della vigente normativa;
8. presentate da associazioni non iscritte al Registro delle Associazioni che non abbiano presentato domanda di iscrizione allo stesso in via preventiva rispetto alla trasmissione della domanda di contributo;
9. presentate da associazioni non iscritte al Registro delle Associazioni che abbiano presentato, in via preventiva rispetto alla trasmissione della domanda di contributo, domanda di iscrizione al Registro stesso che sia stata successivamente respinta per carenza di requisiti o altri motivi ostativi;
10. presentate da soggetti diversi dalle associazioni che non allegghino all'istanza Statuto ed atto costitutivo;
11. che presentino un piano entrate/uscite errato (non coincidenza tra uscite ed entrate; mancata indicazione di incassi da bigliettazione in caso di ingresso a pagamento; richiesta al Comune di contributo eccedente il 70% della spesa prevista ovvero eccedente la somma di € 10.000, ecc.).

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le iniziative saranno valutate da una apposita Commissione, che redigerà le graduatorie secondo i seguenti criteri e punteggi (massimo 100):

massimo 75 punti per la qualità della proposta:

- *programma edizione 2026 ed interesse strategico della manifestazione, anche in termini valenza qualitativa dei partenariati attivati, coinvolgimento della popolazione locale e della società civile, creazione di una rete sinergica tra realtà locali:* max punti 35
- *efficacia delle modalità individuate per la promozione dell'iniziativa (manifesti, social, ecc.):* max punti 10
- *programmi realizzati nelle edizioni precedenti:* max punti 20;
- *curriculum del richiedente riferito a manifestazioni ulteriori rispetto a quella presentata ai sensi del presente avviso pubblico:* max punti 5
- *carattere della manifestazione:* regionale punti 1, nazionale punti 3, internazionale punti 5 (max punti 5);

massimo 25 punti per la sostenibilità economica

- *potenzialità di attrarre sponsor privati certificata con riferimento a precedenti edizioni, da dimostrare mediante lettere formali degli sponsor attestanti le cifre investite nell'iniziativa:* fino a 10 punti;
- *finanziamenti pubblici ottenuti dalla manifestazione per precedenti edizioni, da dimostrare mediante formali atti di impegno assunti dalle Amministrazioni interessate:* fino a 15 punti

La valutazione delle proposte presentate sarà effettuata dalla commissione attraverso la media dei giudizi assegnati da ciascun Commissario mediante un coefficiente variabile da 0 a 1 (come da scala di valori che segue) che, moltiplicato per i punti massimi a disposizione, darà il punteggio da attribuire in riferimento al criterio.

Giudizio Coefficiente

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Discreto 0,7
- Sufficiente 0,6
- Insufficiente 0,4
- Gravemente insufficiente 0,2
- Non valutabile 0

Non potranno essere oggetto di sostegno le iniziative inserite in graduatoria con un punteggio inferiore a **70 punti**. L'importo annuo di € 10.000 potrà essere assegnato unicamente ad iniziative che totalizzino almeno 90 punti; alle iniziative che avranno conseguito un punteggio inferiore saranno assegnati importi proporzionalmente ridotti.

Le graduatorie saranno inserite sul sito dell'Ente - Sez Patrimonio culturale entro il 12 luglio 2026.

Il contributo annuale sarà assegnato a ciascuna delle iniziative sulla base della posizione occupata nella graduatoria redatta sulla base del presente Avviso e tenendo conto che il contributo medesimo non potrà essere superiore ai limiti stabiliti all'art. 1 e non potrà comunque eccedere il pareggio di bilancio dell'iniziativa ovvero, in ogni caso, superare il 70% delle spese previste e rendicontate. Il Comune potrà procedere con controlli a campione per verificare la corrispondenza tra quanto indicato e i documenti giustificativi di spesa. Eventuali scostamenti significativi dal bilancio presentato o dalle attività proposte dovranno essere preventivamente segnalati dal beneficiario al fine di individuare modalità alternative di svolgimento; in ogni caso, il Comune si riserva in tali casi di prevedere variazioni o, nei casi più gravi, l'azzeramento del contributo concesso.

Il contributo assegnato si riferisce all'importo massimo annuale erogabile per l'annualità 2026 sulla base del punteggio ottenuto e tenuto conto che l'Organizzatore dovrà sottoporre, per le annualità 2027 e 2028, all'Amministrazione Comunale il programma delle attività ed il preventivo di massima e che il contributo verrà confermato di anno in anno solo ad avvenuta verifica dello stanziamento di fondi nelle rispettive annualità di bilancio e del mantenimento dei livelli qualitativi ed economici riscontrati in sede di partecipazione all'Avviso, procedendosi in caso contrario a conseguenti riduzioni o, nei casi più gravi, all'azzeramento dell'importo da erogare.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROPOSTA

La domanda potrà essere presentata per la realizzazione di spettacoli e iniziative culturali esclusivamente con pubblico in presenza salvo cause di forza maggiore; al fine di facilitare la compilazione del calendario complessivo delle iniziative sul territorio comunale, evitando le sovrapposizioni temporali, il Comune si riserva di concordare con i beneficiari eventuali variazioni delle date o dei luoghi proposti.

Gli adempimenti relativi alla realizzazione delle iniziative proposte dovranno essere previsti totalmente a carico dei soggetti proponenti per tutto ciò che riguarda le pratiche di autorizzazione, gli allestimenti, la gestione logistica nonché il rispetto delle norme in materia di iniziative con presenza di pubblico; in particolare il richiedente, in qualità di organizzatore, sarà tenuto a:

- ❑ dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc. (es.: preavviso alla Questura di Viterbo, licenza di pubblico spettacolo, segnalazione certificata di inizio attività -SCIA/ istanza CCVLPS con relativo esito positivo, piano di sicurezza, ecc), allegando l'eventuale documentazione tecnica necessaria. Si precisa che il mancato rispetto dei termini di cui al "prospetto TERMINI DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER RILASCIO PERMESSI E SIMILI" per la presentazione delle richieste e della documentazione necessaria al rilascio, da parte degli uffici competenti, dei permessi, nulla osta o licenze necessarie per la realizzazione della manifestazione comporterà, da parte dei competenti Uffici, il relativo divieto di svolgimento e, da parte del Settore III, la contestuale revoca del sostegno concesso;
- ❑ sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione, compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, ecc) e corrispondere i canoni previsti dai vigenti atti normativi interni per suolo pubblico ed eventuali locali comunali richiesti;
- ❑ destinare alla promozione dell'iniziativa un importo pari ad almeno il 10% del contributo concesso;
- ❑ stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- ❑ garantire, per la propria manifestazione, l'osservanza del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante "*Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*";
- ❑ per quanto riguarda la pulizia delle aree interessate dagli eventi, gli organizzatori dovranno provvedere a propria cura e spese, previ accordi con il Settore Ambiente del Comune di Viterbo.

Nei materiali di promozione dell'iniziativa o in idonei comunicati stampa andrà attestato che la stessa si è resa possibile con il sostegno del Comune di Viterbo. Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare lo stemma del Comune di Viterbo ovvero prevedere la comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo medesimo.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario è tenuto a produrre, a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO ANNUALE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, documenti contabili che giustifichino l'intero importo delle uscite riportate nel piano finanziario inserito nella proposta ammessa a contributo e consegnato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico ovvero in sede di presentazione della proposta per le annualità successive. In ogni caso andranno osservate le modalità previste dalle ISTRUZIONI_PER_RENDICONTO allegate al presente avviso.

La mancata presentazione della rendicontazione del contributo assegnato entro 3 mesi (prorogabili su richiesta motivata dell'Organizzatore per altri tre mesi) dalla data di effettuazione dell'iniziativa comporterà il recesso dal rapporto con il Comune e la revoca del contributo assegnato.

I soggetti beneficiari, ai fini della liquidazione del contributo, dovranno inviare in sede di rendicontazione annuale la seguente documentazione:

- **bilancio consuntivo** dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (un importo pari ad almeno il 10% dell'importo del contributo concesso dovrà essere rendicontato come promozione dell'iniziativa nel suo complesso). *Con la firma apposta in calce al bilancio il richiedente si assume tutta la responsabilità in ordine all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ed alla veridicità dei dati finanziari dichiarati in sede di rendiconto, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale, la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi*

dell'indebito eventualmente già percepito;

- **fatture o documenti contabili**, idoneamente quietanzati, relativi all'iniziativa, per un importo pari alla spesa prevista dal progetto e comunque secondo le modalità di rendicontazione in conformità a quanto previsto dalle **ISTRUZIONI PER RENDICONTO**; la documentazione andrà presentata, nelle forme di legge, anche in relazione ad eventuali entrate da sponsorizzazioni per le quali andrà richiesta agli sponsor privati la compilazione della lettera di cui al modello **MOD_SPONSOR** in allegato, indirizzata al soggetto partecipante all'Avviso e destinatario della sponsorizzazione;
- **relazione** dettagliata su attività realizzate conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'amministrazione, risultato conseguito rispetto agli obiettivi prefissati, attestazione delle modalità di promozione utilizzate e dell'avvenuta pubblicizzazione del contributo ricevuto dal Comune (es.: inserimento stemma nel materiale promozionale, comunicati stampa ecc.) e dell'osservanza del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante "*Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*";
- **copia del documento** di identità del legale rappresentante.

Per ciascuna annualità, il contributo verrà erogato a consuntivo, su presentazione di apposita nota di addebito e previa verifica, a pena di revoca senza ulteriore preavviso, a condizione che:

1. la manifestazione *non abbia subito, nella sua realizzazione, sensibili variazioni* rispetto al progetto presentato con particolare riferimento alla congruità dei dati finanziari rispetto al progetto originario, **per cui si raccomanda l'attenta compilazione, in sede di presentazione dell'istanza, del piano finanziario che poi dovrà trovare riscontro nel consuntivo attraverso idonea documentazione contabile che non comporti scostamenti significativi rispetto al piano suddetto.** Il contributo stabilito potrà essere, in sede di rendicontazione, ridotto o azzerato nel caso in cui si ravvisi una discordanza significativa tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda o della rimodulazione ed i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate o di carenze di documentazione in ordine a fattori che abbiano determinato l'assegnazione di punteggi aggiuntivi; la rendicontazione di somme per la promozione dell'iniziativa inferiori al 10% del contributo concesso darà luogo ad una proporzionale decurtazione del contributo medesimo;
2. sia stato reso noto il concorso finanziario del Comune di Viterbo;
3. sia stata prodotta la rendicontazione sopra evidenziata in conformità a quanto previsto nelle **ISTRUZIONI PER RENDICONTO**, con particolare riferimento al rispetto dei limiti per l'utilizzo dei contanti come metodo di pagamento e delle disposizioni di cui al presente articolo.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto in qualunque tempo al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) grave omissione o negligenza nella realizzazione dell'evento da parte dell'Organizzatore che determini uno scadimento dei parametri quanti-qualitativi della manifestazione;
- b) infrazione di particolare rilevanza, da parte dell'Organizzatore, alle norme in materia di sicurezza delle manifestazioni, ovvero in materia previdenziale e assicurativa e a ogni altro obbligo inerente i rapporti di lavoro, derivante da norme di legge o regolamentari o dai contratti collettivi nazionali di lavoro assimilabili;
- c) mancato pagamento delle somme dovute al Comune per l'utilizzo di spazi e locali, secondo le vigenti tariffe e canoni ovvero tenuta, da parte dell'Organizzatore, di una condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Comune medesimo ovvero qualunque altro fatto o accadimento che, per la particolare gravità o danno all'immagine del Comune, renda impossibile la prosecuzione del rapporto;
- d) mancata presentazione della rendicontazione del contributo assegnato entro 3 mesi (prorogabili su richiesta motivata dell'Organizzatore per altri tre mesi).

Il Comune segnalerà all'Organizzatore eventuali criticità relative alla manifestazione da quest'ultimo organizzata in termini di scadimento della qualità dell'iniziativa proposta fissando un termine non inferiore a 30 giorni entro il quale l'Organizzatore dovrà adottare i necessari provvedimenti a pena di risoluzione del rapporto in essere; il Comune procederà in modo analogo ad ogni cadenza annuale per criticità riferite al programma presentato, qualora lo stesso non risulti adeguato ai livelli qualitativi ed economici delle edizioni precedenti, ovvero non più rispondente alle esigenze di promozione della Città o agli indirizzi dell'Amministrazione comunale o per altre ragioni di interesse pubblico.

Parimenti, l'Organizzatore comunicherà al Comune, almeno 30 giorni prima della data di norma prevista per l'avvio della manifestazione, l'eventuale impossibilità di proseguire l'attività.

ART. 9 - RICORSI

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si comunica che avverso l'atto di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di inserimento sul sito internet dell'Ente della graduatoria medesima.

ART. 10 - PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - GDPR - General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi in ambito comunale, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla normativa stessa secondo le modalità riportate sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.viterbo.it/privacy-policy>). Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III, domiciliato per la carica presso la sede di Via Garbini 84 b), Viterbo.

ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Viterbo e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore III dott. Luigi Celestini.

Eventuali informazioni circa il presente avviso e le modalità di compilazione dei modelli potranno essere richieste fino a cinque giorni prima della scadenza dell'avviso al Settore III del Comune di Viterbo esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica cultura@pec.comuneviterbo.it

f.to IL DIRIGENTE
Dr. Luigi Celestini

AVVERTENZE FINALI

Si sottolinea che alle dichiarazioni inoltrate in sede di richiesta iniziale e di eventuale successiva rendicontazione si applica la disciplina di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 28/12 2000, n. 445 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i., che prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenze di natura anche penale in caso di dichiarazioni incomplete ovvero non veritiere.

ALLEGATI

MOD. CONV. LETT. B) PER ASSOCIAZIONI (da compilare per richiesta di partecipazione al bando da parte di Associazioni iscritte al registro o che hanno presentato richiesta di iscrizione) (MOD. CONV. ASSOC-LETT. B)

MOD. CONV. LETT. B) PER SOGGETTI DIVERSI DALLE ASSOCIAZIONI (da compilare per richiesta di partecipazione al bando da parte di soggetti diversi dalle Associazioni) (MOD. CONV. NON ASSOC-LETT. B)

MOD. TERMINI DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER RILASCIO PERMESSI E SIMILI

MOD. SPONSOR (Per eventuali entrate da sponsorizzazioni)

ISTRUZIONI PER RENDICONTO (da seguire per modalità di rendicontazione)

Viterbo, 28-05-2026

IL DIRIGENTE
DOTT. LUIGI CELESTINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005